

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 01 августа 2016г.

№ 50-р

**Об утверждении Положения о муниципальных унитарных предприятиях
Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой
редакции)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях определения порядка и полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных унитарных предприятиях Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции).

2. Управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области настоящее Положение довести до сведения муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Отменить решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.08.2013 №78-р «Об утверждении Положения о муниципальных унитарных предприятиях Сосновского муниципального района Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, экономике, промышленности, поддержки предпринимательства, агропромышленному комплексу, земельным отношениям и лесопользованию Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского собрания
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 01.08.2016г. №50-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных унитарных предприятиях Сосновского
муниципального района Нижегородской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедурные вопросы, связанные с созданием, деятельностью, реорганизацией, ликвидацией муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, – муниципального предприятия Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Предприятие).

1.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.4. Предприятие может быть образовано путем учреждения (создания) либо путем реорганизации в форме присоединения, слияния, разделения, выделения или преобразования действующего юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными действующим законодательством.

1.6. Собственником Предприятия является Сосновский муниципальный район Нижегородской области.

Права собственника имущества Предприятия от имени Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляет управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление).

1.7. Проекты распоряжений, связанные с созданием, деятельностью, реорганизацией, ликвидацией предприятий, готовит Управление.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном настоящим Положением и Уставом Предприятия.

1.10. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия собственника имущества Предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими

Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

2. Процедура создания Предприятия

2.1. Предприятие создается по решению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по инициативе профильных структурных подразделений (управление, отдел) Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

С инициативой о создании Предприятия может также выступать Управление.

Инициатор создания Предприятия для подготовки проекта распоряжения представляет в Управление следующие документы:

- обоснование необходимости создания Предприятия с определением цели, предмета деятельности Предприятия, срока, на который создается Предприятие (в случае если Предприятие создается на ограниченный срок), места нахождения Предприятия и его почтового адреса (место нахождения Предприятия должно быть согласовано с собственником или обладателем иного вещного права (если объект недвижимости не принадлежит Сосновскому муниципальному району Нижегородской области на праве муниципальной собственности или обременен вещными правами);

- источники формирования уставного фонда;

- перечень имущества, подлежащего передаче и закреплению за Предприятием на праве хозяйственного ведения, согласованный с балансодержателем имущества (по необходимости);

- информацию о стоимости имущества, определенную в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с приложением документов, подтверждающих определение стоимости имущества в установленном порядке (по необходимости);

- предложения о включении в устав Предприятия дополнительных ограничений на совершение сделок, обоснование ограничений, размер и виды сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника (по необходимости);

- в случаях, установленных действующим законодательством, – решение уполномоченного антимонопольного органа;

- анкету кандидата на должность руководителя Предприятия и его заявление о назначении на должность (по необходимости);

- проект трудового договора с руководителем Предприятия (по необходимости).

2.2. Распоряжение о создании Предприятия должно содержать в себе:

- решение о создании Предприятия;

- цели и предмет деятельности Предприятия;

- сведения о полном фирменном наименовании, месте нахождения и почтовом адресе Предприятия;

- срок, на который создается Предприятие (в случае если Предприятие создается на ограниченный срок);

- решение о назначении руководителя Предприятия (по необходимости);

- сведения о порядке формирования уставного фонда Предприятия;

- перечень имущества, закрепляемого за Предприятием;

- определение профильного структурного подразделения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, которому будет подведомственно Предприятие (далее – профильное структурное подразделение Администрации района), и поручение ему согласовать Устав Предприятия;

- поручение Управлению и (или) Финансовому управлению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Финансовое управление) сформировать уставный фонд (в зависимости от источников формирования);

- поручение Управлению оформить передаваемое Предприятию на праве хозяйственного ведения имущество по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу/передаточному акту (по необходимости), утвердить Устав Предприятия и включить Предприятие в реестр муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- поручение балансодержателю осуществить подготовку передаточного акта и (или) разделительного баланса и фактическую передачу имущества по акту приема-передачи с утверждением их в Управлении;

- поручение Финансовому управлению перечислить Предприятию денежные средства (по необходимости).

2.3. В соответствии с действующим законодательством собственник имущества Предприятия – Сосновский муниципальный район Нижегородской области – имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

2.4. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Решение о создании филиалов и представительств согласовывается с Управлением и управлением ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также с Финансовым управлением.

2.5. Учредительным документом Предприятия является его Устав, утвержденный Управлением.

3. Уставный фонд Предприятия

3.1. Уставный фонд Предприятия формируется в размере, установленном законодательством на дату государственной регистрации Предприятия.

3.2. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

3.3. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.4. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.5. Оплата уставного фонда Предприятия имущественным взносом (имущественными правами, имеющими денежную оценку) производится путем составления и подписания акта приема-передачи. Акт утверждается Управлением.

3.6. Предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.8. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.9. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия принимается главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

С инициативой об увеличении уставного фонда Предприятия могут выступать профильное структурное подразделение Администрации района, Управление, Финансовое управление.

При увеличении уставного фонда за счет дополнительно передаваемого имущества стоимость имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Инициатор увеличения уставного фонда Предприятия направляет в Управление предложение об увеличении уставного фонда и приобщает к нему обоснование необходимости увеличения уставного фонда, в котором должны быть указаны величина уставного фонда после его увеличения, источники его увеличения, цели увеличения уставного фонда, бухгалтерская отчетность Предприятия за истекший финансовый год, информация о стоимости имущества, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, для подготовки Управлением проекта распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.10. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.11. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законодательством минимального размера уставного фонда.

3.12. Решение об уменьшении уставного фонда Предприятия при отсутствии признаков снижения величины чистых активов ниже величины уставного фонда Предприятия принимается Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном для увеличения уставного фонда Предприятия.

3.13. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области принимает решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законодательством на дату государственной регистрации такого Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области принимает решение о ликвидации или реорганизации такого Предприятия.

С инициативой об уменьшении уставного фонда Предприятия, восстановлении чистых активов за счет дополнительной передачи имущества, реорганизации или ликвидации Предприятия обязано выйти Управление.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Предприятие не позднее трех календарных дней со дня сдачи баланса в инспекцию по налогам и сборам обязано представить в профильное структурное подразделение бухгалтерский баланс (Ф-1, Ф-2, расшифровка к Ф-2, Ф-5) и перечень основных средств.

В случае если величина чистых активов ниже величины уставного фонда, Предприятие обязано уведомить об этом Управление.

3.15. Профильное структурное подразделение Администрации района проверяет соответствие величины чистых активов величине уставного фонда.

В случае если величина чистых активов Предприятия ниже величины уставного фонда, профильное структурное подразделение Администрации района обязано уведомить об этом Управление, Финансовое управление, которые не позднее 30 календарных дней с даты уведомления представляют предложения относительно уменьшения уставного фонда Предприятия, дополнительной передачи имущества Предприятию, реорганизации или ликвидации Предприятия.

3.16. Управление направляет информацию об уменьшении величины чистых активов ниже величины уставного фонда Предприятия главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с учетом предложений, поступивших от структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района, для принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятия, дополнительной передачи имущества Предприятию, реорганизации или ликвидации.

3.17. Распоряжение об увеличении уставного фонда, уменьшении уставного фонда Предприятия, восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда должно содержать в себе:

- решение об увеличении (уменьшении) уставного фонда, восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда;

- указание на причину увеличения (уменьшения) уставного фонда, восстановления размера чистых активов Предприятия до минимального размера уставного фонда;

- поручение Управлению о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия;

- в случае увеличения уставного фонда за счет дополнительной передачи имущества либо восстановления размера чистых активов до минимального размера уставного фонда – поручение Управлению, балансодержателю о передаче Предприятию на праве хозяйственного ведения дополнительного имущества либо Финансовому управлению о выделении Предприятию денежных средств.

3.18. Если в случаях, предусмотренных законодательством, собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.19. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.20. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд и иные фонды. Перечень, порядок создания и размеры фондов определяются Уставом Предприятия.

4. Распоряжение имуществом Предприятия

4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом (кроме продажи особо ценного движимого имущества), принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия учредителя Предприятия.

4.3. Порядок совершения Предприятием сделок с объектами муниципального нежилого фонда определен настоящим Положением, если иное не установлено правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области о порядке управления и распоряжения объектами муниципального нежилого фонда района.

4.4. Предприятие направляет обращение о согласовании совершения сделки с недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в Управление.

К обращению должны быть приложены документы о стоимости имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, информация о балансовой (остаточной) стоимости имущества.

Обращение должно содержать обоснование необходимости совершения сделки, информацию об основных условиях совершения сделки (цена, срок и порядок оплаты имущества и т.д.), информацию о том, является ли данная сделка крупной или сделкой, в которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.5. Решение учредителя Предприятия о согласовании совершения сделки с недвижимым имуществом должно содержать в себе:

- решение о согласовании совершения сделки;
- перечень имущества, в отношении которого будет совершена сделка;
- стоимость имущества, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, балансовая (остаточная) стоимость имущества;
- иные существенные условия сделки (порядок и срок оплаты и т.д.);
- поручение Предприятию о направлении в Управление информации о совершении сделки с приложением документов, подтверждающих ее совершение и исполнение;
- поручение Управлению о внесении соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.6. Сделки, решение о согласовании которых принимает собственник:

- сделки с недвижимым имуществом, а также с особо ценным движимым имуществом;
- крупная сделка, если сумма сделки превышает 1000 минимальных размеров оплаты труда;
- сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- участие Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации;
- распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- заключение Предприятием договора простого товарищества (совместной деятельности), а также сделки по распоряжению вкладами по договору простого товарищества, произведенной в результате совместной деятельности продукцией и полученными от совместной деятельности плодами и доходами;

- размещение Предприятием облигаций или выдача векселей.

Согласование таких сделок осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения обращений по согласованию сделок, совершаемых с недвижимым имуществом, согласно действующего федерального законодательства.

4.7. Согласование с Финансовым управлением необходимо в случаях совершения сделок, связанных с предоставлением займов, залогов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требования, переводом долга, заимствованием, сделок с ценными бумагами.

4.8. В случаях, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, Предприятие направляет обращение о согласовании в Управление.

Обращение должно содержать обоснование необходимости совершения сделки, информацию об основных условиях совершения сделки, в том числе наименование другой стороны (сторон) сделки, информацию о том, является ли данная сделка крупной или сделкой, в которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, информацию о стоимости имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

К обращению должно быть приложено согласование на совершение сделки Финансового управления с указанием на то, что совершение сделки не лишает Предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия.

В случае отказа в согласовании совершения сделки Финансовое управление представляет отказ в ее совершении, с обоснованием такого отказа.

4.9. В случае если Управление принимает решение о согласовании совершения Предприятием сделок, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, решение Управления должно содержать в себе:

- решение о согласовании совершения сделки;
- информацию о другой стороне (сторонах) сделки;
- иные существенные условия сделки.

5. Управление Предприятием

5.1. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют:

5.1.1. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- принимает решение о создании Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- наделяет предприятие муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения,
 - дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
 - принимает решения о реорганизации или ликвидации Предприятия;
 - дает согласие на совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, а в случаях, установленных нормативными правовыми актами, настоящим Положением, на совершение иных сделок;
- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия;
- осуществляет иные полномочия собственника в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Управление:

- утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений;
- назначает на должность руководителя Предприятия и освобождает его от должности;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора;
- согласовывает штатное расписание совместно с профильным структурным подразделением Администрации района,
- назначает ликвидационную комиссию, контролирует проведение процедуры ликвидации, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Предприятия;
- назначает комиссии по реорганизации, контролирует проведение процедуры реорганизации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс Предприятия при реорганизации;
- формирует уставный фонд Предприятия или его часть в случае формирования уставного фонда полностью либо частично имуществом;
- дает согласие на совершение сделок, которые в соответствии с законодательством требуют согласия собственника, а также сделок с ценными бумагами (в случаях, когда согласование не отнесено к компетенции Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области) по согласованию с Финансовым управлением (по необходимости), в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия по согласованию с профильным структурным подразделением администрации района и Финансовым управлением;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг;
- осуществляет иные полномочия собственника в соответствии с настоящим Положением.

5.1.3. Профильное структурное подразделение Администрации района (Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области):

- осуществляет контроль за производственной и финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;
- осуществляет контроль и утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность после согласования с Финансовым управлением;
- согласовывает штатное расписание совместно с Управлением, положение об оплате труда, положение о премировании Предприятия,
- сбор информации для составления и утверждения жилищно-коммунального бюджета;
- готовит балансовые комиссии с анализом финансово – экономической деятельности Предприятия совместно с Финансовым управлением и управлением экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- готовит программы (инвестиционные и производственные) совместно с Финансовым управлением и управлением экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.1.4. Финансовое управление:

- согласовывает решения о количестве открываемых банковских счетов;

- финансирует формирование уставного фонда Предприятия или его часть, в случае формирования уставного фонда полностью либо частично за счет денежных средств;

- осуществляет иные полномочия собственника в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Управление экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- сбор и анализ информации о выполнении показателей экономической деятельности Предприятия;

- ведение мониторингов на услуги ЖКХ;

- регулирует тарифы на товары и услуги Предприятий;

- оказывает консультационную поддержку Предприятиям для установления органом регулирования тарифов для населения, бюджетных и прочих организаций района.

5.2. Предприятие возглавляет руководитель (директор), являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Предприятия.

Руководитель Предприятия подотчетен и подконтролен Управлению ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, Управлению, Финансовому управлению и отделу экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключает, изменяет и расторгает начальник Управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. В трудовой договор с руководителем Предприятия включаются следующие условия:

права и обязанности руководителя в связи с управлением Предприятием;

- порядок оплаты труда;

- продолжительность ежегодного отпуска и социальное страхование;

- порядок осуществления контроля собственником имущества Предприятия за деятельностью Предприятия, а также за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

- условия и порядок расторжения трудового договора;

- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Назначенный руководитель без доверенности действует от имени Предприятия в рамках своих полномочий, определенных Уставом Предприятия.

5.6. Заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководители филиалов и представительств, иные работники назначаются приказом руководителя Предприятия.

Руководитель определяет объем их должностных обязанностей путем утверждения должностных инструкций.

Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется руководителем предприятия по согласованию с Управлением.

5.7. Полномочия руководителя Предприятия определяются Уставом Предприятия.

5.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

В задачи аттестации входит объективная оценка деятельности руководителя Предприятия и определение его соответствия занимаемой должности.

5.9. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются профильным структурным подразделением Администрации района.

6. Реорганизация Предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Решение о реорганизации Предприятия принимается Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

С представлением о реорганизации Предприятия вправе выходить Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, Управление, профильное структурное подразделение Администрации района, Финансовое управление.

Представление, мотивирующее целесообразность реорганизации Предприятия, должно содержать:

- обоснование необходимости реорганизации Предприятия, в котором должны быть, в том числе, определены цели, предмет деятельности возникших в результате реорганизации предприятий, срок, на который они создаются (в случае если Предприятие создается на ограниченный срок), их место нахождения и почтовый адрес (место нахождения Предприятия должно быть согласовано с собственником (если объект недвижимости не принадлежит Сосновскому муниципальному району Нижегородской области на праве муниципальной собственности));

- предложения по передаче имущества, прав и обязанностей вновь создаваемым в результате выделения, разделения предприятиям с приложением перечней имущества, прав и обязанностей, подлежащих передаче, информацию о величине резервного фонда, перечень и величину иных фондов, которые вправе создавать Предприятие, порядке их создания с экономическим обоснованием, иную информацию, необходимую для подготовки уставов предприятий, подлежащих государственной регистрации, как это предусмотрено настоящим Положением при создании Предприятия;

- в случаях, установленных действующим законодательством, - решение уполномоченного антимонопольного органа;

- анкеты кандидатов на должности руководителей вновь образуемых предприятий (по необходимости);

- проекты трудовых договоров с руководителями вновь образуемых предприятий (по необходимости).

6.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;

- присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;

- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законодательством случаях.

6.3. Распоряжение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о реорганизации должно содержать сведения:

- о наименовании реорганизуемого Предприятия;
- о форме реорганизации (путем слияния, выделения, разделения, присоединения, преобразования);
- наименование правопреемника реорганизуемого Предприятия;
- поручение Управлению утвердить передаточный акт/разделительный баланс реорганизуемого Предприятия;
- поручение Управлению подготовить проект устава и провести реорганизацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

6.5. Вновь возникшее юридическое лицо – правопреемник направляет в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации вместе с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, передаточным актом (разделительным балансом) и другими документами, необходимыми для внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества.

Решение о ликвидации Предприятия принимается главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

7.2. С представлением о ликвидации Предприятия вправе выходить Управление, профильное структурное подразделение Администрации района, Финансовое управление.

В представлении должны содержаться сведения, мотивирующие целесообразность ликвидации Предприятия, предложения об источниках погашения кредиторской задолженности, выплаты заработной платы и компенсаций увольняемым работникам, а также предложения о возможном трудоустройстве увольняемых работников.

В случаях, установленных действующим законодательством, к представлению о ликвидации Предприятия должно быть приложено решение уполномоченного антимонопольного органа.

Представления о ликвидации Предприятия, в которых отсутствуют предложения об источниках погашения кредиторской задолженности, выплаты заработной платы и компенсаций увольняемым работникам, подлежат возврату инициатору ликвидации без рассмотрения.

7.3. Распоряжение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о ликвидации Предприятия должно содержать в себе:

- данные о наименовании, месте нахождения ликвидируемого Предприятия;
- поручение Управлению о проведении мероприятий по ликвидации Предприятия, о направлении письменного уведомления руководителю Предприятия о предстоящем увольнении и подготовке проекта решения об увольнении руководителя Предприятия.

7.4. На основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о ликвидации Предприятия Управление в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о ликвидации юридического лица.

Управление создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Предприятия. Управление уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии.

По предложению профильного структурного подразделения Администрации района в состав ликвидационной комиссии включаются представители этого подразделения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Предприятия.

Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации, публикацию о ликвидации Предприятия, о порядке и сроках заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

7.8. Ликвидационная комиссия составляет, подписывает, представляет на утверждение в Управление промежуточный ликвидационный баланс, совершает другие действия, предусмотренные действующим законодательством.

Управление уведомляет о составлении промежуточного ликвидационного баланса регистрирующий орган.

В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Управлением.

В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Предприятия утверждаются Управлением.

7.10. Предприятие считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. По окончании ликвидации денежные средства, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами передаются на специальный счет Управления по расчетам с муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в процессе ликвидации.

7.12. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

7.13. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом в порядке, установленном законодательством РФ.