



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05. 2018 г.

№ 173

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#):

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муницип

Глава Администрации

Сосновского муниципального района



А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
от 25.05.2018 № 173

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления представителя (нанимателя) работодателя, которому подведомственно учреждение о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Обязанность уведомлять представителя (нанимателя) работодателя (далее – работодатель) обо всех случаях обращения каких - либо лиц в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – руководитель муниципального учреждения) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на руководителя муниципального учреждения.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении руководителем муниципального учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работодателю или ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – ответственное лицо) уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона руководителя муниципального учреждения;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано руководителем муниципального учреждения с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Работодатель или ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя муниципального учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно [Приложению № 2](#) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве руководителя муниципального учреждения, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве зарегистрировавшего уведомле-

ние, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью зарегистрировавшего уведомление, отдается руководителю муниципального учреждения для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
руководителя муниципального
учреждения Сосновского муниципального
района Нижегородской области к
совершению коррупционных
правонарушений

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя) которому
подведомственно данное учреждение)

(должность, Ф.И.О. руководителя
муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального
учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области
к совершению коррупционных правонарушений**

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю

_____ муниципального учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ Каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
_____ ;

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить руководитель муниципального учреждения по просьбе обратившихся лиц
_____ ;

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____;
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также
информация об отказе (согласии) руководителя муниципального учреждения
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения
_____.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)
направившего уведомление

Регистрация: № _____ от "__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регист- раци- онный номер уведом- ления	Дата и время регистра- ции уве- домления	ФИО, долж- ность подав- шего уведом- ление	Крат- кое со- держа- ние уве- домле- ния	Ко- личе- ство ли- стов	ФИО реги- стри- рую- щего уве- домле- ние	Под- пись реги- стри- рую- щего уве- домле- ние	Под- пись подав- шего уве- домле- ние	Осо- бые от- мет- ки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10