

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 20 февраля 2014 г.

№ 8-р

**Об утверждении Положения о порядке внесения на рассмотрение Земского
собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области
проектов муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 43 Устава Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке внесения на рассмотрение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области проектов муниципальных правовых актов.

2. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.05.2010г. № 39-р "Об утверждении Положения о порядке внесения на рассмотрение Земского собрания проектов муниципальных правовых актов в новой редакции" – отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете "Сосновский вестник".

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

Ю.К.Козуляев

Утверждено
решением Земского собрания
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 20.02.2014г. № 8-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внесения на рассмотрение
Земского собрания Сосновского муниципального района
Нижегородской области
проектов муниципальных правовых актов

I. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РАЙОНА

1.1. По вопросам местного значения населением района непосредственно и органами местного самоуправления, выборными должностными лицами органов местного самоуправления района принимаются муниципальные правовые акты.

1.2. В систему муниципальных правовых актов района входят:

- 1) Устав района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Земского собрания;
- 3) правовые акты главы местного самоуправления, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом района.

1.3. Данное Положение регулирует порядок внесения в Земское собрание проектов муниципальных нормативных правовых и иных актов Земского собрания.

1.4. Устав Сосновского муниципального района Нижегородской области является нормативным правовым актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории Сосновского муниципального района.

1.5. Нормативные правовые и иные акты Земского собрания не должны противоречить Уставу Сосновского муниципального района Нижегородской области и правовым актам, принятым на районном (местном) референдуме.

1.6. Земское собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

1.7. Решения Земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Исключительно в форме решений Земского собрания принимаются:

- 1) принятие Устава муниципального района, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального района на очередной финансовый год и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных (районных) налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) избрание главы местного самоуправления;
- 5) принятие решения об удалении главы местного самоуправления в отставку;
- 6) назначение конкурса на замещение должности главы администрации района

и назначение главы администрации по результатам конкурса;

7) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

8) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

9) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

10) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

11) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

12) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

13) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

14) принятие решения о проведении районного референдума, назначении муниципальных выборов;

15) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

16) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

17) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ района, а также с преобразованием района;

18) утверждение схемы территориального планирования района;

19) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации, принятие положения об администрации муниципального района;

20) согласование по представлению главы администрации назначений на должность заместителей главы администрации района; руководителей структурных подразделений администрации района: по управлению финансами, муниципальным имуществом;

21) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Нижегородской области;

22) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия земельных участков;

23) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета района, на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;

24) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

25) принятие решения об учреждении отраслевых и территориальных органов местной администрации в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;

26) создание депутатских объединений (фракций);

27) формирование контрольно-счетной комиссии.

1.8. Постановления Земского собрания - иные правовые акты, не носящие нормативно-правового характера. Постановления Земского собрания принимаются по вопросам принятым к рассмотрению Земским собранием и не отнесенным к исключительной компетенции органов государственной власти, других органов местного самоуправления района, а также органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ В ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ И ИНЫХ АКТОВ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Правом внесения в Земское собрание проектов решений и постановлений обладают депутаты Земского собрания, депутатские объединения (фракции), глава местного самоуправления района, глава администрации района, представительные органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Сосновского муниципального района, инициативные группы граждан в количестве не менее одного процента от числа жителей района, обладающих избирательным правом, прокурор района. Данное право обеспечивается обязательным рассмотрением вносимых проектов.

2.2. Проекты решений Земского собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета Сосновского района, могут быть внесены на рассмотрение Земского собрания только по инициативе главы местного самоуправления района или главы администрации района или при наличии заключения главы администрации района.

2.3. Проекты решений и постановлений указанными выше субъектами представляются главе местного самоуправления - председателю Земского собрания не позднее, чем за 10 дней до их рассмотрения на заседании Земского собрания, а проекты программ социально-экономического развития района и отчеты об их исполнении - не позднее чем за 15 дней до дня рассмотрения. Проект бюджета района и отчет об исполнении бюджета района представляется администрацией района главе местного самоуправления в соответствии со сроками, определенными "Бюджетным устройством и бюджетным процессом в Сосновском районе".

2.4. Проекты решений и постановлений, внесенные лицами и органами, имеющими право правотворческой инициативы, должны учитывать следующие требования:

- должны иметь максимально краткое, четкое название, отражающее их суть;
- должны соответствовать действующему законодательству, в них должны даваться ссылки на статьи и название закона, дату, номер и название акта органов государственной власти, актов Земского собрания или главы местного самоуправления района, администрации района, в соответствии с которыми принимается постановление или решение в целом или отдельные его части;
- пункты должны быть краткими, не допускающими различных толкований;
- должны основываться на реальных возможностях, содержать указания на организационные, финансово-экономические и иные средства обеспечения выполнения предписываемых мер, а в необходимых случаях на срок вступления решения или постановления в силу;
- связанные с использованием финансовых и материально-технических ресурсов района подлежат предварительной проработке и согласованию в соответствующих отраслевых отделах администрации района. Отказ в согласовании или возражения не препятствуют внесению проекта на рассмотрение Земского собрания;
- согласование осуществляется, как правило, в срок не более одного рабочего дня и осуществляется в форме визирования первого экземпляра проекта. Виза включает в себя название должности, фамилию, личную подпись визирующего и дату согласования. Визирование производится на левой стороне последнего листа, тремя интервалами ниже предполагаемой подписи главы местного самоуправления района. Замечания, дополнения к проекту излагаются на отдельном листе;
- по вопросам контроля за выполнением ранее принятых решений и постановлений Земского собрания к проектам должна прилагаться краткая аналитическая справка;

- в необходимых случаях проект может состоять из основной части и приложения к ней. При наличии приложения в окончании соответствующего пункта делается ссылка "согласно приложению". В верхнем правом углу первого листа приложения размещается отметка: "Приложение к решению (постановлению) Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____".

При наличии нескольких приложений на них проставляется порядковый номер;

- в случае необходимости утверждения Земским собранием документа в проекте решения или постановления делается запись: "утвердить прилагаемое положение (программу и т.д.)". При этом в правом верхнем углу первого листа прилагаемого документа размещается текст: "Утверждено решением (постановлением) Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____".

2.5. Все внесенные в Земское собрание в соответствии с настоящим Положением проекты решений и постановлений регистрируются в специальном журнале.

2.6. Внесенные в Земское собрание проекты муниципальных правовых актов направляются в органы прокуратуры в 7 - дневный срок до их рассмотрения на заседании Земского собрания.

2.7. Внесенные в Земское собрание проекты решений или постановлений, в которых не соблюдены указанные в данном Положении требования, могут быть отклонены главой местного самоуправления, или они принимаются к рассмотрению по решению собрания, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов Земского собрания.