

5Администрация
Рабочего поселка Сосновское
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2019

№ 41

Об утверждении порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской
среды р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской
области на 2018-2024 годы»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 305 "Об утверждении государственной программы "Обеспечение населения Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства", [постановлением](#) администрации р.п. Сосновское от 26.03.2018г. № 11 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018-2024 годы» (с изменениями от 28.03.2019 № 29), постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018-2024 годы»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации р.п. Сосновское

Е.А. Шашин

Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской
среды р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской
области на 2018-2024 годы»
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок действует в 2019 году и определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета р.п. Сосновское субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018-2024 годы» (далее - Программа), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

заявитель - получатель субсидии - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

минимальный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

ремонт дворовых проездов;

установку скамеек;

установку урн для мусора;

дополнительный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

обустройство площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного и крупногабаритного мусора;

обустройство площадок для выгула собак;
ремонт дворовых тротуаров;
озеленение дворовых территорий;
обустройство парковок для автомобилей на дворовых территориях;
установку ограждений газонов;

дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с указанием концепции проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирных домах р.п. Сосновское, выбравших в качестве способа управления многоквартирным домом непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.4. В случае, если дворовая территория находится в муниципальной собственности администрации р.п. Сосновское, администрация р.п. Сосновское выступает муниципальным заказчиком по благоустройству данной дворовой территории.

1.5. Субсидии заявителям - получателям субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов р.п. Сосновское, включенных в Программу, для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей р.п. Сосновское. Субсидии предоставляются до 31 декабря года, в котором производились работы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий заявителям - получателям субсидии осуществляется при:

2.1.1. Принятии решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории.

2.1.2. Включении дворовой территории в Программу.

2.1.3. Представлении заявителем - получателем субсидии заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктами 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка.

2.1.4. Проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать заявители - получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

заявители - получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявители - получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

заявители - получатели субсидий не должны иметь задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители - получатели субсидий не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет р.п. Сосновское субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом р.п. Сосновское.

2.3. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ, акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленных в соответствии с [подпунктом 2.7.7](#) настоящего Порядка.

Локальные сметные расчеты должны быть согласованы ГБУ НО «Нижегородсмета» в случае, если стоимость работ превышает 100 тысяч рублей.

2.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям - получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;

нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Для предоставления субсидии заявитель - получатель субсидии представляет в администрацию р.п. Сосновское [заявку](#) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

2.7.1. Копии учредительных документов заявителя - получателя субсидии,

заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава заявителя - получателя субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии.

2.7.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащих решения о (об):

участии многоквартирного дома в муниципальной Программе;

видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ (в части ремонта дворовых тротуаров);

включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня и дополнительного перечня работ;

обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

2.7.3. Локальный, сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласованный ГБУ НО «Нижегородсмета».

После заключения договора ответственность за применяемые в сметной документации расценки несет заказчик.

2.7.4. Кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия - кадастровую выписку о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.7.5. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения, согласования и утверждения в соответствии с действующими требованиями.

2.7.6. Договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории.

2.7.7. [Отчет](#) об использовании средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным [постановлением](#) Государственного комитета Российской

Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанного заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц.

2.7.8. Отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного (в части ремонта дворовых тротуаров) перечней работ с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов.

2.8. Администрация р.п. Сосновское рассматривает поступивший комплект документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки. Основанием для принятия администрацией р.п. Сосновское решения заключить соглашение с заявителем - получателем субсидии является протокол (акт), составленный комиссией, в котором отражена информация о соответствии заявителя, заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8.1. Заявки оцениваются комиссией, созданной при администрации р.п. Сосновское.

2.8.2. По истечении 5 (пяти)-дневного срока со дня получения заявки администрация р.п. Сосновское направляет заявителю с сопроводительным письмом соглашение о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.9. Администрация р.п. Сосновское должна перечислить субсидию на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня после принятия им по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.8](#) Порядка, решения о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации. Размер субсидии из бюджета р.п. Сосновское определяется стоимостью выполненных работ, входящих в состав минимального и (или) дополнительного перечней работ, в соответствии с актами о приемке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленными в соответствии с [подпунктом 2.7.7](#) настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа заявителю - получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. Несоответствие, недостоверность представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.10.2. Несоответствие заявителя - получателя субсидии требованиям [пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

2.10.3. Отсутствие дворовой территории в Программе.

2.10.4. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии администрация р.п. Сосновское в течение 5 рабочих дней направляет заявителю - получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии заявитель-получатель представляет в администрацию р.п. Сосновское отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между заявителем - получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам.

3.2. Администрация р.п. Сосновское формирует ежемесячный и годовой отчеты об использовании субсидии на благоустройство дворовой территории не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии получателем субсидии осуществляют администрация р.п. Сосновское. Процедуры проведения контроля устанавливаются отдельными актами.

4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией р.п. Сосновское, администрация р.п. Сосновское в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, департамент в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает департаменту пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Кому _____
от кого _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

Заявка
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме

_____ (цифрами и прописью)
на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов:

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии _____:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов р.п. Сосновское, включенных в Программу;

не имеет задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.7 Порядка

предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках Программы.

Заявитель - получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Приложение № 2
к Порядку

ОТЧЕТ
об использовании средств
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Получатель: _____

Договор от _____ N _____

Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	N платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X <*>	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X <*>	X <*>	
2	Профинансировано, всего	030	X <*>	X <*>	
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X <*>	X <*>	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (<u>строки</u>	060	X <*>	X <*>	

	040 - 050)				
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X <*>	X <*>	
5.2		062	X <*>	X <*>	

Приложение: _____ количество _____ документов

Руководитель _____
 (или уполномоченное лицо - при _____ (подпись, Ф.И.О.)
 непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____
 М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ X <*> Графа не заполняется.

Приложение N 3
к Порядку

ОТЧЕТ
 _____ об использовании средств субсидии
 (ежемесячный, годовой) на возмещение затрат
 на благоустройство дворовой территории
 по состоянию на _____ 20__ года

N	Заявитель	Адрес многоквартирного дома	Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ, человеко-час	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м	Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

Примечание: 1. При формировании ежемесячного отчета об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории информация в графах 8, 9 заполняется нарастающим итогом.

2. Годовой отчет об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории формируется на основании данных ежемесячных отчетов.

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
