

АДМИНИСТРАЦИЯ Р.П. СОСНОВСКОЕ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2020 г.

№ 43

О внесении изменений в постановление от 30.03.16 г. № 11  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в  
собственности р.п. Сосновское Сосновского муниципального района  
Нижегородской области собственникам зданий, сооружений»

В соответствии Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление от 30.03.16 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области собственникам зданий, сооружений»:

1.1. пункт 2.15. Административного регламента «Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги» - исключить.

1.2. пункт 2.12 административного регламента читать в следующей редакции:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.3. Добавить пункты в статью 5.11. регламента следующего содержания:

з) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном настоящим регламентом.

1.4. Добавить пункты в статью 5.16 административного регламента следующего содержания:

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящей статье, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необхо-

димо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящей статье, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

1.5 Пункт 2.5 Административного регламента «Сроки предоставления Услуги» изложить в следующей редакции:

- в случае предоставления земельного участка в аренду - не более 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Администрацию;

- в случае предоставления земельного участка в собственность- не более 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Администрацию.

- в исключительных случаях, а также в связи с необходимостью направления запросов в государственные органы по вопросам предоставления услуги, срок предоставления услуги может быть продлен по решению главы администрации р.п. Сосновское, но не более чем на 30 дней с уведомлением, о продлении срока, заявителя.

При этом в общий срок предоставления муниципальной услуги не засчитывается срок, на который было приостановлено предоставление муниципальной услуги. После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, течение общего срока предоставления муниципальной услуги возобновляется.

2. Обнародовать в установленном порядке и разместить в сети интернет на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации р.п. Сосновское  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

Е.А. Шашин