

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 21 декабря 2017 года

№ 188-р

**О принятии органами местного самоуправления
Сосновского муниципального района Нижегородской
области полномочий для осуществления части
полномочий органов местного самоуправления
Рожковского сельсовета Сосновского муниципального
района Нижегородской области на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2017 № 180-р «Об утверждении порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Сосновского муниципального района Нижегородской области, о принятии (передаче) полномочий для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», на основании решения Рожковского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.11.2017 № 32 «О передаче органам местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год», а также в целях эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Утвердить Перечень принимаемых органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Рекомендовать Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Аппарату Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области оформить в установленном порядке документы о принятии к осуществлению части полномочий в соответствии с пунктом 1 настоящего решения, определить срок действия соглашения о передаче указанных выше полномочий и соответствующий уполномоченный орган (отраслевой (функциональный) орган).

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сосновский вестник».

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов

Перечень принимаемых органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Составление проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, в том числе полномочия по администрированию доходов по следующим доходным источникам:

№ п/п	Наименование доходов	Код бюджетной классификации
1.	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	001 1 13 01995 10 0000 130
2.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	001 1 13 02995 10 0000 130
3.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений)	001 1 16 18050 10 0000 140
4.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений	001 1 16 33050 10 0000 140
5.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	001 1 16 90050 10 0000 140
6.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	001 1 17 01050 10 0000 180
7.	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	001 1 17 05050 10 0000 180
8.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001 2 02 15001 10 0000 151
9.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 2 02 35118 10 0110 151
10.	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001 2 02 400014 10 0000 151
11.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	001 2 02 49999 10 0000 151

12.	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	001 2 04 05020 10 0000 180
13.	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	001 2 04 07020 10 0000 180
14.	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	001 2 08 05000 10 0000 180
15.	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	001 2 18 60010 10 0000 151
16.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	001 2 19 60000 10 0000 151
17.	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	366 1 13 02065 10 0000 130

- осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление муниципального финансового контроля.

2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, а именно:

2.1. Осуществление учета муниципального имущества посредством формирования и ведения реестра имущества муниципальной собственности Поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подготовка документов для внесения дополнений в реестр и утверждения изменений в реестре имущества муниципальной собственности Поселения.

2.2. Ведение и учет муниципальной имущественной казны;

2.3. Приватизация муниципального жилищного фонда (заключение договоров о безвозмездной передаче жилья (квартир) в собственность);

2.4. Заключение договоров социального найма жилых помещений, договоров найма коммерческого использования жилых помещений, иных договоров, касающихся имущества, предусмотренных гражданским, жилищным законодательством;

2.5. Оформление договорных отношений по передаче муниципального имущества на праве аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения;

2.6. Осуществление функций организатора торгов и проведение торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества поселения;

2.7. Осуществление функций продавца и организатора торгов по продаже муниципального имущества;

2.8. Осуществление контроля исполнения обязательств покупателей муниципального имущества и земельных участков по договорам купли-продажи и пользователей муниципального имущества и земельных участков, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования;

2.9. Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов в сфере имущественных и земельных отношений;

2.10. Осуществление регистрационных действий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области на основании соответствующей доверенности;

2.11. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет поселения денежных средств от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков, подготовка расчетов и документов для претензионно-исковой работы;

2.12. Ведение базы договоров и расчетов по договорам аренды и пользования земельных участков;

2.13. Формирование, утверждение, ведение и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а именно:

3.1. Выбор исполнителя, оказывающего услуги по электро-, тепло-, газо, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом в границах Поселения;

3.2. Организация строительства объектов и содержание муниципального имущества, предназначенного для электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета;

3.3. Подготовка всех необходимых материалов для мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

3.4. Разработка муниципальных правовых актов об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

3.5. Проверка обоснованности проектов производственных программ организаций коммунального комплекса, расчета финансовых потребностей, необходимых для ее реализации и соответствующих этим потребностям тарифов;

3.6. Согласование производственных программ организаций коммунального комплекса;

3.7. Проверка соответствия проектов инвестиционной программы условиям технического задания и расчета финансовых потребностей, необходимых для ее реализации, расчета надбавок к тарифам для потребителей, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, на подключение к системам коммунальной инфраструктуры;

3.8. Установление тарифов на предоставляемые услуги, выполняемые работы

муниципальных предприятий и учреждений;

3.9. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3.10. Предоставление необходимых материалов для расчета размеров предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

4. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно:

4.1. Стимулирование жилищного строительства;

4.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, приобретающих жилые помещения и пользующихся ими на законных основаниях, потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда;

4.3. Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4.4. Принятие в установленном порядке решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения на территории Поселения;

4.5. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

4.6. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территориях Поселения;

4.7. Взаимодействие с кредитными учреждениями, предоставляющими гражданам льготные кредиты для жилищного строительства и приобретения жилых помещений, для газификации жилья; предоставление социальной ипотеки гражданам при покупке и строительстве жилья. Кредитная поддержка при газификации жилья;

4.8. Принятие соответствующих муниципальных правовых актов по правовому регулированию в жилищной сфере в рамках предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством;

4.9. Осуществление муниципального жилищного контроля в рамках реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, а именно:

5.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового взаимодействия;

5.2. Разработка и организация выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5.3. Установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

6. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а именно:

6.1. Разработка муниципальных программ развития торговли, их реализация;

6.2. Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничных рынков;

6.3. Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной сети (палатки и передвижного объекта);

6.4. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых

объектов на территории Поселения.

7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (совместно).

8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (совместно).

9. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (совместно).

10. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, (совместно).

11. Формирование архивных фондов поселения, а именно:

11.1. Учет, хранение и комплектование (формирование) архивных фондов Поселения;

11.2. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Поселения, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

12. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, а именно:

12.1. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территориях Поселения, продление срока действия разрешения, внесение изменений в разрешение;

12.2. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, расположенных на земельных участках на территории Поселения;

12.3. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Поселения;

12.4. Осуществление необходимых действий по выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, принятию соответствующих правовых актов и подписанию соответствующих актов освидетельствования;

12.5. Утверждение правил землепользования и застройки поселения и внесение в них изменений;

12.6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поселения;

12.7. Осуществление муниципального земельного контроля в границах Поселения.

13. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, а именно:

13.1. Организация информационного и консультационного обеспечения сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, находящихся на территории Поселения;

13.2. Координация деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

13.3. Участие в проведении мероприятий по защите территории Поселения от проникновения болезней растений, вредителей, а также от болезней животных;

13.4. Участие в мероприятиях по привлечению трудовых ресурсов в сельскохозяйственное производство;

13.5. Содействие продвижению товаров сельскохозяйственных производителей на рынке.

13.6. Разработка муниципальной программы поддержки и развития малого предпринимательства и её реализация.

14. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (совместно).

15. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения, а именно:

15.1. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

16. Закупки для обеспечения муниципальных нужд:

16.1. Осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд поселения.

17. Проведение аттестации и проведение квалификационных экзаменов на присвоение классных чинов муниципальным служащим поселения.

18. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих поселения.

19. Установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим.

20. Полномочия в сфере пенсионного обеспечения по выслуге лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, а именно:

20.1. Рассмотрение заявлений, назначение, начисление пенсии за выслугу лет;

20.2. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет;

20.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

21. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования.