



АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.08.2017 года

№28

О внесении изменений в Административный регламент администрации Рожковского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области утвержденный постановлением Рожковской сельской администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.03.2015 №7

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ), на основании постановления Правительства РФ от 30.04.2014г № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановления Правительства Нижегородской области от 28.01.2015 № 36 «Об утверждении Реестра описаний процедур, включенных в раздел II исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденный постановлением Рожковской сельской администрации от 30.03.2015 №7 (далее Административный регламент), следующие изменения:

1.1. п.п. 2.4.1. Административного регламента слова «не более 12 календарных дней» заменить словами «не более 9 рабочих дней»;

1.2. п. 3.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Основанием для рассмотрения заявления является наличие зарегистрированного заявления и документов в администрации, либо в МКУ

"МФЦ".

Специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после представления заявителем заявления и необходимых документов рассматривает документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п.2.13 настоящего Регламента.

Специалист администрации:

- рассматривает заявку и осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям административного регламента;

- при необходимости осуществляет согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ с уполномоченными органами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- срок выполнения процедуры - 5 дней (подготовка межведомственного запроса – в течение 1 дня, получение ответа на запрос- 4 дня)

1.3. п.п. 3.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«- При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации в течение 1 рабочего дня осуществляет подготовку к выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

1.4. п.п. 3.3.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- Разрешение (ордер) на производство земляных работ подписывается главой администрации в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки специалистом

1.5 п.п. 3.3.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- Специалист администрации не позднее 1 рабочего дня со дня подписания разрешения (ордера) на производство земляных работ выдает его или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Рожковского сельсовета

Т.Ю. Левина