

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 27 апреля 2017 г.

№ 57-р

**Об утверждении Порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», постановлением Земского собрания Сосновского района Нижегородской области от 23.11.2001 №75 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории Сосновского района», Положением об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 №80-р (с доп. от 19.10.2016 №70-р), в целях определения порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции).

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.08.2012 №16-р «Об утверждении порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области» - отменить.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Л.М.Меньшова).

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов

Утвержден  
решением Земского собрания  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 27.04.2017 № 57-р

**ПОРЯДОК  
СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», постановлением Земского собрания Сосновского района Нижегородской области от 23.11.2001 №75 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории Сосновского района», Положением об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 №80-р (с доп. От 19.10.2016 №70-р), с целью оптимизации процесса управления муниципальным имуществом, пришедшим в негодность.

**1. Общие положения**

1.1. Данный Порядок установлен для списания (ликвидации) основных средств, находящихся в муниципальной собственности района, пришедших в негодность и препятствующих полноценному использованию имущества по первоначальному назначению.

1.2. Порядок распространяется на следующие виды имущества:

- муниципальное имущество района, находящееся на праве оперативного управления;
- муниципальное имущество района, находящееся на праве хозяйственного ведения;
- муниципальное имущество, составляющее имущественную казну Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Органом, уполномоченным принимать решения о списании муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области, пришедшего в негодность, является управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление), действующее на основании законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального, Положения об Управлении и настоящего Порядка.

1.4. До получения разрешения Управления на списание основных средств ликвидация, разборка или демонтаж муниципального имущества не допускается.

1.5. Списанию подлежат основные средства:

- изношенные по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодные для дальнейшего использования, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;

- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п.;

- здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние (за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду).

1.6. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

1.7. Списание закрепленного за муниципальным казенным учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 10000 (десять тысяч) рублей осуществляется с согласия Управления.

Списание закрепленного за муниципальным казенным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 10000 (десять тысяч) рублей включительно осуществляется муниципальным казенным учреждением самостоятельно.

1.8. Списание закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Управления.

Списание остального движимого имущества муниципальное бюджетное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом, а также руководствуясь Порядком, утвержденным решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.11.2011 №61-р.

1.9. Списание закрепленного за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия Управления.

Списание остального движимого имущества муниципальное автономное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом, а также руководствуясь Порядком, утвержденным решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.10.2011 №61-р.

1.10. Списание недвижимого имущества, движимого имущества (автотранспорта и других основных средств), закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, независимо от его стоимости осуществляется с согласия Управления.

## 2. Порядок оформления документов и условия получения согласия на списание муниципального имущества

2.1. Для получения согласия на списание пришедшего в негодность движимого имущества (кроме автотранспортного средства) предприятие (учреждение) направляет в Управление:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания;
- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;
- акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме № ОС-4 (код ф. 0306003), подписанные членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);
- акты о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме № ОС-4б (код ф. 0306033), подписанные членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);
- фотоматериалы;
- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;
- заключение комиссии предприятия (учреждения) о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;
- заключение специализированной организации, которая занимается обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (по необходимости, при направлении требования Управления).

2.1.1. Дополнительно предприятие (учреждение) направляет в Управление:

- сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;
- сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

2.2. Для получения согласия на списание пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин предприятие (учреждение) направляет в Управление:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания;
- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;
- фотоматериалы;
- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;
- акты о списании автотранспортных средств - по унифицированной форме № ОС-4а (код ф. 0306004), подписанные членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);
- копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;
- заключение (справка) специализированных организаций, подтверждающих непригодность транспортного средства и самоходной машины к дальнейшей эксплуатации.

2.3. Для получения согласия на списание пришедших в негодность объектов недвижимости предприятие (учреждение) направляет в Управление:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания;
- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;
- акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме № ОС-4 (код ф. 0306003), подписанные членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);
- фотоматериалы;
- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;
- правоустанавливающий документ на соответствующий объект (право оперативного управления, право хозяйственного ведения);
- кадастровый паспорт объекта недвижимости или кадастровую выписку об объекте недвижимости;
- сведения о земельном участке, на котором располагается объект недвижимости: кадастровый номер земельного участка, размер, оформление прав на земельный участок, категория земель, к которой относится земельный участок, возможность уничтожения объекта недвижимости без вреда для смежных землепользователей, предложения о дальнейшем использовании земельного участка;
- заключение комиссии предприятия (учреждения) о техническом состоянии подлежащего списанию объекта недвижимости с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;
- заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимости к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.);
- справка об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленная на дату принятия решения о списании объекта, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации;
- справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при наличии), в случае, если списанию подлежит объект незавершенного строительства.

2.4. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно предприятие (учреждение) представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуаций, выданного соответствующим государственным органом;
- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба;

- в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.5. Согласованные и оформленные надлежащим образом (заполнены все графы и разделы, проставлены даты, подписи, печати, отражены результаты списания основных средств, а также балансовая стоимость объекта, сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета) акты о списании объекта основных средств в 2 экземплярах направляются в Управление на утверждение.

2.6. Управление в течение 30 дней с момента регистрации обращения предприятия (учреждения) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, производит сверку с реестром муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области. В случае принятия решения о списании Управление готовит проект распоряжения Администрации о списании муниципального имущества. В случае отказа в списании Управление готовит письмо об отказе в списании муниципального имущества.

2.7. Один экземпляр согласованных актов выдается вместе с сопроводительным письмом (либо распоряжением Администрации) муниципальному предприятию (учреждению), один экземпляр хранится в Управлении.

2.8. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- фактического списания (фактического уничтожения) муниципального имущества муниципальным предприятием (учреждением) без соблюдения процедуры, установленной настоящим Порядком;

- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленных искажений данных в представленных документах;

- ареста имущества муниципального предприятия судебными и другими органами или ареста его расчетных и иных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом);

- отсутствия объекта недвижимости, транспортного средства в реестре муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- возможности дальнейшего использования основного средства.

2.9. Управление в отношении муниципального имущества, заявленного на списание, вправе принять решение:

- о его списании ввиду невозможности либо нецелесообразности использования;

- о продаже предоставленного на списание муниципального имущества на торгах (порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством);

- о передаче его юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование либо в аренду;

- о закреплении его на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим муниципальным предприятием, учреждением.

2.10. В случае согласия на списание муниципального имущества уничтожение производится за счет обладателей вещного права или пользователей.

2.11. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, подлежат

зачислению в бюджет Сосновского муниципального района Нижегородской области. При перечислении денежных средств от списания муниципального имущества необходимо указывать реквизиты главных администраторов доходов районного бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области – главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

2.12. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств, в доход районного бюджета, несут муниципальные казенные учреждения.

2.13. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений, а также находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, остаются в распоряжении муниципальных учреждений, предприятий.

### 3. Порядок списания имущества казны Сосновского муниципального района Нижегородской области

3.1. Списание имущества казны Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - казна), в том числе находящегося в пользовании юридических лиц, осуществляется Комиссией.

3.2. Вопросы списания имущества казны Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также спорные вопросы решаются на заседаниях постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества, непригодного для эксплуатации (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.3. Муниципальное имущество казны, сданное в аренду, списывается при обращении арендатора или по инициативе Управления как арендодателя муниципального имущества.

3.4. Для списания имущества казны юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, в пользовании которых находится муниципальное имущество, направляют в Управление следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания муниципального имущества, с указанием причины списания;
- копию приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;
- акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания основного средства;
- заключение специализированных служб и инспекций о техническом состоянии муниципального имущества и возможности дальнейшего использования (по необходимости);
- фотоматериалы.

3.5. В случае необходимости члены Комиссии осуществляют осмотр списываемого муниципального имущества на месте его нахождения с приглашением представителей организаций, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.6. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены Комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией

составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.7. По необходимости Комиссия запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния муниципального имущества.

3.8. Списание имущества казны оформляется протоколом заседания Комиссии с последующим внесением соответствующих изменений в бюджетный учет имущества казны и реестр муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.9. В случае принятия Комиссией решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости уничтожение производится за счет пользователей муниципальным имуществом.

3.10. Доходы от списания основных средств, находящихся в казне, подлежат зачислению в бюджет Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.11. Ответственность за полноту перечислений денежных средств, в доход районного бюджета, несут пользователи муниципального имущества.

#### 4. Исполнение условий списания после получения согласия Управления

4.1. Все требования, изложенные в письме Управления о согласии на списание муниципального имущества, подлежат исполнению в месячный срок (либо по необходимости иной, установленный Управлением, срок) со дня получения адресатом указанного письма, а также должны быть исполнены в строгом соответствии с его содержанием.

4.2. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Лицо, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.5. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, предприятие (учреждение) списывает данное имущество с баланса в установленном порядке.

4.6. По итогам списания имущества предприятия (учреждения) в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, должны представить в Управление:

- 1) акт о списании имущества, утвержденный руководителем предприятия (учреждения);
- 2) акт о ликвидации (уничтожении) списанного основного средства;
- 3) документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);



4) документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей;

5) копию инвентарной карточки с отметкой о выбытии основных средств;

6) документ, подтверждающий факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости, выданный предприятием технической инвентаризации;

7) сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановления на технический и кадастровый учет);

8) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в РЭО ГИБДД МВД России по Нижегородской области (Гостехнадзоре);

4.7. Управление после предоставления предприятием (учреждением) документов, указанных в п. 4.6. настоящего Порядка, осуществляют действия:

- по исключению имущества из Реестра муниципальной собственности;

- по списанию с бюджетного учета (по объектам казны);

- по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества объектов казны, постановке их на бюджетный учет.

4.8. После списания имущества в соответствующие документы, на основании которых оно было передано предприятию (учреждению), Управлением вносятся соответствующие изменения.

## 5. Ответственность за неисполнение порядка списания имущества

5.1. В случаях нарушения действующего порядка списания с балансов предприятий (учреждений) имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

5.2. Предприятия, учреждения обязаны немедленно информировать в письменной форме Управление о фактах утраты имущества.