



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09. 2017 г.

№ 235

Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, должности муниципальной службы коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с п.7 ст.3, п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

1.2. Положение о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации

Сосновского муниципального района Нижегородской области, коррупционных и иных правонарушений.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
от 01.09.2017 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам проти-
водействия коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижего-
родской области
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- нарушения муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суд.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по адресу: 606170 Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27, или через официальный сайт Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет», или при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (831 74) 2-86-77, кроме выходных дней, с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:15.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и

направлены на официальный сайт Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети "Интернет".

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее -Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, который:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

- подготавливает главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети "Интернет";

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы
телефона доверия («горячей
линии») по вопросам противодей-
ствия коррупции в Администрации
Сосновского муниципального рай-
она Нижегородской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии»)
по вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном
районе Нижегородской области

№пп	Дата	Ф.И.О. сотрудника, обработав- шего об- ращение, подпись	Краткое содержание об- ращения	Ф.И.О. Абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон або- нента (при наличии информации)	Принятые меры

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2017 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных
обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замеща-
ющими должности муниципальной службы Администрации Сосновского му-
ниципального района Нижегородской области, коррупционных и иных пра-
вонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, коррупционных и иных правонарушений в деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» размещается в фойе здания Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д.27.

1.3. Гражданин вправе обратиться в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам коррупционной направленности в деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. В случае если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам коррупционной направленности в деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ответ заявителю.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 8:00 до 17:15 кроме выходных (суббота, воскресенье).

3.2. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:15.

3.3. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ «ЯЩИК ДОВЕРИЯ»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- ж) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в со-

ответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОЛУЧЕННОЙ ПОСРЕДСТВОМ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, коррупционных и иных правонарушений

**Журнал учета обращений,
поступающих через «Ящик доверия»**

[illegible]