

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01 декабря 2017 года

№ 68-р

**О внесении изменений в распоряжение от 01.02.2016 года № 19-р «Об утверждении
Положения об учетной политики для целей бюджетного учета»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к распоряжению Администрации Яковского Сельсовета от 01.02.2016г. № «Организация бюджетного учета» абзац «Обработка учетной информации осуществляется с применением компьютерной техники с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «Парус», ПП «Парус- Бухгалтерия 7.71, « Парус-зарплата» электронных таблиц «EXCEL». Страховые копии формируются еженедельно в последний день недели и хранятся на карте памяти.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- система электронного документооборота с ПАО «Сбербанк России»;
- размещение информации на официальном сайте zakupki.gov.ru;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ (по доверенности через Администрацию р.п. Сосновское);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы (по доверенности через Администрацию р.п. Сосновское)» считать утратившим силу и читать в следующей редакции «Обработка учетной информации осуществляется с применением компьютерной техники с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «Парус» и «1С», ПП «1С:Предприятие (редакция 2.0)», «Парус-зарплата» электронных таблиц «EXCEL». Страховые копии формируются еженедельно в последний день недели и хранятся на карте памяти.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- система электронного документооборота с ПАО «Сбербанк»;
- размещение информации на официальном сайте zakupki.gov.ru;
- размещение информации на официальном сайте netis.pro;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы
- передача статистической отчетности в Росстат».

«Расчеты с подотчетными лицами» абзац «Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, которые не имеют задолженности по ранее выданным суммам и с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.», считать утратившим силу и читать в следующей редакции «Выдача средств под отчет

производится штатным сотрудником, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.»

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» абзац «Порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения определяется в соответствии с Законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Состав контрактной службы по проведению закупок утверждается отдельным распоряжением.» считать утратившим силу и читать в следующей редакции «Порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения определяется в соответствии с Законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контрактный управляющий по проведению закупок утверждается отдельным распоряжением.»

«Учет основных средств» абзац «Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 7 знаков: первый знак означает код вида деятельности (18-й разряд счета, на котором учитывается объект основных средств), следующие 3 знака обозначают вид группы учета (код аналитического счета), последние четыре знака - порядковый номер основного средства.» считать утратившим силу и читать в следующей редакции «Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 15 знаков: первый знак означает код вида деятельности (18-й разряд счета, на котором учитывается объект основных средств), следующие 5 знаков обозначают вид группы учета (код аналитического счета), последние 9 знаков - порядковый номер основного средства.»

2. Внести изменения в Приложение № 2 к распоряжению Администрации Яковского Сельсовета от 01.02.2016г. № п/п 1 графа «Ответственный за выписку, оформление и исполнение.» исключить Архипова М.А., № п/п 11 графа «Ответственный за выписку, оформление и исполнение.» исключить Архипова М.А.
3. Контроль за соблюдением учетной политики оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

В.И.Панина