

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 30 июля 2015 г.**

**№ 70-р**

**Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации  
Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой  
редакции)**

В связи с изменением в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области о муниципальной службе, а также в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области решило:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции).

2. Положение о Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26 мая 2009г. № 37-р (с изменениями от 22.08.2013г. № 80-р) – отменить.

3. Возложить обязанность быть заявителем при государственной регистрации Положения о Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции), с правом подписи заявления о государственной регистрации и получения необходимых документов, на заместителя главы Администрации, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – Зудову Татьяну Геннадьевну.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

Ю.К.Козуляев

Утверждено  
решением Земского собрания  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 30.07.2015г. № 70-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Финансовое управление) – является функциональным органом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Финансовое управление образуется решением Земского собрания Сосновского муниципального района об учреждении органа в соответствии со структурой местной Администрации в качестве юридического лица и утверждения положения о нем.

Полное наименование органа – Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование органа – Финансовое управление.

1.2. Основной целью деятельности Финансового управления является решение вопросов местного значения муниципального района, предусмотренных действующим законодательством, в области формирования, исполнения бюджета муниципального района, контроля за исполнением данного бюджета и обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Финансовое управление входит в структуру Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее Администрации Сосновского муниципального района) и подчиняется в своей деятельности главе Администрации Сосновского муниципального района, а также функционально Министерству финансов Нижегородской области, несет ответственность перед ними за выполнение возложенных на Финансовое управление задач.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, инструкциями и указаниями Министерства Финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, нормативными правовыми актами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

1.5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием бланки, а также штампы и иные реквизиты предусмотренные действующим законодательством. Финансовое управление имеет имущество, относящееся к собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления. Финансовое управление осуществляет свою деятельность за счет средств районного бюджета, выделяемых на его содержание. По типу учреждений Финансовое управление относится к казенным.

1.6. Финансовое управление имеет расчетные и иные счета, открытые в учреждениях Банка России и органах казначейства.

1.7. Структура Финансового управления утверждается начальником Финансового управления по согласованию с главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.8. В структуре Финансового управления могут создаваться отделы и сектора, действующие на основании положений, утвержденных приказом Финансового управления.

1.9. Штатное расписание Финансового управления утверждается начальником финансового управления по согласованию с главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.10. Сотрудники Финансового управления являются муниципальными служащими. Должностные инструкции муниципальных служащих Финансового управления утверждаются приказом Финансового управления.

1.11. Положение о Финансовом управлении утверждается Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.12. Финансовое управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Место нахождения Финансового управления: индекс 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27.

1.14. Почтовый адрес Финансового управления: индекс 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Финансового управления являются:

- решение вопросов местного значения муниципального района, предусмотренных действующим законодательством, в области формирования, исполнения бюджета муниципального района, контроля за исполнением данного бюджета, в том числе:

2.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Разработка проекта бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области и обеспечение его исполнения в установленном порядке.

2.3. Выработка единого подхода и совершенствование методологии составления бюджетов поселкового и сельских поселений.

2.4. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, других не участников бюджетного процесса, а также за соблюдением условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврат бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

2.5. Обеспечение единого методологического подхода к ведению бюджетного учета и отчетности в казенных учреждениях, формирование планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономного) учреждений, организаций и их исполнение в разрезе видов финансового обеспечения.

2.6. Осуществление Финансовым управлением казначейского исполнения местного бюджета, ведение лицевых счетов для учета операций участников бюджетного процесса и не участников бюджетного процесса по видам финансового обеспечения.

2.7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ, соблюдение Федерального законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Сосновского муниципального района Нижегородской области.

### 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1. Составляет проект районного бюджета;
- 3.2. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись;
- 3.3. Организует исполнение и исполняет районный бюджет в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта районного бюджета и исполнения районного бюджета;
- 3.5. Составляет отчетность об исполнении районного бюджета;
- 3.6. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 3.7. Разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- 3.8. Ведет учет муниципального долга в порядке, установленном Администрацией Сосновского муниципального района;
- 3.9. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств районного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- 3.10. Осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- 3.11. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- 3.12. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;
- 3.13. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- 3.14. В случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям главных распорядителей и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении сметных назначений;
- 3.15. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
- 3.16. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- 3.17. Осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения бюджета доходов и расходов поселений, входящих в состав Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- 3.18. Разрабатывает проекты нормативов отчислений от регулирующих налогов, сборов и других платежей, размеров дотаций и субвенций из районного бюджета в бюджеты поселковой и сельских поселений.

- 3.19. Вносит в соответствии с действующим законодательством предложения о внесении изменений и дополнений в решение "О районном бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области".
- 3.20. Доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования.
- 3.21. Ведет учет операций по кассовому исполнению районного бюджета и учета операций по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономного) учреждений в разрезе видов финансового обеспечения.
- 3.22. Открывает в Центральном банке Российской Федерации, а при его отсутствии - в кредитных организациях счета по учету средств районного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает режимы счетов районного бюджета.
- 3.23. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.
- 3.24. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность консолидированного бюджета и представляет ее в министерство финансов Нижегородской области, отчетность сельских (поселковой) администраций, осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью учреждений являющимися участниками и не участниками бюджетного процесса.
- 3.25. Осуществляет управление операциями на едином счете районного бюджета.
- 3.26. Осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Сосновского муниципального района Нижегородской области.
- 3.27. Осуществляет кассовое обслуживание и ведение лицевых счетов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности бюджетных (автономного) учреждений.
- 3.28. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности и вносит в Министерство финансов Нижегородской области предложения по его совершенствованию.
- 3.29. Участвует совместно с заинтересованными органами районной Администрации в реализации инвестиционной политики, в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств районного бюджета, а также других средств, предоставленных на возвратной основе, осуществляет контроль за их эффективным использованием.
- 3.30. Совместно с органами районной Администрации и государственной власти участвует в подготовке целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета.
- 3.31. Принимает участие в разработке проектов нормативных актов, издаваемых Администрацией Сосновского муниципального района.
- 3.32. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их организационной структуры, подготавливает предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание.
- 3.33. Проводит в установленном порядке закупочные процедуры для нужд Финансового управления в соответствии с законодательством о контрактной системе Российской Федерации.
- 3.34. Осуществляет функции получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление полномочий.
- 3.35. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений

и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.36. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.37. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.

3.38. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, Администрации Сосновского муниципального района, Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.39. Разрабатывает концепцию бюджетной и налоговой политики, формирования межбюджетных отношений в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

3.40. Подготавливает предложения для Администрации Сосновского муниципального района по основным направлениям развития налогового и неналогового потенциала в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

3.41. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, который включает в себя:

1) контроль за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми главными администраторами средств районного бюджета, главными распорядителями и получателями средств районного бюджета;

2) контроль за операциями со средствами от платных услуг, оказываемых бюджетными (автономным) организациями, средствами безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности;

3) контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета порядка планирования бюджетных ассигнований и исполнения районного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

3.42. Осуществляет функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, в соответствии с действующими нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

3.43. Осуществляет расчет среднесрочного финансового плана Сосновского муниципального района Нижегородской области.

#### 4. ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке необходимые для составления проекта бюджета Сосновского муниципального района и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального района бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово - бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.3. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета Сосновского муниципального района, при наличии

фактов незаконного расходования средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов, предприятий, учреждений и организаций.

4.4. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета Сосновского муниципального района, используемые не по целевому назначению.

4.5. Проводить документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.6. В соответствии с действующим законодательством проводить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям.

4.7. Получать необходимые письменные объяснения должностных, материально-ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

4.8. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).

4.9. Направлять в проверенные организации обязательные к исполнению представления по устранению выявленных нарушений, предупреждения, уведомления и предписания, предусмотренные действующим законодательством. Требовать исполнения вынесенных представлений в установленный срок.

4.10. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.11. Запрашивать и получать статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.12. Получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.13. Подготавливать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

4.14. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Нижегородской области о кассовых операциях по исполнению бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.15. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Акты иных наименований (положения, указания, правила и другие) утверждаются приказами финансового управления. Издание актов в виде писем и телеграмм не допускается.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1 Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации, начальник Финансового управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Сосновского муниципального района по согласованию с министерством финансов Нижегородской области и Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.2 Заместитель главы администрации, начальник Финансового управления подчиняется главе администрации Сосновского муниципального района, а в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности главы администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

## 6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ, НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач.

6.2. Распределяет полномочия между руководителями структурных подразделений финансового управления.

6.3. Представляет финансовое управление по вопросам его деятельности в органах государственной власти, включая судебные, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности.

6.4. Утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления.

6.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников финансового управления.

6.6. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности финансового управления.

6.7. Подписывает от имени финансового управления в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками финансового управления.

6.8. Участвует в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников финансового управления.

6.9. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Сосновского муниципального района, лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.10. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области и лимиты бюджетных обязательств.

6.11. Имеет право запретить главным распорядителям средств бюджета Сосновского муниципального района изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании актов органов муниципального финансового контроля Сосновского муниципального района, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации главным распорядителем средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.12. Имеет право запретить получателю средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществление отдельных расходов.

Основаниями применения указанного запрета являются заключения (акты, представления) органов муниципального финансового контроля Сосновского муниципального района Нижегородской области, свидетельствующие о нарушении.

6.13. Имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области обязательные для исполнения предписания о ненадлежащей организации бюджетного процесса.

6.14. Заключает муниципальные контракты (договоры) и соглашения от имени финансового управления в пределах его компетенции.

6.15. Участвует от имени финансового управления в совещаниях и иных мероприятиях местного и областного уровня, по вопросам относящимся к



компетенции финансового управления, обеспечивает выполнение поручений главы администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.16. Утверждает фонд оплаты труда и бюджетную смету на содержание финансового управления. бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.17. Несет персональную ответственность за:

- а) своевременность составления сводной бюджетной росписи;
- б) соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В своей деятельности Финансовое управление осуществляет взаимодействие с:

7.1. Министерством финансов Нижегородской области и другими структурными подразделениями Правительства Нижегородской области, Законодательным собранием Нижегородской области.

7.2. Структурными подразделениями Администрации Сосновского муниципального района, Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области.

7.3. Территориальными органами федеральных органов власти Сосновского муниципального района и Нижегородской области.

7.4. Предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

7.5. Сельскими и поселковой администрациями Сосновского муниципального района Нижегородской области.

7.6. Общественными и иными организациями.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Работники Финансового управления несут ответственность за:

8.1 Соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных Администрацией Сосновского муниципального района и руководством Финансового управления, в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

8.2. Неразглашение конфиденциальной информации, связанной со служебной деятельностью.

8.3. Соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой в Администрации Сосновского муниципального района и установленных Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.4. Качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

8.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация или ликвидация Финансового управления производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.