

**СОСНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 18 октября 2017 г.

№ 41

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»), в целях обеспечения равных условий для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями, Сосновский поселковый Совет Сосновского муниципального района Нижегородской области решил:

1. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Сосновского поселкового Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Сосновского поселкового Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава местного самоуправления
р.п. Сосновское
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

К.Б. Галкин

Приложение № 1
к решению Сосновского поселкового Совета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 04.10.2017 №

**Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями
Сосновского поселкового Совета Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

№	Перечень помещений	Балансодержатель	Адрес места нахождения помещений
1.	Помещение зала заседаний Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области	Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области	р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.25

Перечень специально отведенных мест, для проведения встреч депутатов с избирателями Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Площадь около здания МБОУ ДО «Детско - юношеская спортивная школа» (адрес: р.п. Сосновское ,ул.Октябрьская, д.14 « б»).

Приложение № 2
Утвержден Решением Сосновского
поселкового Совета Сосновского
муниципального района
Нижегородской области

Порядок предоставления помещения для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных помещений для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями в соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) предоставляет помещение зала заседаний Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, расположенное в здании по адресу: р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.25. (нежилое помещение), находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатами встреч с избирателями.

3. Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

4. Помещение зала заседаний Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, расположенное в здании по адресу: р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.25. (нежилое помещение) предоставляется на безвозмездной основе.

5. Для предоставления помещения, зала заседаний Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, расположенного в здании по адресу: р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.25. депутаты направляют письменное обращение (заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в адрес Администрации, на балансе которой находится помещение.

Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в Администрацию не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

6. Помещение предоставляется в рабочие дни с понедельника по пятницу.

7. Заявление о выделении помещения рассматривается Администрацией в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

8. Если помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено другому депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, Администрация не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

10. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления помещений для
проведения встреч депутатов
с избирателями

Примерная форма

(наименование собственника, владельца
помещения)
от _____
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с пунктом 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «__» _____ 20__ года в _____,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____ (встречи)

_____,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год