

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 16 июня 2016 г.

№ 40-р

**О создании комиссии по координации работы по противодействию  
коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области**

В соответствии рекомендациями комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области (протокол № 1 от 24.12.2015), Указом Губернатора Нижегородской области от 07.10.2015 № 112 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области решило:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.
3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сосновский вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов

Утвержден  
решением Земского собрания  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области от  
16.06.2016 № 40-р

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СОСНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
РАЙОНЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Председатель комиссии:**

Кузнецов Юрий Леонидович - глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;

**Заместитель председателя комиссии:**

Рогожина Ирина Александровна – руководитель Аппарата Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области;

**Секретарь комиссии:**

Мосюгина Наталья Юрьевна – ведущий специалист Аппарата Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области;

**Члены комиссии:**

Судаков Александр Николаевич – сотрудник отделения в г. Павлово УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию);

Лешов Олег Александрович – начальник Межрайонной ИФНС России № 7 по Нижегородской области (по согласованию);

Зыков Владимир Вячеславович – заместитель начальника отдела полиции МО МВД России «Павловский» по Сосновскому району (по согласованию);

Шатовская Екатерина Александровна – директор АНО «Сосновский центр развития бизнеса» (по согласованию).

Зудов Николай Викторович – директор ГБПОУ Сосновский агропромышленный техникум (по согласованию);

Карлинов Геннадий Ксенофонтович - заместитель председателя Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Утверждено  
решением Земского собрания  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 16.06.2016 № 40-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**  
**КОРРУПЦИИ В СОСНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**  
**(далее - Положение)**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением региональной безопасности и мобилизационной подготовки Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума; комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области;

б) подготовка предложений о реализации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области государственной политики в области противодействия коррупции главам органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по реализации на территории района государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, иными

организациями по вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области работе по противодействию коррупции.

### III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главам местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администраций муниципальных образований района о противодействии коррупции в целях устранения несовершенства правовых норм, допускающих возможность порождения коррупции или способствующих ее распространению;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует подготовку проектов нормативных правовых актов Сосновского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

д) участвует в разработке мероприятий антикоррупционной направленности в рамках исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также осуществляет контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий антикоррупционной направленности в рамках исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;

з) заслушивает доклады глав органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, председателя контрольно-счетной комиссии Сосновского муниципального района и иных лиц по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и противодействия коррупции;

и) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Сосновского района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление в Управление региональной безопасности и мобилизационной подготовки Нижегородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по их запросам).

### IV. Порядок формирования Комиссии

6. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются решением

Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии является глава местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Нижегородской области, прокуратуры, органов местного самоуправления Нижегородской области и Сосновского муниципального района Нижегородской области, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

#### V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

14. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии).

19. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также даваться поручения главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в рамках полномочий.

20. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) принимает решение о передаче информации (полностью или в какой-либо части) о решениях Комиссии в средства массовой информации для опубликования;
- е) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Нижегородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

22. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;
- б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

23. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.