



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 18 февраля 2021 года

№ 17-р

Об утверждении Положения о
постоянных комиссиях Земского
собрания Sosnovskogo муниципального
района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Sosnovskiy муниципальный район Нижегородской области, Регламентом работы Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 28.05.2020 № 55-р (с изменениями от 30.07.2020 №68-р, 26.11.2020 №23-р), Земское собрание решило:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области.

2. Решение Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 30.08.2012 № 7-р «О утверждении Положения «О постоянных комиссиях Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области» (в новой редакции) - отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Sosnovskiy vestnik».

Председатель Земского собрания
Sosnovskogo муниципального
района

Ю.Л.Кузнецов

Глава местного самоуправления
Sosnovskogo муниципального
района

А.С.Зимин

Утверждено
решением Земского собрания
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 18.02.2021 № 17-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, Регламентом работы Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Регламент) постоянные комиссии Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - постоянные комиссии) создаются в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Земское собрание), выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Земского собрания, а также для содействия в реализации федеральных законов, законов Нижегородской области и решений Земского собрания.

1.2. Постоянные комиссии организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов и действуют в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, Регламентом и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии образуются Земским собранием, ответственны перед Земским собранием и подотчетны ему.

1.4. Земское собрание может принять решение о прекращении деятельности существующих постоянных комиссий, об образовании новых постоянных комиссий, а также уточнять вопросы, входящие в их ведение.

1.5. К компетенции постоянных комиссий относится:

1) организация работы в Земском собрании по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Земского собрания, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений;

3) инициативная разработка проектов решений и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Земского собрания;

4) взаимодействие с председателем Земского собрания, заместителем председателя Земского собрания, иными органами и должностными лицами

местного самоуправления при подготовке решений Земского собрания по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Земского собрания, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовка предложений и осуществление по поручению Земского собрания контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Земским собранием решений;

7) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Земскому собранию для назначения или согласования;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

9) планирование деятельности постоянной комиссии;

10) предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам Земского собрания.

1.6. Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

1.7. Организационное, правовое, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет Аппарат Земского собрания.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Составы постоянных комиссий формируются из числа депутатов Земского собрания на основании их личных заявлений о включении в составы постоянных комиссий.

2.2. Депутат Земского собрания может входить в состав не более двух постоянных комиссий.

2.3. Председатель Земского собрания, не может входить в состав постоянной комиссии, но может принимать участие в ее заседании с правом совещательного голоса.

2.4. Численность постоянной комиссии должна быть не менее трех депутатов.

2.5. В случае если в составе постоянной комиссии остается менее трех депутатов, председатель Земского собрания, вносит на заседание Земского собрания вопрос о прекращении деятельности комиссии.

2.6. Количественные и персональные составы постоянных комиссий утверждаются решением Земского собрания, открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Земского собрания.

2.7. После утверждения решением Земского собрания персонального состава постоянной комиссии на ее первом заседании рассматривается вопрос об избрании председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

2.8. Кандидатуры для избрания на должность председателя и заместителя председателя постоянной комиссии выдвигаются депутатами - членами данной

комиссии. Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии или его заместителя. Кандидатуры ставятся на голосование в порядке их выдвижения на заседании постоянной комиссии.

2.9. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии избирается из ее состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждается Земским собранием открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Земского собрания.

2.10. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

2.11. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей постоянной комиссии.

2.12. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

2.13. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждается Земским собранием по представлению постоянной комиссии.

2.14. Депутат вправе выйти из состава постоянной комиссии на основании личного заявления на имя председателя Земского собрания, а также может быть выведен из состава постоянной комиссии при прекращении депутатских полномочий либо по представлению постоянной комиссии ввиду систематического неучастия в ее работе (пропуск пяти заседаний постоянной комиссии подряд без уважительных причин).

2.15. Решение о выводе депутата из состава постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов постоянной комиссии и вносится на рассмотрение Земского собрания.

2.16. В каждом случае выхода или выведения депутата из состава постоянной комиссии Земское собрание принимает соответствующее решение.

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1. В Земском собрании образуются следующие постоянные комиссии:

1) Комиссия по бюджету, налогам, экономике, промышленности, поддержки предпринимательства, агропромышленному комплексу, земельным отношениям и лесопользованию;

2) Комиссия по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуры, спорта, молодежной политики), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества;

3) Комиссия по вопросам градостроительной деятельности, жилищно-

коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, экологии и землепользованию (дорожному строительству).

3.2. В ведении постоянных комиссий находятся следующие вопросы:

1) Комиссия по бюджету, налогам, экономике, промышленности, поддержки предпринимательства, агропромышленному комплексу, земельным отношениям и лесопользованию:

- формирование бюджета района и контроль за его исполнением;
- местные налоги и сборы;
- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;
- формирование инвестиционной и экономической политики в районе;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;
- контроль за заключением соглашений органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- контроль за заключением соглашений органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- содействие участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

2) Комиссия по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуры, спорта, молодежной политики), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества:

- социальная защита и занятость населения (в пределах, переданных району государственных полномочий);
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

- деятельность по опеке и попечительству;

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- разработка предложений по проектам законов и подзаконных актов по вопросам местного самоуправления, а также по совершенствованию действующих нормативных правовых актов в данной сфере;

- разработка Устава района, изменений и дополнений в него, а также иных нормативных актов, регламентирующих деятельность Земского собрания, его органов и депутатов;

- контроль за соблюдением депутатской этики и рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих на заседаниях Земского собрания и постоянных комиссий;

- рассмотрение вопросов награждения и увековечения памяти жителей района;

- соответствие нормам федерального и регионального законодательства выносимых Земским собранием решений;

- формирование и использование кадрового потенциала в районе.

3) Комиссия по вопросам градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, экологии и землепользованию (дорожному строительству).

- повышение эффективности работы предприятий жилищно-коммунального комплекса;

- развитие в районе строительства;

- содействие организации в районе электро- и газоснабжения населения;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

- использование природных ресурсов в районе;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

1) подготавливать проекты решений Земского собрания и вносить вопросы на его рассмотрение;

2) рассматривать и давать заключения по проектам решений Земского собрания, внесенным другими субъектами правотворческой инициативы;

3) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения представителей Администрации района, других органов местного самоуправления, организаций и объединений, расположенных на территории района;

4) запрашивать и получать от Администрации района, организаций и объединений, расположенных на территории района, соответствующих должностных лиц информацию, необходимые материалы и документы по предметам ведения комиссии в сроки, установленные комиссией;

5) вносить предложения по повестке дня заседаний Земского собрания;

6) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Земского собрания;

7) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, представителей органов местного самоуправления, организаций и объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (по согласованию);

8) создавать рабочие группы;

9) рекомендовать своих членов в состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп, образуемых Земским собранием;

10) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Земского

собрания отчетов или информации органов и организаций, расположенных на территории района, их должностных лиц о выполнении ими решений Земского собрания и постоянных комиссий, принятых в пределах их полномочий;

11) вносить предложения о проведении местных референдумов по важнейшим вопросам местного значения, участвовать в их подготовке и проведении;

12) осуществлять контроль за выполнением решений Земского собрания;

13) вносить предложения о снятии с контроля решений Земского собрания.

4.2. По вопросам своего ведения постоянные комиссии принимают решения.

4.3. Решения постоянной комиссии по вопросам принятия или отклонения проекта решения Земского собрания носят рекомендательный характер для Земского собрания.

4.4. Принятые постоянными комиссиями решения о направлении запросов и обращений, формировании рабочих групп, а также о направлении поручений подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами, которым они направлены. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям в месячный срок либо в иной срок, установленный постоянной комиссией.

4.5. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу постоянной комиссии;

2) проводит заседания постоянной комиссии;

3) контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

4) дает в соответствии с планом работы и решениями Земского собрания поручения членам постоянной комиссии;

5) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии председателя Земского собрания, и его заместителя, других депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления, общественных и других организаций;

6) представляет постоянную комиссию в отношениях с другими постоянными комиссиями, Земским собранием, иными органами местного самоуправления;

7) организует работу по контролю за выполнением решений постоянной комиссии и Земского собрания по вопросам, составляющим предмет ведения постоянной комиссии;

8) информирует Земское собрание о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;

9) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

10) определяет совместно с председателями других постоянных комиссий порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других мер;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом, иными правовыми актами Земского собрания, настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) оказывает содействие председателю постоянной комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;

2) выполняет поручения председателя постоянной комиссии по вопросам

организации деятельности постоянной комиссии;

3) исполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его отсутствие.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Постоянные комиссии организуют свою работу на основе планов работы Земского собрания, утверждаемых на заседаниях Земского собрания.

5.2. Постоянные комиссии для реализации своих основных полномочий проводят заседания.

5.3. Комиссии проводят плановые и внеочередные заседания.

Плановые - не реже одного раза в три месяца, внеплановые - по мере необходимости по инициативе главы местного самоуправления, председателя Земского собрания, председателя комиссии, либо его заместителя, либо не менее половины членов комиссии.

Комиссии могут проводить выездные и открытые заседания с участием избирателей, приглашением представителей средств массовой информации, а также соответствующей информации общественности о своей деятельности.

Заседания назначает и руководит их подготовкой председатель комиссии.

Повестка дня планового заседания комиссии формируется на заседании, предшествующем планируемому.

По инициативе депутатов в повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы.

На заседание комиссии могут приглашаться представители государственных органов, Администрации района, общественных организаций, руководители, специалисты предприятий, учреждений. Приглашенные и депутаты Земского собрания, не являющиеся членами данной комиссии, вправе участвовать в ее заседании с правом совещательного голоса.

5.4. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

В случае явки на заседание постоянной комиссии менее половины ее состава рассмотрение вопросов переносится на следующее заседание постоянной комиссии.

5.5. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии либо по его поручению заместитель председателя постоянной комиссии.

5.6. Заседания постоянных комиссий являются, как правило, открытыми. По решению постоянных комиссий могут проводиться закрытые заседания.

5.7. Депутат Земского собрания обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии и причине своего отсутствия депутат Земского собрания заблаговременно, не позднее чем за один день, сообщает председателю постоянной комиссии, его заместителю или в Аппарат Земского собрания.

5.8. В заседании постоянной комиссии, в том числе в закрытом заседании, вправе участвовать с правом совещательного голоса председатель Земского собрания, депутаты Земского собрания, не являющиеся членами постоянной

комиссии.

5.9. На заседании постоянной комиссии, рассматривающей проект решения, обязан присутствовать инициатор проекта или его представитель, или представитель инициативной группы для обеспечения мотивированного обоснования необходимости принятия соответствующего решения.

5.10. Приглашенные на заседание постоянной комиссии должностные лица в случае невозможности своего присутствия на заседании информируют об этом председателя постоянной комиссии или его заместителя через Аппарат Земского собрания не позднее, чем за один день до его проведения.

5.11. Члены постоянной комиссии, а также лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии, извещаются о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.12. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением иных случаев, предусмотренных Регламентом и настоящим Положением.

5.13. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем постоянной комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя постоянной комиссии.

На заседании постоянной комиссии ведется аудиозапись заседания.

5.14. Протоколы заседаний постоянной комиссии и аудиозаписи хранятся в Аппарате Земского собрания в течение пяти лет и по требованию депутата Земского собрания предоставляются ему для ознакомления. По истечении пяти лет протоколы заседаний постоянных комиссий сдаются в архив на постоянное хранение.

5.15. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на Земском собрании, если вопрос выносится на его рассмотрение.

5.16. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях председатель Земского собрания, определяет головную постоянную комиссию для координации их работы, обобщения итогов их работы и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной постоянной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других постоянных комиссий.

5.17. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Земского собрания или председателя Земского собрания, могут проводиться совместные заседания.

5.18. Председательствует на совместном заседании постоянных комиссий председатель одной из постоянных комиссий, определяемый председателем Земского собрания либо председателями постоянных комиссий по договоренности между собой.

5.19. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждой комиссии.

5.20. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий, участвующих в заседании.

5.21. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями (заместителями председателей) всех постоянных комиссий, принявших участие в совместном заседании.

5.22. При введении на территории Нижегородской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседания постоянной комиссии могут проводиться дистанционно.

Особенности применения норм настоящего Положения при проведении дистанционного заседания постоянной комиссии устанавливаются решением Земского собрания.

6. КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

6.1. Координация работы постоянных комиссий осуществляется председателем Земского собрания и заместителем председателя Земского собрания.

6.2. В пределах своих полномочий председатель Земского собрания, и его заместитель:

- 1) обеспечивают согласование планов работы постоянных комиссий;
- 2) дают рекомендации по организации работы постоянных комиссий, осуществлению их совместных действий;
- 3) привлекают комиссии к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Земского собрания;
- 4) рассматривают и обобщают предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений Земского собрания;
- 5) дают поручения постоянным комиссиям по исполнению стоящих перед Земским собранием задач и принятых им правовых актов;
- 6) принимают участие в заседаниях постоянных комиссий по приглашению председателя постоянной комиссии или по своей инициативе;
- 7) содействуют своевременному обеспечению постоянных комиссий материалами и документами по рассматриваемому вопросу, оказанию им правовой, организационной помощи;
- 8) обеспечивают информирование депутатов о предстоящих заседаниях и вопросах, вносимых на их рассмотрение;
- 9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Регламентом.