



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 18 февраля 2021 года

№ 16-р

Об утверждении Положения о Порядке оформления, подписания и опубликования решений Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Утвердить Положение о Порядке оформления, подписания и опубликования решений Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.02.2014 № 9-р «О утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных правовых актов Земского собрания и главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями от 16.02.2017 №6-р, 21.12.2017 №178-р) - отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Сосновский вестник».

Председатель Земского собрания
Сосновского муниципального
района

Ю.Л.Кузнецов

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
района

А.С.Зимин

Утверждено
решением Земского собрания
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
от 18.02.2021 № 16-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативный правовой акт Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области - это письменный документ, принятый Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее- Земское собрание) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, в форме - решения, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм как общеобязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение, и адресованный широкому кругу лиц.

1.2. Земское собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, решение об удалении главы местного самоуправления в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Земского собрания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области. Решения Земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Земского собрания, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

За неисполнение решений Земского собрания граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

1.3. Решения Земского собрания не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному

закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам Нижегородской области.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕШЕНИЯ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Решение должно иметь следующие реквизиты:

1) изображение герба Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии со статьей 4 Устава муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, решениями Земского собрания от 30.04.2015 №23-р «О гербе Сосновского муниципального района Нижегородской области», от 30.04.2015 №24-р «О флаге Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

2) наименование представительного органа муниципального образования;

3) обозначение формы нормативного правового акта, выраженное словом «Решение»;

4) дата принятия решения;

5) номер решения, присваиваемый ему до подписания и состоящий из порядкового номера (может быть буквенный индекс через дефис). Порядковый номер решения устанавливается в соответствии с очередностью его принятия;

6) наименование решения, которое должно быть максимально кратким, четким, отражать суть решения и отвечать на вопрос «о чем?»;

7) подпись председателя Земского собрания и главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, включающая полное наименование их должности, их личную подпись, их инициалы и фамилию.

2.2. Текст решения может состоять из трех частей: преамбулы (вступительной части), основной (содержательной) части, заключительной (резолютивной) части.

Преамбула служит обоснованием принятия решения. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие поводом или причиной для принятия решения. В ней могут содержаться ссылки на законы, другие правовые акты, в соответствии с которыми принимается данное решение, а также слова: «Земское собрание РЕШИЛО:».

Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

Основная (содержательная) часть может подразделяться на разделы, подразделы, пункты, подпункты, абзацы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют в пределах раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой (например, 1.2.). Номер пункта может состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например, 2.3.1.). Пункты при необходимости могут подразделяться на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта (например, 1.2.2.1.). Каждый пункт должен содержать законченную мысль

и включать, как правило, одно предписание. Несколько связанных между собой предписаний объединяются в один пункт в тех случаях, когда они взаимно дополняют друг друга.

Заключительная часть текста решения может содержать: - переходные положения; - указание о сроке вступления муниципального правового акта в силу, если такое указание необходимо; - указание об отмене или изменении действующих муниципальных правовых актов, если издаваемый правовой акт отменяет или изменяет действующий муниципальный правовой акт.

При необходимости указывается также лицо или орган, на который возлагается контроль за исполнением решения.

2.3. Подлинный экземпляр решения визируется лицом, ответственным за подготовку (оформление) решения Земского собрания.

III. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ РЕШЕНИЯ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Принятое и оформленное решение (подлинник в одном экземпляре) подписывается председателем Земского собрания, подпись которого заверяется печатью Земского собрания и главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, подпись которого заверяется печатью Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Если отсутствует председатель Земского собрания или глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, то в соответствии с Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, Регламентом работы Земского собрания решение подписывает замещающее его должностное лицо, при этом должны быть указаны наименование должности и Ф.И.О. подписывающего решение должностного лица.

3.2. Решения, принятые Земским собранием, направляются главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава местного самоуправления, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить решение, принятое Земским собранием. В этом случае указанное решение Земского собрания в течение 10 дней возвращается в Земское собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава местного самоуправления отклонит решение, оно вновь рассматривается Земским собранием. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Земского собрания, оно подлежит подписанию главой местного самоуправления в течение семи дней и обнародованию.

3.3. Аппарат Земского собрания изготавливает необходимое количество копий решений, принятых Земским собранием для обязательной рассылки в органы местного самоуправления, в органы государственной власти, в прокуратуру.

Копии решений заверяются подписью должностного лица, ответственного за делопроизводство, и печатью Земского собрания.

IV. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Решения Земского собрания, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4.2. Целью официального опубликования (обнародования) решения Земского собрания является обеспечение возможности ознакомиться с содержанием этого решения тем лицам, права и свободы которых оно затрагивает.

Официальным печатным средством массовой информации для опубликования решений Земского собрания, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является районная газета «Сосновский вестник».

Официальным опубликованием решения Земского собрания или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в районной газете «Сосновский вестник».

Ответственными за опубликование решения Земского собрания, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, являются представитель органа местного самоуправления и Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты» Сосновский вестник».

Официальное опубликование решений Земского собрания, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня их принятия (заключения), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Официальное опубликование неполного текста решения Земского собрания, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, не допускается.

4.3. Решения Земского собрания в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан могут быть обнародованы в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального района, в административных зданиях на территории каждого поселения, входящего в состав муниципального района и размещены в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Для официального обнародования решения Земского собрания направляется его копия на бумажном носителе, заверенная уполномоченным должностным лицом Земского собрания.

По результатам официального обнародования составляется акт об обнародовании, в котором указываются дата обнародования, наименование муниципального правового акта органа местного самоуправления.

Ответственными за обнародование решения Земского собрания являются представитель Земского собрания и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального района.

Об официальном обнародовании решений Земского собрания население извещается путем размещения объявления в газете «Сосновский вестник». В объявлении указываются наименование решения Земского собрания, дата его принятия, регистрационный номер решения Земского собрания.

Официальное обнародование решений Земского собрания осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Срок нахождения текста решения Земского собрания в местах официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов составляет не менее 10 рабочих дней со дня его обнародования.

Официальное обнародование неполного текста решения Земского собрания не допускается.

4.4. Решение, принятое Земским собранием, вступает в силу после его официального опубликования или с иной даты, указанной в самом решении.

4.5. Решение Земского собрания о налогах и сборах вступает в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

V. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ РЕШЕНИЯ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Решения, принятые Земским собранием в пределах полномочий, действуют на всей территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение указанного в нем срока или неопределенное время.

5.2. Решение прекращает свое действие в случаях:

окончания срока его действия, если оно носило временный характер и было издано на определенный срок;

признания его утратившим силу;

признания его противоречащим федеральному закону или другому нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, решением суда, вступившем в законную силу;

отмены (признания утратившим силу) Земским собранием, принявшим его.

5.3. Действие решения Земского собрания также может быть приостановлено Земским собранием.