

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

От 23 июня 2017 г.

№ 78-р

О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25 февраля 2016 г. № 6-р «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В связи с разделением полномочий по приему и оценке подарков, полученных главой местного самоуправления района, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, Земское собрание решило:

1. Утвердить изменения в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25 февраля 2016 г. № 6-р «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области».

2. Определить управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области уполномоченным органом по приему подарков, полученных главой местного самоуправления района, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (по согласованию).

3. Определить управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области уполномоченным органом по оценке подарков, полученных главой местного самоуправления района, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (по согласованию).

4. Часть 3 решения Земского собрания Сосновского муниципального района от 25 февраля 2016 г. № 6-р – отменить.

5. Руководителю Аппарата Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области (И.А.Рогожина) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет по адресу: www.sosnovskoe.info.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Земского собрания по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов

Утверждено
Решением Земского собрания
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 23.06.2017 № 78-р

**Изменения в Положение
о сообщении отдельными категориями лиц о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации, в Земском
собрании Сосновского муниципального района
Нижегородской области
(далее – Положение)**

1) В абзаце 1 части 5 Положения слова «в управление муниципальным имуществом» заменить словами «управление делами»; слова «(далее - уполномоченный орган)» заменить словами «(далее - уполномоченный орган по приему подарков)».

2) В части 6 Положения слова «в Уполномоченный орган» заменить словами «в Уполномоченный орган по приему подарков».

3) В части 7 Положения слова «Уполномоченного органа» заменить словами «Уполномоченного органа по приему подарков».

4) Часть 11 Положения изложить в следующей редакции:

11. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, уполномоченный орган по приему подарков по акту приема – передачи передает в управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области для включения его в установленном порядке в реестр муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5) В части 13 Положения слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

6) В части 14 Положения слова «Уполномоченным органом» заменить словами «Управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

Приложение 3

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области

Форма уведомления о получении подарка

В управление делами Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении «__» _____ 20__ г. подарка(ов)
на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области

Акт
приема-передачи подарка, полученного главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____
(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Сдал _____ (_____)

Принял _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области

Акт

**возврата главе местного самоуправления Сосновского
муниципального района Нижегородской области,
депутату Земского собрания Сосновского
муниципального района Нижегородской области
подарка, полученного, в связи с протокольными
мероприятиями, со служебной командировкой и с
другими официальными мероприятиями**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Управление делами Администрации Сосновского муниципального района
Нижегородской области в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

возвращает _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

подарок, полученный им в связи с: _____

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Сдал

Принял

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

_____(подпись) _____(Ф.И.О.)

« » 20 г.