



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

От 20 октября 2011 г.

№64-р

Об утверждении Положения об  
Управлении сельского хозяйства  
Администрации Сосновского  
муниципального района

В соответствии со статьями 20,33 Устава Сосновского муниципального района, пунктом 3 статьи 41 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемое « Положение об Управлении сельского хозяйства Администрации Сосновского района Нижегородской области» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу решение Земского собрания от 26 декабря 2007 года № 78-р «Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

С.М.Малышев

Утверждено  
решением Земского собрания  
Сосновского муниципального  
района Нижегородской области  
от 20 октября 2011 года № 64-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении сельского хозяйства**  
**Администрации Сосновского муниципального**  
**района Нижегородской области**

Утверждено  
решением Земского собрания  
Сосновского муниципального  
района Нижегородской области  
от 20.10.2011 № 64-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении сельского хозяйства Администрации Сосновского**  
**муниципального района Нижегородской области**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление сельского хозяйства) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сосновского муниципального района, осуществляющим регулирование и координацию деятельности предприятий и других субъектов агропромышленного комплекса района и наделено функциями по исполнению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, переданных органам местного самоуправления.

1.2. Управление сельского хозяйства является юридическим лицом, имеет свой расчетный и другие счета в соответствующих банках, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штамп со своим полным наименованием.

1.3. Управление сельского хозяйства образуется распоряжением главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об учреждении органа в качестве юридического лица и в соответствии со структурой Администрации района и Положения об Управлении сельского хозяйства утвержденного решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Полное наименование органа - Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, сокращенное наименование органа - Управление сельского хозяйства.

1.4. Управление сельского хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, решениями и распоряжениями органов власти и

управления Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области и другим действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.5. Управление сельского хозяйства финансируется за счет бюджета Нижегородской области и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и соответствующими решениями Законодательного собрания Нижегородской области.

1.6. Управление сельского хозяйства осуществляет пользование и распоряжение имуществом, переданным ему районной Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление сельского хозяйства возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Администрации района при согласовании с министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

1.8. Юридический и почтовый адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 27, р.п. Сосновское, Сосновский район, Нижегородская область, индекс: 606170.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.**

2.1. Основной целью деятельности Управления сельского хозяйства является формирование эффективной политики направленной на развитие агропромышленного комплекса (далее АПК) в Сосновском муниципальном районе, реализация законодательства Российской Федерации Нижегородской области, нормативных актов, издаваемых государственными органами власти и управления, органов местного самоуправления в области сельского хозяйства.

2.2. Осуществление мероприятий, способствующих развитию личных подсобных хозяйств граждан, а также подсобных производств и промыслов в сельскохозяйственных предприятиях, организациях.

2.3. Обеспечение поддержки в районе предприятий агропромышленного комплекса, его секторов в рамках возможностей муниципальных органов власти.

2.4. Проведение аграрной реформы.

2.5. Сбор и обобщение (статистический учет) данных о деятельности хозяйствующих субъектов АПК района и о состоянии сельской инфраструктуры.

2.6. Изучение состояния рынка в Сосновском районе относительно производимой сельскохозяйственной продукции, а также ввозимой из других районов области и из-за ее пределов.

2.7. Осуществление мероприятий по разработке, организации и проведению:

- реформирования производственных отношений в АПК района;

- финансовой и иной материальной поддержке предприятий АПК;

- воспроизводству плодородия сельскохозяйственных земель и охране окружающей среды;

- совершенствования защиты растений, использования химических удобрений и ядохимикатов;

- развития семеноводства, сортоиспытаниям, сортообновлению;

- развития племенного дела;

- развития технологий выращивания, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельхозпродукции, сельхозтехники и оборудования;

- пропаганде научно-технических знаний по проведению выставок, семинаров, конкурсов мастеров и т.д.

2.8. Осуществление полномочий в области программ, планов и иных управленческих решений, касающихся АПК района.

2.9. Обеспечение (в рамках мероприятий областной и (или) районной Администрации или самостоятельно) ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.10. Организация и осуществление в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете и статотчетности в Российской Федерации бухгалтерского учета, составления и представления отчетности в установленной форме, а также содействия организации аудиторского обслуживания, финансовой работы на предприятиях АПК.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.**

3.1. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Управление сельского хозяйства осуществляет следующие функции:

1) Реализует и контролирует в пределах компетенции областные и районные целевые и другие программы и мероприятия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе:

- оказывает поддержку фермерским хозяйствам, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерских хозяйств к финансовым и иным ресурсам;
- осуществляет контроль за правильным начислением и выплатой субсидий, а также за целевым использованием бюджетных средств.

2) Обеспечивает содействие развитию эффективных структур и субъектов рыночных отношений, установлению равноправных и взаимовыгодных отношений между ними в рамках агропромышленного комплекса района и во взаимосвязи с общеобластными задачами (маркетинг, демонополизация, развитие предпринимательства и кооперации, создание равных условий для деятельности предприятий всех форм собственности и т.п).

3) Оказывает консультативно-методическую помощь хозяйствам, предприятиям, учреждениям и иным звеньям агропромышленного производства района, содействие распространению передовых методов хозяйствования и технологий в районе в части:

- применения современных агротехнологий;
- выбора наиболее эффективных видов деятельности в действующих условиях агро-климатической зоны района и ее организации ;
- экономической оценки деятельности;
- разработки и проведения организационно-экономических мероприятий;
- осуществления инженерной политики АПК в области механизации, использования новых форм, технологий и материалов для качественного ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования.

4) Оказывает содействие развитию взаимовыгодных отношений между хозяйствами, предприятиями, другими звеньями АПК района, предприятиями торговли сельхозпродукцией и т.п.

5) Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития отраслей АПК Сосновского района, планы программ, других подобных документов и материалов в обеспечение реализации стратегии рыночного развития АПК района в составе Нижегородской области.

Обеспечивает согласования и принятия данных документов.

6) Содействует, в пределах своей компетенции, развитию семеноводства, племенного дела, химизации.

7) Содействует организации, разрабатывает и осуществляет, в пределах своей компетенции, мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов сельхозорганизаций района и привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости в предприятиях АПК района.

8) Содействует сельхозпроизводителям района в получении выгодных заказов, в установлении выгодных взаимоотношений с другими покупателями продукции.

9) Размещает на официальном сайте районной Администрации в сети Интернет информацию, подлежащую обязательному размещению и обновлению не реже чем один раз в квартал в рамках реализации задач в сфере сельского хозяйства Сосновского муниципального района.

10) Проводит анализ и прогнозирование развития социальной и экономической ситуации в деятельности предприятий и других звеньев АПК, сельской инфраструктуры в районе самостоятельно и во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, органами государственной власти и другими подразделениями районной Администрации, учреждениями и организациями района.

#### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.**

4.1.Для реализации своих функций Управление сельского хозяйства в лице начальника полномочно запрашивать и получать информации и иные материалы о деятельности хозяйств, предприятий и других звеньев АПК района и т.п. (за исключением информации, являющейся для них коммерческой тайной), оказывать им техническую помощь, а также:

-получать, в обязательном порядке, для ознакомления все общегосударственные, областные и районные нормативные акты, решения и иные документы, получаемые районной Администрацией, касающиеся деятельности АПК;

-запрашивать и получать в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, в подразделениях районной Администрации данные и иные сведения по всем аспектам деятельности АПК района, Нижегородской области, материалы их деятельности по обобщению и анализу социально-экономической информации, по выработке и принятию решений, связанных с деятельностью АПК;

-запрашивать и получать, в пределах компетенции, в органах статистики района, других организациях и учреждениях района данные и иные сведения по всем аспектам деятельности АПК района;

-осуществлять в рабочем порядке согласование проектов и материалов, подготавливаемых Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, подразделениями районной Администрации;

-обращаться самостоятельно или по решению вышестоящих руководителей

района в другие органы власти района, в организации и учреждения, взаимодействующие с Управлением сельского хозяйства и иные организации и учреждения по вопросам своей компетенции;

-организовывать и проводить районные профессиональные конкурсы работников АПК;

- имеет право формировать при себе консультационно-методические органы для координации действий и выработки согласованных решений по актуальным вопросам научно, производственной и хозяйственно-экономической деятельности из руководителей и специалистов предприятий и учреждений района и области.

4.2. Обеспечивая выполнение возложенных задач и функций, Управление сельского хозяйства обязано представлять данные и иные материалы в Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области в объеме и сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

4.3. Работники Управления сельского хозяйства обязаны периодически посещать хозяйства района для уточнения представляемых данных о их производственно-хозяйственной деятельности.

4.4. При исполнении переданных Управлению сельского хозяйства государственных полномочий имеет право на:

-финансовое обеспечение государственных полномочий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета;

-обеспечение государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

-получение разъяснений от уполномоченных органов по вопросам осуществления государственных полномочий;

- использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;



- принятие муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий в соответствии с настоящим законодательством РФ;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области при осуществлении государственных полномочий.

4.5. Управление сельского хозяйства при исполнении переданных им государственных полномочий обязано:

- осуществлять государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области по вопросам осуществления государственных полномочий;

- обеспечивать выполнение программ развития агропромышленного комплекса Нижегородской области и Сосновского района в части осуществляемых органами местного самоуправления мероприятий по реализации переданных им государственных полномочий;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий;

- исполнять письменные предписания уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления государственных полномочий;

- предоставлять уполномоченному органу необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области при осуществлении государственных полномочий.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.**

5.1. Управление сельского хозяйства возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый главой районной Администрации при согласовании с министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области и действующий на принципах единоначалия.

5.2. Начальник Управления сельского хозяйства:

- организует работу Управления сельского хозяйства и обеспечивает решение всех вопросов его взаимодействия с органами власти, руководством Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, подразделениями районной Администрации;

-имеет право первой подписи на всех документах Управления сельского хозяйства;

-издает приказы по Управлению сельского хозяйства, обязательные к исполнению всеми поименованными в них лицами;

-распоряжается денежными средствами на счетах в банке и в кассе Управления сельского хозяйства;

-распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности специалистов за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций, за соблюдение трудовой дисциплины;

-поощряет работников Управления сельского хозяйства и налагает на них дисциплинарные взыскания;

-утверждает должностные инструкции работников Управления сельского хозяйства;

-назначает на должность и освобождает от должности работников Управления сельского хозяйства;

-рассматривает обращения, заявления, в том числе письменные, жалобы граждан, в ходе личного приема, и принимает по ним необходимые меры;

-заключает от имени Управления сельского хозяйства соглашения и договоры;

-принимает решения о командировках работников Управления сельского хозяйства;

-подписывает финансовые документы;

-созывает и проводит совещания и другие мероприятия по обсуждению вопросов АПК.

5.3. Начальник Управления сельского хозяйства несет персональную ответственность, в том числе материальную за:

-выполнение возложенных на Управление сельского хозяйства задач и установленных функций;

-исполнение соответствующих прав и обязанностей;

-за достоверность представляемой за его подписью информации;

- за соблюдение в Управлении сельского хозяйства трудового законодательства и обеспечение нормальных условий труда работников.

5.4. Численность работников Управления сельского хозяйства определяется штатным расписанием, утвержденным главой районной Администрации при согласовании с министром сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области. Прием и увольнение производится начальником Управления сельского хозяйства.

5.5. В отсутствие начальника его обязанности исполняет работник Управления сельского хозяйства, назначенный на основании приказа.

5.6. Деятельность Управления сельского хозяйства организуется на основе использования форм и методов программно-целевого управления;

- закрепления за исполнителями выполняемых задач и функций;

- планирования, координации хода работ;

- ведения и контроля выполнения решений по текущим задачам и вопросам и других оперативных решений.

5.7. Управление сельского хозяйства:

- ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принимает по ним решения и направляет ответы в установленном законом порядке;

- разрабатывает методические рекомендации, регламенты, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Управления сельского хозяйства;

- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления сельского хозяйства;

- организует конференции, проведение учебных семинаров, выставок, конкурсов мастеров и других мероприятий районного масштаба;

- организует повышение квалификации работников Управления сельского хозяйства;

- представляет в установленном порядке в судебных и иных органах права и законные интересы Управления сельского хозяйства по вопросам отнесенным к его компетенции.

- в необходимых случаях образует временные комиссии, временные рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления сельского хозяйства.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.**

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление сельского хозяйства настоящим положением, несет начальник Управления сельского хозяйства.

6.2. Степень и порядок привлечения к ответственности начальника и других работников Управления сельского хозяйства устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Управление сельского хозяйства может быть ликвидировано, реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации, ликвидации Управления сельского хозяйства его сотрудники пользуются правами и гарантиями, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении сельского хозяйства вносятся и регистрируются в установленном порядке.