

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 25 февраля 2016 г.

№ 6-р

Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с частью 7.1. статьи 40 Федерального Закона от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 пункта 7 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области».

2. Определить управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области уполномоченным органом по приему и оценке подарков, полученных главой местного самоуправления района, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (по согласованию).

3. Рекомендовать управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – уполномоченному органу по приему и оценке подарков, полученных главой местного самоуправления района, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей:

3.1. Осуществлять прием подарков, полученных главой местного самоуправления района, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету; а также принятия решения о реализации указанных подарков.

4. И.о. руководителя Аппарата Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области (И.А.Рогожина) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет по адресу: www.sosnovskoe.info.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Земского собрания по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов

Утверждено
Решением Земского собрания
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 25.02.2016 № 6-р

Положение

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области

(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального района

Нижегородской области, депутаты Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Депутаты Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей главу местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 1), а глава местного самоуправления в Аппарат Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном настоящим Положением по форме уведомления о получении подарка (Приложение 2).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 3) (далее - уполномоченный орган). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатов Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Уполномоченный орган.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатам Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области неизвестна, сдается ответственному лицу Уполномоченного органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Положению).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по оценке стоимости подарка, полученного главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (приложение 4 к настоящему Положению) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Оценка стоимости подарка определяется комиссией, созданной распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области для оценки стоимости подарка в случае невозможности определения стоимости подарка иным способом.

11. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области.

12. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутаты Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив заявление о выкупе подарка соответственно в Земское собрание района, главе местного самоуправления района не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатов Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться органами местного

самоуправления района с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой местного самоуправления района, Земским собранием района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой управлением муниципального имущества Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой местного самоуправления района, Аппаратом Земского собрания района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о сообщении отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, _____ служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации, в Земском
собрании Сосновского муниципального
района Нижегородской области

Форма уведомления о получении подарка

Главе _____ местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области от депутата
Земского собрания Сосновского
муниципального района Нижегородской
области _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении «__» _____ 20__ г. подарка(ов)
на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Положению
о сообщении отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, _____ служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации, в Земском
собрании Сосновского муниципального
района Нижегородской области

Форма уведомления о получении подарка

В Аппарат Земского собрания Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от главы местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении «__» _____ 20__ г. подарка(ов)
на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость рублях <*>	В

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3
к Положению
о сообщении отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, _____ служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации, в Земском
собрании Сосновского муниципального
района Нижегородской области

Форма уведомления о получении подарка

В управление муниципальным имуществом
Администрации _____ Сосновского
муниципального района Нижегородской
области _____ от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении «__» _____ 20__ г. подарка(ов)
на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области

Акт

приема-передачи подарка, полученного главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____
(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Сдал _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области

Журнал

регистрации уведомлений о получении главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. главы местного самоуправления, депутата Земского собрания района	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок

Приложение 4
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области

**Акт
возврата главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутату Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области подарка, полученного, в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

возвращает _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

подарок, полученный им в связи с: _____

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____
(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Сдал _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Принял _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.