

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИТКУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.04.2019г.

№26

Об утверждении формы протоколов об административных правонарушениях и перечня должностных лиц администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы (прилагаются):

- уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

- форма протокола об административном правонарушении в отношении физического/должностного лица;

- форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица.

3. Специалисту 1 категории администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области – И.В. Чуркиной обнародовать настоящее постановление путем размещения его в местах массового пребывания населения сельсовета, на информационном стенде администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области www.sosnovskoe.info.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Ю.Л.Кузнецов.

Утверждено
постановлением администрации
Виткуловского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от 30.04.2019 г. № 26

**Перечень должностных лиц администрации Виткуловского
сельсовета Сосновского муниципального района
Нижегородской области, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях**

1. Кузнецов Ю.Л. – Глава местного самоуправления муниципального образования Виткуловский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области.
2. Тихонова С.Н. – специалист по земельно – имущественным отношениям.
3. Гулин А.А. – инструктор по противопожарной профилактике.

Утверждено
постановлением администрации
Виткуловского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от 30.04.2019 г. № 26

УВЕДОМЛЕНИЕ
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

_____ «__» _____ 20__ года

По результатам рассмотрения _____
_____ (копия прилагается), установлены
нарушения _____

_____,
что в соответствии с частью 2 статьи 12.1 Кодекса Нижегородской области об
административных правонарушениях (далее - КоАП НО) *(либо также частью 1*
статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее - КоАП РФ)) является поводом к возбуждению дела об
административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____
Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях) (предварительная
квалификация), в отношении

_____.
В порядке статьи 28.2 [Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях](#) уведомляю, что составление протокола об административном
правонарушении в отношении _____ состоится
«__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут по адресу: 606____,
Нижегородская область, Сосновский район, _____,
кабинет _____, (тел. (883174)_____).

На основании изложенного предлагаю _____ (или его
законному представителю) прибыть к назначенному времени по указанному адресу для
составления и подписания протокола об административном правонарушении (при себе
иметь паспорт, документы, подтверждающие полномочия законного представителя
лица, в отношении которого составляется протокол об административном
правонарушении) либо письменно уведомить о невозможности прибытия.

Лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном
правонарушении, имеют права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской
Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ.

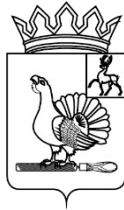
Одновременно сообщая, что к участию в производстве по делу может быть
допущен защитник (представитель) при наличии доверенности с указанием
полномочий на участие в конкретном административном деле, в том числе с правом
подписания протокола, дачи объяснений, заявления ходатайств и т.д.

Приложение: _____

Должность лица, уполномоченного
на составление протокола об
административном правонарушении _____ (Фамилия, И.О.)
(подпись)

Утверждена
постановлением администрации
Виткуловского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от 30.04.2019 г. № 26

ФОРМА
протокола об административном правонарушении
в отношении физического/должностного лица



ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

_____ «__» _____ 20__ года

Место составления протокола: 606____, Нижегородская область, Сосновский район, _____, кабинет _____

Время составления протокола: _____ часов _____ минут.

Руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, мною, _____

_____,
действующим на основании постановления администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.04.2019г. № 26, в присутствии (отсутствии) законного представителя _____ (ФИО законного представителя лица, в отношении которого составлен протокол), вызванного уведомлением от _____ года исх. № _____ (для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности N _____ от _____ ФИО _____), в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), пунктом 2 части 1 статьи 12.3 (статьей 12.3¹) Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составлен настоящий протокол об административном правонарушении в сфере _____, предусмотренном статьей _____ КоАП НО (КоАП РФ), совершенном по адресу: _____

Административное правонарушение выразилось в следующем:

В ходе рассмотрения _____
выявлено: _____

Сведения о _____ лице, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Законный представитель _____ лица:

Лицо привлекалось (не привлекалось) к административной ответственности:

(если привлекалось указать дату и номер постановления, часть и номер статьи КоАП
Нижегородской области)

Иные сведения:

Свидетели (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефоны,
если имеются)

1. Свидетель:

2. Свидетель:

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ), разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол,
или его законного представителя, уполномоченного представителя)

Лицо, в отношении которого составляется протокол (его законный представитель), вызванный уведомлением _____ от _____ года для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от _____ ФИО _____),

(подпись и расшифровка подписи уполномоченного представителя)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя:

С содержанием настоящего протокола ознакомлен:

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол,
или его законного представителя)

Иные участники производства по делу:

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об

административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний
предупрежден(ы).

Свидетель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Свидетель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Должностное лицо, составившее протокол:

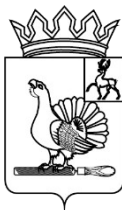
(подпись)

Копию протокола получил

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол,
или его законного представителя, либо отметка об отказе от подписи протокола)

Утверждена
постановлением администрации
Виткуловского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от 30.04.2019 г. № 26

ФОРМА
протокола об административном правонарушении
в отношении юридического лица



ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

_____ «__» _____ 20__ года

Место составления протокола: 606___, Нижегородская область, Сосновский район, _____, кабинет _____

Время составления протокола: _____ часов _____ минут.

Руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, _____ мною,

_____,
действующим на основании постановления администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.04.2019г.№ 26, в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), пунктом 2 части 1 статьи 12.3 (*статьей 12.3¹*) Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составлен настоящий протокол об административном правонарушении о том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

«__»__ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место совершения _____

событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(о, а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об

административных правонарушениях (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), составлен настоящий протокол об административном правонарушении.

Юридическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения юридического лица (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Иные участники производства по делу:

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

Свидетель _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Свидетель _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

К протоколу прилагается

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)
