



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИТКУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2017

№36

О внесении изменений в Административный регламент администрации Виткуловского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования Виткуловского сельсовета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области утвержденный постановлением Виткуловской сельской администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 17.03.2015 №7 (с изменениями от 05.06.2015 №14, от 06.08.2015 №16, от 06.08.2015 №17, от 13.11.2015 № 26, от 14.04.2016 № 27)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ), на основании постановления Правительства РФ от 30.04.2014г № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановления Правительства Нижегородской области от 28.01.2015 №36 «Об утверждении Реестра описаний процедур, включенных в раздел II исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования Виткуловского сельсовета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области утвержденный постановлением Виткуловской сельской администрации от 17.03.2015 № 7(с изменениями от 05.06.2015 №14, от 06.08.2015 №16, от 06.08.2015 №17, от 13.11.2015 № 26, от 14.04.2016 № 27) (далее Административный регламент), следующие изменения:

1.1. п.п.2.4.1. Административного регламента слова «не более 12 календарных дней» заменить словами «не более 9 рабочих дней»;

1.2. п. 3.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Основанием для рассмотрения заявления является наличие зарегистрированного заявления и документов в администрации, либо в МКУ "МФЦ".

Специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после представления заявителем заявления и необходимых документов рассматривает документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [п.2.13](#) настоящего Регламента.

Специалист администрации:

- рассматривает заявку и осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям административного регламента;

- при необходимости осуществляет согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ с уполномоченными органами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- срок выполнения процедуры -5 дней (подготовка межведомственного запроса – в течение 1 дня, получение ответа на запрос- 4 дня)

1.3. п.п.3.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«-При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации в течение 1 рабочего дня осуществляет подготовку к выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

1.4. п.п 3.3.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- Разрешение (ордер) на производство земляных работ подписывается главой администрации в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки специалистом

1.5 п.п 3.3.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«-Специалист администрации не позднее 1 рабочего дня со дня подписания разрешения (ордера) на производство земляных работ выдает его или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о.главы администрации
Виткуловского сельсовета

И.В. Чуркина.