

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 20 февраля 2014 г.**

**№ 11-р**

**Об утверждении Положения об управлении образования Администрации  
Сосновского муниципального района Нижегородской области в новой  
редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Утвердить Положение об управлении образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в новой редакции.

2. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.11.2009 года № 97-р «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями от 25.10.2012 года № 40-р) – отменить.

3. Контроль и ответственность за исполнением настоящего решения возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

Ю.К.Козуляев

Утверждено  
решением Земского собрания  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 20.02.2014 г. № 11-р

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – управление образования) является муниципальным органом, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных и управленческих функций органа местного самоуправления - Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в области образования.

1.2. Данное Положение устанавливает наделение управления образования полномочиями по управлению муниципальной системой образования Сосновского муниципального района Нижегородской области и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования для эффективного развития муниципальной системы образования.

1.3. Управление образования является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Руководство деятельностью управления образования осуществляет Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. По вопросам, отнесенным к ведению исполнительного органа государственной власти Нижегородской области, осуществляющего управление в сфере образования, управление образования подотчетно Министерству образования Нижегородской области.

1.5. Управление образования наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, подчинено непосредственно главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, распорядительный и лицевой счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Управление образования осуществляет свою деятельность через подведомственные ему учреждения и организации во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и их структурными подразделениями.

1.7. Управление образования осуществляет от имени Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области с учетом требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами.

Компетенция управления образования определяется настоящим Положением.

1.8. Управление образования не отвечает по обязательствам подчиненных ему учреждений и организаций, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения и организации не отвечают по обязательствам управления образования.

1.9. Полное наименование органа: управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.10. В своей деятельности управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Семейным, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.11. Управление образования обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Место нахождения управления образования:

Фактический адрес: 606170 Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27.

Юридический адрес: 606170 Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Основными задачами управления образования являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2.3. Участие в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Участие в организации обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.5. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района в соответствии с законами Нижегородской области, в области образования и опеки и попечительства.

## 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях реализации возложенных задач управление образования осуществляет следующие функции (полномочия):

**3.1. По реализации прав граждан на получение образования и обеспечению эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования:**

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской

области (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. Анализ деятельности образовательных организаций по проблемам обеспечения прав граждан на образование в районе, по проблемам обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов (федерального компонента государственного образовательного стандарта) и соответствия функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

Анализ состояния муниципальной системы образования, тенденций ее развития и прогнозирование перспектив для разработки предложений, направленных на создание эффективно работающей муниципальной образовательной системы, ориентированной на полное и качественное удовлетворение потребностей в образовании.

3.1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Формирование на муниципальном уровне банка данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет.

3.1.5. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций и организаций системы образования в районе,

3.1.6. Формирование и развитие сети образовательных организаций в районе с учетом изменения контингента обучающихся (воспитанников) и запросов населения Сосновского муниципального района Нижегородской области, изучение состояния и текущего развития образовательного процесса на основе анализа и диагностирования.

3.1.7. Обеспечение приема всех граждан в муниципальные образовательные организации начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.1.8. Мониторинг отчисления обучающихся из муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.1.9. Участие в процедуре оставления обучающимся, достигшим 15-летнего возраста, не получившим общего образования, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Согласование открытия в общеобразовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской области открытия классов, групп, обеспечивающих воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.11. Создание условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей, обучения детей и подростков с повышенным уровнем интеллектуального развития, а также обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

3.1.12. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.13. Организация работы по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.14. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (11 класс, далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (9 класс, далее – ОГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ.

3.1.15. Осуществление информационно-методического и аналитико-диагностического обеспечения образовательного процесса, организация инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в муниципальных образовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.1.16. Организация работы по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

3.1.17. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

3.1.18. Организация и координация воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской области. Формирование единого воспитательного пространства в районе.

3.1.19. Оказание содействия организациям дополнительного образования в совершенствовании воспитательной работы, взаимодействует с учреждениями социально - культурной сферы по вопросам культуры и спорта

3.1.20. Организация мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений в рамках целевых программ в области образования.

3.1.21. Координация деятельности детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию обучающихся.

3.1.22. Организация и координация деятельности муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.23. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по военно-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни и предупреждению алкоголизма, наркомании и токсикомании среди обучающихся, организация и проведение учебных сборов с обучающимися, осваивающими основы военной службы курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.1.24. Обеспечение внедрения информационно-коммуникационных технологий в муниципальных образовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской области. Развитие информатизации и системы дистанционного образования.

3.1.25. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение достоверности информационных потоков.

3.1.26. Реализация федеральных и областных программ в сфере образования. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.1.27. Координирование процесса мероприятий по организации питания обучающихся и воспитанников, по использованию выделенных на питание средств и обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм.

3.1.28. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в системе образования района.

3.1.29. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан.

3.1.30. Осуществление комплекса мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных организаций на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Внесение предложений учредителю по созданию, реорганизации, ликвидации дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.1.31. Осуществление предварительной экспертной оценки последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.32. Проведение предварительной экспертной оценки последствий сдачи в аренду объектов социальной инфраструктуры, закрепленных за муниципальными образовательными организациями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.33. Разработка проектов муниципальных нормативно-правовых актов в рамках своей компетенции, внесение их на рассмотрение в установленном порядке главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в том числе разработка административных регламентов по осуществлению муниципальных функций, предоставление муниципальных услуг в сфере образования.

3.1.34. Согласование уставов муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также вносимых в них изменений и дополнений.

3.1.35. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к лицензированию и государственной аккредитации.

3.1.36. Консультирование муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, формирования нормативно - правовой базы муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, проведения работы по подготовке пакета документов и первичной экспертизы на предмет установления соответствия условий осуществления образовательного процесса образовательной

организации для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.1.37. Координация деятельности образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности, направленной на создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства.

3.1.38. Мониторинг деятельности администраций муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области по исполнению ими законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, а также муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.1.39. Мониторинг качества образования, охраны труда, организации питания и охраны физического здоровья детей, бухгалтерского учета, отчетности в муниципальных образовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.1.40. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.41. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.42. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних

3.1.43. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.44. Организация исполнения постановлений и распоряжений главы Администрации Сосновского муниципального района, решений Земского собрания Сосновского муниципального района, законов Нижегородской области по вопросам, касающимся отрасли образования, а также приказов министерства образования Нижегородской области.

### **3.2. По осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан**

Управление образования в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан» реализует отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.2.1. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, избрание формы устройства детей,

оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.2.2. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.2.3. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3.2.4. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.2.5. Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемными родителями и способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, принятие решения об установлении опеки (попечительства), передаче в приемную семью, о назначении опекуна (попечителя).

3.2.6. Обеспечение направления (помещения) детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные воспитательные или лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения.

3.2.7. Организация выплаты опекунам (попечителям), приемной семье денежных средств на содержание ребенка в порядке и размере, установленном Законом Нижегородской области.

3.2.8. Осуществление контроля и надзора в установленном порядке за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, управляющих имуществом подопечных.

3.2.9. Обеспечение освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.10. Обеспечение выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных или несовершеннолетних граждан, на отказ от наследства, когда наследником является несовершеннолетний, а также разрешения на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством) члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

3.2.11. Осуществление контроля за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных.

3.2.12. Представление интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту интересов опекаемых (подопечных).

3.2.13. Решение вопросов о раздельном проживании опекунов (попечителей) с несовершеннолетними подопечными.

3.2.14. Обеспечение выдачи в установленном порядке разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

3.2.15. Обеспечение объявления несовершеннолетних лиц полностью дееспособными.

3.2.16. Обеспечение признания несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

3.2.17. Обеспечение принятия решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и



детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.2.18. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и

технического состояния этих жилых помещений;

3.2.19. Обеспечение выдачи согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.2.20. Разрешение в установленном порядке разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка.

3.2.21. Обеспечение выдачи разрешения по просьбе родителей изменить имя ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменить присвоенную ему фамилию.

3.2.22. Разрешение в установленном порядке разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.

3.2.23. Разрешение в установленном порядке спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка, предоставление в суд заключения по спорам, связанным с воспитанием ребенка.

3.2.24. Участие в принятии решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения.

3.2.25. Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересах несовершеннолетних; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.26. Обеспечение произведения немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.2.27. Участие в предусмотренных федеральным законодательством случаях в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу.

3.2.28. Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.2.29. Участие в заключении договоров с приемными родителями о приемной семье, оказание приемной семье необходимой помощи в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка, осуществление контроля за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка, расторжение договора о приемной семье в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2.30. Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

3.2.31. Ведение учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.2.32. Обеспечение дачи согласия на перевод и исключение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

3.2.33. Обеспечение дачи согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.2.34. Рассмотрение обращений граждан по вопросам установленной компетенции и принятие по ним необходимых мер.

3.2.35. Рассмотрение других вопросов, касающихся защиты прав несовершеннолетних.

### ***3.3. По реализации переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей, в том числе:***

3.3.1. Координация работы заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.3.2. Организация деятельности по предоставлению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

3.3.3. Организация деятельности по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

3.3.4. Организация деятельности по возмещению за счет средств областного бюджета расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно.

3.3.5. Организация деятельности заинтересованных служб и ведомств по методической подготовке организации отдыха детей в каникулярное время.

3.3.6. Содействие развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых муниципальными образовательными организациями Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.3.7. Координирование деятельности муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области по организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

3.3.8. Осуществление необходимых мероприятий по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### ***3.4. По реализации кадровой политики в области образования на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области:***

3.4.1. Организация работы по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, ведение банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.4.2. Подготовка соответствующих материалов для награждения педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Нижегородской области и Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.4.3. Организация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников системы образования в соответствии с потребностями образовательных организаций. Организация целевого набора на педагогические специальности в учреждения среднего и высшего профессионального образования.

3.4.4. Методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, в том числе через Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

3.4.5. Обеспечение организационно-технического и информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.4.6. Организация и проведение аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителей муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.4.7. Организация, подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования.

3.4.8. Определение размера оплаты труда руководителей образовательных организаций согласно действующей системы оплаты труда;

3.4.9. Осуществление оформления и хранения документов по трудовой деятельности муниципальных служащих и других работников управления образования, а также руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций (трудовые договора, трудовые книжки, личные дела и др.).

3.4.10. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.4.11. Информационное обеспечение повышения квалификации кадров в системе образования.

3.4.12. Учет и организация информации о передовом опыте.

3.4.13. Изучение и прогноз потребности в повышении квалификации кадров.

3.4.14. Формирование резерва управленческих кадров и руководящего состава образовательных организаций.

3.4.15. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, педагогическим работникам, награждению их грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, осуществляет награждение Почетной грамотой управления образования.

**3.5. По ведению финансово-хозяйственной деятельности управления образования и муниципальных образовательных организаций:**

3.5.1. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных получателей бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

3.5.2. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении получателей бюджетных средств.

3.5.4. Управление образования в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан» обеспечивает выполнение отдельных государственных полномочий в области образования:

- по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы;

- по выплате возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

- по выплате ежемесячных дополнительных выплат к заработной плате молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры Нижегородской области, являющимся участниками областной целевой программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры Нижегородской области» на 2006-2020 годы.

Подготовка предложений по финансированию содержания муниципальных учреждений и организаций, определению местных нормативов финансирования системы образования в целом и ее элементов.

3.5.5. Формирование местного бюджета в части расходов по отрасли «Образование» на основе сетевых показателей и нормативов. Составление технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета и взаимодействия с Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Министерством образования Нижегородской области.

3.5.6. Осуществление в установленном порядке распределения средств, поступающих из районного бюджета на финансирование деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.5.7. Осуществление периодической финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством.

3.5.8. Организация бухгалтерского и налогового учета и отчетности в муниципальных образовательных организациях по договорам бухгалтерского обслуживания.

3.5.9. Направление денежных средств и иных объектов собственности ликвидируемой образовательной организации за вычетом платежей по покрытию своих обязательств на цели развития образования района.

3.5.10. Разработка годовых и перспективных планов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных организаций. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий. Координация работы по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.

3.5.11. Изучение спроса и потребности учреждений и организаций по материально-техническому и учебно-материальному оснащению.

3.5.12. Участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с системой образования.

3.5.13. Мониторинг над эффективным использованием зданий, сооружений, имущественного оборудования и другого имущества подведомственных организаций.

3.5.14. Мониторинг поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств муниципальных организаций.

3.5.15. Мониторинг за финансовой и хозяйственной деятельностью подведомственных организаций.

3.5.16. Приостановление предпринимательской деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.5.17. Оказание содействия должностным лицам органов контроля и надзора в сфере образования в осуществлении ими возложенных на них обязанностей по контролю в сфере образования.

3.5.18. Выполнение иных функций в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5.19. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения мониторинг за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.5.20. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5.21. Приостанавливать приносящую доходы деятельность подведомственных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для осуществления возложенных на управление образования задач и функций, ему представлены следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач.

4.1.2. Вносить предложения главе Администрации района о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.1.3. Осуществлять анализ и изучение деятельности муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области в пределах своей компетенции.

4.1.5. Создавать в установленном порядке координационные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.6. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, приказов и других нормативных актов Министерства образования Нижегородской области, осуществлять контроль их исполнения. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

4.1.7. Проводить совещания для рассмотрения вопросов касающихся деятельности.

4.1.8. Приостанавливать приносящую доходы деятельность подведомственных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.9. Проводить совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской

области анализ деятельности подведомственных образовательных организаций и учреждений, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у организаций и учреждений на праве оперативного управления, а также его сохранности.

4.1.10. Устанавливать дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, в целях реализации их права на образование.

4.1.11. Запрашивать у подведомственных образовательных организаций правоустанавливающие, распорядительные и иные документы.

4.1.12. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых образовательными организациями.

4.1.13. Информировать население Сосновского муниципального района Нижегородской области через средства массовой информации об организации предоставления образования.

4.1.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности управления образования, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.16. Прогнозировать перспективы развития системы образования в районе;

4.1.17. Вносить предложения главе администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по развитию и функционированию системы образования;

4.1.18. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования;

4.1.19. Создавать временные координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.20. Представлять интересы образовательных организаций в судах и иных органах.

4.2. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

## 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области возглавляет начальник управления образования на основе единоначалия.

5.2. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по согласованию с министерством образования Нижегородской области.

Начальник управления образования подотчетен главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также курирующему заместителю главы Администрации района.

Должность начальника управления образования является должностью муниципальной службы. На должность начальника управления образования распространяются все права и обязанности, установленные Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» от 03.08.2007г. № 99-З. При поступлении на муниципальную службу с начальником управления образования заключается трудовой договор, в котором определяются его права и

обязанности, условия материального вознаграждения и другие условия, установленные законодательством о труде и прохождении муниципальной службы.

### 5.3. Начальник управления образования:

- осуществляет руководство деятельностью управления образования, его структурных подразделений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками управления образования и муниципальными образовательными организациями и осуществляет проверку их исполнения;
- представляет в установленном порядке главе Администрации района проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления образования;
- организует выполнение муниципальных нормативно-правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в рамках своих полномочий;
- участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой Администрации района и его заместителями, координирует исполнение поручений главы Администрации района и его заместителей;
- действует от имени управления образования без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет прием на работу, перемещение и увольнение работников управления образования, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, устанавливает должностные оклады работников, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- организует переподготовку, повышение квалификации работников управления образования;
- осуществляет контроль над качеством выполнения служебных обязанностей работниками управления образования;
- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет степень их ответственности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обладает первой подписью финансовых и других документов, подписывает смету доходов и расходов управления образования;
- организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот управления образования;
- заключает гражданско-правовые договоры (контракты) и соглашения от имени управления образования в пределах его компетенции;
- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения;
- проводит совещания руководителей муниципальных образовательных организаций, а также конференции и семинары;
- выдает доверенности, делегирует, при необходимости, отдельные полномочия подчиненным должностным лицам;
- организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности муниципальной системы образования через средства массовой

информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования;

- организует ведение и обеспечение хранения документации, архива управления образования;

- утверждает ежегодный план работы управления образования;

- совершает от имени управления образования банковские операции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Приказы начальника управления образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками управления образования, подведомственными образовательными организациями.

5.5. Структура управления образования разрабатывается начальником управления образования и согласовывается с главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, штатное расписание, фонд оплаты труда управления образования утверждается начальником управления образования.

Штат управления образования состоит из должностей муниципальной службы, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления образования.

Структурные подразделения управления образования:

- отдел дошкольного и общего образования;

- хозяйственно- эксплуатационная контора;

действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми начальником управления образования, правами юридического лица не обладают и подчиняются непосредственно начальнику управления образования и его заместителю.

Начальники отделов назначаются начальником управления образования.

5.6. В составе управления образования устанавливается должности заместителя начальника. Назначение на должность заместителя начальника управления образования и освобождение от нее производится начальником по согласованию с главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Заместитель начальника в пределах своей компетенции действует от имени управления образования, представляет его в других учреждениях и организациях по заданию и доверенности начальника управления образования, а также в случаях его временного отсутствия на основании распоряжения главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.7. Специалисты управления образования в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области являются муниципальными служащими и на них распространяются система оплаты труда и льготы муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.8. Оплата труда работников управления образования, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в соответствии с законодательством и иными нормативными актами по оплате труда.

5.9. Сделки и иные юридические акты от имени управления образования совершаются начальником управления образования или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной начальником управления образования.

5.10. Финансовые документы управления образования подписываются начальником управления образования и главным бухгалтером управления образования, либо лицом, имеющим право подписи.

Иные документы подписываются начальником управления образования, либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями.



5.11. Отношения начальника и работников управления образования регулируются коллективным договором, трудовым договором, а также действующим трудовым законодательством.

5.12. При управлении образования функционируют коллегиальные совещательные органы, созданные для обсуждения наиболее актуальных вопросов в системе образования:

совет руководителей образовательных организаций.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими Положениями.

## 6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Собственником имущества управления образования является Сосновский муниципальный район. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2. Полномочия собственника имущества управления образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

6.3. Контроль над расходованием финансовых средств управления образования осуществляется Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Для решения возложенных задач управление образования осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и их структурными подразделениями Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления района, органами государственной власти, регулирующими процесс образования, средствами массовой информации, муниципальными учреждениями и иными организациями, осуществляющими свою деятельность по вопросам, входящим в компетенцию управления образования.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Реорганизация и ликвидация управления образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Специалисты управления образования несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на управление образования задач и функций;
- невыполнение указаний и поручений главы Администрации;
- не сохранность документов, материально-технической базы;
- совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области и прохождением государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Делопроизводство управления образования ведется в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел на основании действующих инструкций.