

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 27 апреля 2017 г.

№ 56-р

**Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества
Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой
редакции)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», со статьей 48 Устава Сосновского муниципального района Нижегородской области, постановлением Земского собрания Сосновского района Нижегородской области от 23.11.2001 №75 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории Сосновского района», Положением об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25 августа 2015 года №80-р (с доп. от 19.10.2016 №70-р), в целях определения порядка ведения реестра муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции).

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.08.2016 №49-р «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области» - отменить.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Л.М.Меньшова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов

Утвержден
решением Земского собрания
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 27.04.2017 № 56-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальному образованию Сосновский муниципальный район Нижегородской области, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области движимое имущество (акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортные средства независимо от стоимости; иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого равна или превышает пятьдесят тысяч рублей; особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными, бюджетными и казенными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с действующим законодательством);

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Сосновский муниципальный район Нижегородской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Сосновский муниципальный район Нижегородской области.

3. Ведение реестра осуществляется управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление).

Учет муниципального имущества сопровождается присвоением правообладателю индивидуального реестрового номера, а объекту учета - реестрового номера муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие его подразделы сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности

Сосновского муниципального района Нижегородской области на имущество и исключения изменившихся сведений об имуществе муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, принадлежащем правообладателям на соответствующем праве или составляющем казну Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый номер имущества муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области и иные достаточные для идентификации имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с имуществом муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Управление обязано:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

4.1. Раздел 1 содержит сведения о недвижимом имуществе муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области и состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:

- земельные участки;
- доли в праве собственности на земельные участки;
- нежилые здания;
- доли в праве собственности на нежилые здания;
- нежилые помещения;
- доли в праве собственности на нежилые помещения;
- жилые помещения;
- доли в праве собственности на жилые помещения;
- сооружения;
- электрические сети;
- сети водоснабжения;
- сети газоснабжения;
- сети горячего водоснабжения;
- сети канализации;
- сети теплоснабжения;
- иное недвижимое имущество.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой, остаточной стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о сделках с муниципальным имуществом.

4.2. Раздел 2 содержит сведения о движимом имуществе и состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:

машины и оборудование;

производственный и хозяйственный инвентарь;

транспортные средства;

акции;

доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ;

озеленение;

иное движимое имущество.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

наименование движимого имущества;

сведения о балансовой, остаточной стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

реквизиты документов - основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о сделках с муниципальным имуществом.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию Сосновский муниципальный район, в процентах;

номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования Сосновский муниципальный район в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.3. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Сосновский муниципальный район Нижегородской

области, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Сосновский муниципальный район Нижегородской области является учредителем (участником), в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

5. Реестр ведется Управлением на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Документом - основанием для включения в реестр муниципального имущества объектов недвижимого имущества является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом - основанием для включения в реестр муниципального имущества объектов незавершенного строительства является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Управление в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Правообладатели не позднее 30 календарных дней после приобретения оборудования, иного имущества или ввода в действие объекта, построенного, созданного или приобретенного за счет средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области, выделяемых на строительство объектов, развитие производства или приобретение оборудования, представляют в управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области необходимые документы для внесения имущества в Реестр. Для объектов незавершенного строительства срок

представления документов исчисляется с момента регистрации прав на них.

Сведения о создании муниципальным образованием Сосновский муниципальный район Нижегородской области муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области в юридических лицах вносятся Управлением в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Управление в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов муниципальной имущественной казны муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием Сосновский муниципальный район Нижегородской области имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Управление в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения сведений или прекращения права муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области на имущество (изменения сведений об объекте учета) правообладателями объектов муниципальной имущественной казны, а также должностными лицами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. После поступления письменных заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего положения Управление в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявлений проводит экспертизу данных документов и устанавливает подлинность и полноту сведений, необходимых для их внесения в соответствующие разделы реестра.

По результатам экспертизы Управление вносит сведения об объекте учета в реестр или отказывает во внесении сведений об объекте учета в реестр в случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр.

В этом случае Управление письменно сообщает правообладателю об отказе включения в реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление информации об объектах учета из реестра осуществляется Управлением на основании письменных обращений в 10-дневный срок со дня поступления обращения в порядке, установленном регламентом, утвержденным

правовым актом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

9. Правообладатели, имеющие муниципальное имущество, ежегодно до 1 марта текущего года представляют в Управление обновленные данные учета имущества по состоянию на 1 число текущего года.

Реестр муниципального имущества не реже одного раза в год подлежит утверждению Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области.