

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 16 февраля 2017 г.

№ 6-р

**О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных правовых и иных актов Земского собрания и главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.02.2014 № 9-р**

В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных правовых и иных актов Земского собрания и главы местного самоуправления Сосновского муниципального района (в новой редакции), утвержденное решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.02.2014г. № 9-р «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных правовых и иных актов Земского собрания и главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования путем передачи в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссия по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества.

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных  
правовых и иных актов Земского собрания и главы местного  
самоуправления Сосновского муниципального района  
Нижегородской области**

Внести в Положение о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных правовых и иных актов Земского собрания и главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области( далее -Положение), утвержденное решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.02.2017 г № 9-р « Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных правовых и иных актов Земского собрания и главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» следующие изменения:

Абзац 2 пункта 3 главы 1. « Общие положения» изложить в следующей редакции:

бланк должен иметь следующие реквизиты:

1)изображение Герба Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии со ст. 4 « Официальные символы муниципального района и порядок их использования» Устава муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области; решений Земского собрания от 30.04.2015 г № 23-р « О гербе Сосновского муниципального района Нижегородской области», от 30.04.2015г № 24-р « О флаге Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

2) Пункт 6 главы 3 « Порядок подписания правового акта» изложить в следующей редакции:

6. Глава местного самоуправления подписывает принятый правовой акт в течение десяти дней, подпись заверяется печатью Земского собрания;

3)Пункт 9 главы 4 « Порядок вступления в силу правовых актов» изложить в следующей редакции:

9. Решения Земского собрания, муниципальные правовые акты района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным обнародованием муниципального правового акта признается первое представление для всеобщего сведения его полного текста в Муниципальном бюджетном учреждении культуры « Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального района .

Для официального обнародования муниципального правового акта направляется его копия на бумажном носителе, заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления Сосновского муниципального района.

По результатам официального обнародования составляется акт об обнародовании, в котором указываются дата обнародования, наименование муниципального правового акта органа местного самоуправления, ответственные за обнародование муниципального правового акта лица (представитель органа

местного самоуправления и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального района.

Об официальном обнародовании муниципальных правовых актов население извещается путем размещения объявления в газете "Сосновский вестник". В объявлении указываются наименование муниципального правового акта, дата его принятия, регистрационный номер муниципального правового акта.

Официальное обнародование неполного текста муниципального правового акта либо в изложении не допускается.

Официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов является районная газета "Сосновский вестник".

Муниципальные правовые акты в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан могут быть опубликованы в районной газете «Сосновский вестник», размещены в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, на стендах, разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям различных форм собственности и должностным лицам, распространены в машиночитаемом виде в информационных системах.

4) Пункт 11 главы 4 « Порядок вступления в силу правовых актов» изложить в следующей редакции:

11. Правовые акты, принятые Земским собранием, главой местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования(обнародования) или с иной даты, указанной в самом правовом акте.