

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017

№ 39

**О внесении изменений в постановление Яковской сельской администрации
муниципального образования Яковский сельсовет Сосновского
муниципального района Нижегородской области от 26.10.2015 № 29 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ,
связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории
Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской
области»» (с изменениями от 15.04.2016 года № 23)**

В соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, а также принимая во внимание письмо Министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 14.11.2017 г. № 328-01-6989/17:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»», (далее – административный регламент) утвержденный постановлением Яковской сельской администрации муниципального образования Яковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.10.2015 г. № 29 (с изменениями от 15.04.2016 года № 23), следующие изменения:

- п.1.3.4. раздела 1 административного регламента «Общие положения» читать в следующей редакции:

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей осуществляется путем направления письма почтой или электронного письма, соответственно, на почтовый либо электронный адрес заявителя.

При поступлении обращения в Администрацию глава местного самоуправления Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области направляет обращение специалисту Администрации (непосредственного исполнителя для подготовки ответа).

Индивидуальное письменное информирование должно содержать: ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой местного самоуправления Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области. Письмо направляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

Положения, не урегулированные настоящим Регламентом, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Информация, указанная в подпунктах настоящего раздела размещается на информационных стендах, расположенных в Администрации, а также, на сайте Администрации Сосновского муниципального района и в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Информационные стенды в Администрации оборудуются в доступном для получателя Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес Администрации, в т.ч. адрес её электронной почты;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление Услуги и графике приема получателей Услуги (режиме работы), номерах телефонов для справок, адрес электронной почты;
- перечень в текстовом виде процедур по предоставлению Услуги;
- перечень документов, предоставляемых гражданином;
- образцы заявления;
- об основаниях для отказа в предоставлении Услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих Услуги.

- п.2.4.1. раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления Услуги» читать в следующей редакции:

2.4.1. Срок предоставления Услуги, в том числе направление заявителю разрешения на вырубку деревьев и кустарников при санитарных рубках и реконструкции зеленых насаждений; на выдачу разрешения на вырубку деревьев и кустарников при производстве работ по устройству, ремонту инженерных сетей и коммуникаций, а также благоустройству и строительству, либо уведомления о не предоставлении Услуги, составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации.

Срок предоставления Услуги выдача разрешения на вырубку деревьев и кустарников в случаях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидация их последствий, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений в течение 3 рабочих дней.

2. Обнародовать настоящее постановление, путем вывешивания его полного текста на информационном стенде в администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

В.И.Панина