



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2012 г.

№ 162

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета

В рамках реализации районной целевой программы "Повышение эффективности бюджетных расходов Sosnovского муниципального района Нижегородской области на 2011 - 2012 годы", утвержденной постановлением Администрации Sosnovского муниципального района Нижегородской области от 26 сентября 2011 года N 307, в целях повышения качества управления средствами районного бюджета главными администраторами средств районного бюджета:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета (далее - Положение).

2. Финансовому управлению Администрации Sosnovского муниципального района Нижегородской области:

2.1. Проводить анализ и оценку результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета.

2.2. Обеспечить доведение результатов проводимой оценки до главных администраторов средств районного бюджета.

2.3. Осуществлять стимулирование главных администраторов средств районного бюджета, достигших наилучших результатов по результатам мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, установленном Администрацией Sosnovского муниципального района Нижегородской области.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии с

Положением проводится ежегодно, начиная с 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района, начальника финансового управления Т.Г. Зудову.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Сосновского муниципального рай-
она Нижегородской области от 23
августа 2012 года № 162

Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации районной целевой программы "Повышение эффективности бюджетных расходов Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2011 - 2012 годы", утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26 сентября 2011 года N 307, и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета. Целью мониторинга являются анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами средств районного бюджета в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, и других общедоступных данных и материалов.

1.3. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляются Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с пояснительными записками в составе годовой отчетности об исполнении районного бюджета в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области.

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета

2.1. Главные администраторы средств районного бюджета (далее - главные администраторы) по итогам финансового года представляют в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области сведения, используемые для расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными

администраторами, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Сведения представляются в течение 10 календарных дней после установленного Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области срока представления главным администратором годовой отчетности по исполнению бюджетных назначений за отчетный финансовый год на бумажном носителе и в электронном виде.

2.2. Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области проводит оценку качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с использованием данных по форме приложения 2 к настоящему Положению. Оценка осуществляется по двум группам главных администраторов:

1 группа - главные администраторы, в ведении которых находятся казенные учреждения и являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений;

2 группа - главные администраторы, финансовое обеспечение которых осуществляется по бюджетной смете, и не являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Показатели по каждому пункту приложения 1 к настоящему Положению по группам главных администраторов бюджетных средств (кроме оценки в баллах) группируются (сортируются) по нарастанию в единицах измерения. По каждому главному администратору по каждому показателю рассчитывается рейтинг в группе по следующей процедуре:

1) рассчитывается относительный уровень главного администратора в группе по показателю с использованием следующей формулы:

$$(\text{Пок} - \text{Пок мин}) / (\text{Пок макс} - \text{Пок мин}) \times 10, \text{ где}$$

Пок - значение показателя по главному администратору;

Пок мин - минимальное значение показателя среди главных администраторов;

Пок макс - максимальное значение показателя среди главных администраторов;

2) каждому главному администратору присваивается количество баллов, равное значению относительного уровня главного администратора в своей группе по показателю, округленное до целого числа.

Присвоенные баллы по каждому главному администратору по пунктам приложения 1 к настоящему Положению суммируются и выводится общий показатель качества финансового менеджмента главного администратора средств районного бюджета в своей группе. Низкий показатель свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента главного администратора.

2.4. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению (далее - отчет).

Результаты оценки мониторинга в течение 5 календарных дней со дня составления отчета доводятся до главных администраторов средств в электронном виде и размещаются на [официальном сайте](#) Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Приложение 1
к [Положению](#) об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета
по итогам отчетного финансового года

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1. Финансовое планирование					
1.1. Своевременность представления предварительного (планового) реестра расходных обязательств.	Ор- количество дней отклонения представления предварительного (планового) реестра расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год от даты представления предварительного (планового) реестра, установленной Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области. Уровень показателя: Ор=0 Ор<=3 Ор>3	балл	Рпо 5 3 0	Пункт 1.1. приложения 2 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета (далее – Положение)	Целевым ориентиром для ГРБС при предоставлении предварительного (планового) реестра расходных обязательств является значение показателя равное нулю
1.2. Сроки представления обоснований	Ооб- количество дней отклонения представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной	балл	Ооб	Пункт 1.2. приложения 2 к Положению	Целевым ориентиром для ГРБС при предоставлении

бюджетных ассигнований на очередной финансовый год	финансовый год от даты представления обоснований, установленной Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области. Уровень показателя: Ооб=0 Ооб<=3 Ооб>3		5 3 0		обоснований бюджетных ассигнований является значение показателя равное нулю
1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$Дпр = 100 \times ((\text{Боцп} + \text{Бвед}) / \text{Бр})$, где Боцп – сумма бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в виде районных целевых программ; Бвед - сумма бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в виде ведомственных целевых программ; Бр – сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с учетом внесенных изменений	%	Дпр	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (пункт 1.3. приложения 2 к Положению)	Позитивно расценивается высокая доля бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году, утвержденных решением о бюджете Сосновского муниципального района, представленных в виде районных целевых программ и ведомственных целевых программ
1.4. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг в виде субсидий на выполнение	$Дмз = 100 \times (\text{Бмз} / \text{Бр})$, где Бмз – сумма бюджетных ассигнований ГРБС в виде субсидий на выполнение муниципальных заданий; Бр – сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с	%	Дмз	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28	Позитивно расценивается высокая доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг,

муниципальных заданий	учетом внесенных изменений			декабря 2010 года N 191н (пункт 1.4. приложения 2 к Положению)	оказываемых ГРБС в соответствии с муниципальными заданиями
1.5. Сумма внесенных положительных изменений в бюджетную роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации	$Кпп = 100 \times (1 - (Сп / Бр))$, где Сп - Сумма положительных изменений, внесенных в роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации; Бр – сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с учетом внесенных изменений	%	Кпп	Уведомления об изменении бюджетных назначений (пункт 1.5. приложения 2 к Положению)	Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие передвижек в росписи
2. Исполнение бюджета в части расходов					
2.1. Кассовое исполнение расходов за отчетный финансовый год	$Ки = 100 \times (Ер / Бр)$, где Ер – кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный год; Бр – сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с учетом внесенных изменений	%	Ки	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (пункт 2.1. приложения 2 к Положению)	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов ГРБС по отношению к объему бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя равное 100%
2.2. Равномерность осуществляемых расходов в отчетном финансовом году	$Р = (Е4 - Еср) \times 100 / Еср$, где Е4 – кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного финансового года; Еср – средний объем кассовых расходов ГРБС за 1-3 кварталы отчетного финансового года.	балл	Р	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (пункт 2.1. приложения 2 к Положению)	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС

	Уровень показателя: P < 33%; 33% ≤ P ≤ 50%; P > 50%.		10 5 0	Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (пункт 2.2. приложения 2 к Положению)	является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых ассигнований
2.3. Уровень исполнения районных целевых программ в отчетном финансовом году	Кпр = 100 x (Епр/Бпр), где Епр – кассовое исполнение районных целевых программ за отчетный год; Бпр - сумма бюджетных ассигнований ГРБС по районным целевым программам в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с учетом внесенных изменений	%	Кпр	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (пункт 2.3. приложения 2 к Положению)	Показатель характеризует уровень кассового исполнения районных целевых программ ГРБС по отношению к объему бюджетных ассигнований на целевые программы. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя равное 100%
2.4. Качество исполнения расходов.	1. Наличие просроченной кредиторской задолженности у ГРБС. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности у ГРБС.	балл балл	0 10	Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета по форме по ОКУД 0503387, строка 10900 (пункт 2.4 приложения 2 к Положению)	Негативным является факт наличия у ГРБС просроченной кредиторской задолженности
2.5. Уровень подготовки платежных документов	Отк = 100 x (1 – (Пл / Зс)), где Пл – количество отказанных при санкционировании расходов по каким либо причинам; Зс – количество санкционированных заявок ГРБС	%	Отк	Программный комплекс АЦК-Финансы «Заявки на оплату расходов» (пункт 2.5 приложения 2 к Положению)	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов

<p>2.6. Равномерность расходов, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на выполнение муниципальных заданий в отчетном финансовом году</p>	<p>$P_{\text{субс}} = (E_4 - E_{\text{ср}}) \times 100 / E_{\text{ср}}$, где E_4 – кассовые расходы бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на выполнение муниципального задания в 4 квартале; $E_{\text{ср}}$ - средний объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий за 1-3 кварталы отчетного финансового года. Уровень показателя: $P < 33\%$; $33\% \leq P \leq 50\%$; $P > 50\%$.</p>	<p>балл</p>	<p>$P_{\text{субс}}$</p> <p>10 5 0</p>	<p>Программный комплекс АЦК-Финансы, финансовая отчетность бюджетных и автономных учреждений (пункт 2.6 приложения 2 к Положению)</p>	<p>Показатель отражает равномерность расходов бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на выполнение муниципального задания в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети предоставленных субсидий</p>
<p>3. Исполнение бюджета в части доходов</p>					
<p>3.1. Качество правовой базы главного администратора доходов районного бюджета по администрированию доходов</p>	<p>1. Наличие правовых актов главного администратора доходов районного бюджета, содержащих: 1) закрепление соответствующих полномочий главного администратора доходов районного бюджета за территориальными органами и учреждениями и наделение их полномочиями администратора; 2) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учета по</p>	<p>балл</p>	<p>10</p>	<p>Пункт 3.1 приложения 2 к Положению</p>	<p>Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности главного администратора доходов районного бюджета</p>

	<p>методу начисления;</p> <p>3) порядок обмена информацией при начислении платежей, уточнения вида и принадлежности платежей, принятия решения о возврате;</p> <p>4) порядок предоставления бюджетной отчетности администраторов доходов главному администратору;</p> <p>5) методику расчета прогнозных значений доходных источников.</p> <p>2. Наличие правовых актов ГРБС соответствующих требованиям подпунктов 1-4 пункта 1 графы «Расчет показателя» позиции 3.1. настоящего приложения.</p> <p>3. Наличие правовых актов ГРБС соответствующих требованиям подпунктов 1-2 пункта 1 графы «Расчет показателя» позиции 3.1. настоящего приложения и не соответствие полностью или частично хотя бы одному из требований подпунктов 3-4 графы «Расчет показателя» позиции 3.1. настоящего приложения.</p> <p>4. Отсутствие правовых актов ГРБС, указанных в пункте 1 графы «Расчет показателя» позиции 3.1. настоящего приложения</p>	балл	8		
		балл	5		
		балл	0		
3.2. Полнота зачисления платежей в районный бюджет по главному администратору доходов районного бюджета, объем	$P_n = 100 \times (O_{пн} / Д_i)$, где $O_{пн}$ – сумма поступлений по зачисляемым платежам в районный бюджет, отнесенных на невыясненные поступления; $Д_i$ – кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов районного бюджета.	балл	P_n	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28	Негативным считается факт наличия невыясненных поступлений в районный бюджет по главному администратору

невьясненных поступлений	Уровень показателя: $P_n = 0$; $P_n \leq 1\%$; $P_n > 1\%$.		5 3 0	декабря 2010 года N 191н (пункт 3.2 приложения 2 к Положению)	доходов.
3.3. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов районного бюджета	$Од = 100 \times (1 - (Ди / дп))$, где Ди – кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов районного бюджета; Дп – уточненный прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов районного бюджета. Уровень показателя: $Од \leq 10\%$; $Од > 10\%$	балл	Од 10 0	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (пункт 3.3 приложения 2 к Положению)	Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение поступления доходов для главного администратора доходов. Целевым ориентиром является значение показателя, не превосходящее 10% от прогноза
3.4. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году	$Эд = 100 \times (Деб / Ди)$, где Деб – объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года ,следующего за отчетным; Ди – кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов районного бюджета за отчетный год. Уровень показателя: $Эд = 0$; $0 < Эд \leq 10\%$; $Эд > 10\%$ Примечание: в случае наличия дебиторской задолженности и отсутствия исполнения по доходам главному администратору присваивается ноль	балл	Эд 10 5 0	Строка 230 (счет 020500000) баланса по форме 0503130 (годовая) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (пункт 3.3 приложения 2 к Положению)	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности. Целевым ориентиром является значение показателя равное нулю

	баллов				
4. Учет и отчетность					
4.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации учетной политики	1. Наличие методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации государственной учетной политики.	балл	10	Пункт 4.1 приложения 2 к Положению)	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств по полноценному ведению бюджетного учета и отчетности
	2. Отсутствие методических рекомендаций ГРБС	балл	0		
4.2. Подготовка и внедрение управленческого учета в отчетном финансовом году	1. Управленческий и (или) аналитический учет, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы районного бюджета учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, в том числе для целей доклада о результатах и основных направлениях деятельности, закреплен в правовом акте ГРБС и внедрен в практику.	балл	10	Пункт 4.2 приложения 2 к Положению)	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим определению четких правил и процедур внутреннего контроля, управления рисками
	2. Управленческий и (или) аналитический учет не внедрен, однако его внедрение предусмотрено правовым актом ГРБС.	балл	5		
	3. Управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано	балл	0		
4.3. Динамика объема материальных запасов за отчетный финансовый год	$R_{мз} = 100 \times (M_{з1} / M_{з0})$, где M _{з0} – стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года; M _{з1} - стоимость материальных запасов	балл	R _{мз}	Строка 080 (счет 010500000) баланса по форме 0503130 (годовая) в соответствии с	Негативно расценивается значительный рост материальных запасов ГРБС. Целевым

	ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом; Инф – значение инфляции в отчетном финансовом году. Уровень показателя: Рмз < Инф; Инф < Рмз <= 2 x Инф; Рмз > 2 x Инф		10 5 0	приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (Пункт 4.3 приложения 2 к Положению)	ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году
5. Контроль и аудит					
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля в отчетном финансовом году	1. Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии.	балл	5	Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица N 5) по форме 0503160 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (Пункт 5.1 приложения 2 к Положению)	Контроль за результативностью использования бюджетных средств. Обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС
	2. Отсутствию заполненной таблицы или не соответствует характеристикам внутреннего контроля.	балл	0		
5.2. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, установленных за отчетный финансовый год	$P = 100 \times T / (O + N + M + A + R + S + V)$, где Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей; О – основные средства ГРБС (остаточная стоимость); N – нематериальные активы ГРБС	балл	P	Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей по форме 0503176 строка 020, строки 030, 060, 080, 090, 100, 170, 210 баланса по форме	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует

	<p>(остаточная стоимость); М – материальные запасы ГРБС; А – вложения ГРБС в нефинансовые активы; R – нефинансовые активы ГРБС в пути; S – денежные средства ГРБС; V – финансовые вложения ГРБС. Уровень показателя: P = 0; 0 < P <= 1%; P > 1%</p>		<p>5 3 0</p>	<p>0503130 (годовая) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (Пункт 5.2 приложения 2 к Положению)</p>	<p>о низком качестве финансового менеджмента</p>
6. Исполнение судебных актов					
<p>6.1. Качество исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году</p>	<p>Ид = 100 x (1 – (Q / Бр)), где Q – сумма по исковым требованиям, предъявленным ГРБС; Бр – сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с учетом внесенных изменений</p>	<p>%</p>	<p>Ид</p>	<p>(Пункт 6.1 приложения 2 к Положению)</p>	<p>Характеризует работу ГРБС в области регулирования кредиторской задолженности. Негативным считается высокий уровень исковых требований</p>

Сведения, используемые для расчета показателей качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств районного бюджета

наименование главного администратора средств районного бюджета
(главного распорядителя средств районного бюджета (КВСП),
администратора доходов районного бюджета)

за 20__ г.

Наличие (отсутствие) муниципальных учреждений _____ штук

Группа в соответствии с [пунктом 2.2](#) Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета, в которой определяется рейтинг главного распорядителя средств районного бюджета (далее - ГРБС) _____

1. Финансовое планирование

1.1. Своевременность представления предварительного (планового) реестра расходных обязательств.

Количество дней отклонения представления предварительного (планового) реестра расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год от даты представления предварительного (планового реестра), установленной Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области:

дата представления ГРБС реестра _____

дата, установленная Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области _____

количество дней отклонения _____

1.2. Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Количество дней отклонения представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год от даты представления обоснований, установленной Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области:

дата представления ГРБС обоснований _____

дата, установленная Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области _____

количество дней отклонения _____

1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде:

Сумма бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в виде районных целевых программ (тыс. рублей)	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в виде ведомственных целевых программ (тыс. рублей)	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: Доля бюджетных ассигнований в программном виде (Дпр), %. (100 x (гр. 1 + гр. 2) / гр. 3)
1	2	3	4

Используемые при заполнении пункта [1.3](#) документы: отчет об исполнении бюджета по [форме 0503127](#) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

1.4. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг в виде субсидий на выполнение муниципальных заданий:

Сумма бюджетных ассигнований ГРБС в виде субсидий на выполнение муниципальных заданий (тыс. рублей)	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: Доля бюджетных ассигнований по муниципальным заданиям (Дмз), %. (100 x (гр. 1 / гр. 2))
1	2	3

Используемые при заполнении [пункта 1.4](#) документы: отчет об исполнении бюджета по [форме 0503127](#) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

1.5. Сумма внесенных положительных изменений в бюджетную роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации:

Количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов (штук)	Сумма положительных изменений, внесенных в роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации (тыс. рублей)	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: Качество планирования расходов (КПп), %. (100 x (1 - (гр. 2 / гр. 3))
1 <*>	2 <*>	3	4

<*> В графах 1, 2 не учитываются изменения в роспись расходов ГРБС, которые связаны с увеличением бюджетных назначений в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и целевыми поступлениями из федерального и областного бюджетов.

2. Исполнение бюджета в части расходов

2.1. Кассовое исполнение расходов за отчетный финансовый год:

Кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный год (тыс. рублей)	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: Процент кассового исполнения расходов ГРБС (Ки), % (100 x (гр. 1 / гр. 2))
1	2	3

Используемые при заполнении [пункта 2.1](#) документы: отчет об исполнении бюджета по [форме 0503127](#) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

2.2. Равномерность осуществляемых расходов в отчетном финансовом году:

Кассовое исполнение за 9 месяцев (тыс. рублей)	Кассовое исполнение за 4 квартал (тыс. рублей)	Средний объем кассовых расходов за 1 - 3 кварталы (тыс. рублей) (гр. 1 / 3 квартала)	Показатель: Равномерность расходов (Р), % ((гр. 2 - гр. 3) x 100 / гр. 3)
1	2	3	4

Используемые при заполнении [пункта 2.2](#) документы: отчет об исполнении бюджета по [форме 0503127](#) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

2.3. Уровень исполнения районных целевых программ в отчетном финансовом году:

Кассовое исполнение районных целевых программ ГРБС за отчетный год (тыс. рублей)	Объем бюджетных ассигнований ГРБС по районным целевым программам в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: Процент кассового исполнения расходов ГРБС по целевым программам (Кпр), % (100 x (гр. 1 / гр. 2))
1	2	3

Используемые при заполнении [пункта 2.3](#) документы: отчет об исполнении бюджета по [форме 0503127](#) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

2.4. Качество исполнения расходов.

Сумма просроченной кредиторской задолженности ГРБС на конец отчетного периода по классификации _____ в сумме _____ тыс. рублей.

Используемые при заполнении [пункта 2.7](#) документы: справочная таблица к отчету об исполнении бюджета по форме по ОКУД 0503387, [строка 10900](#).

2.5. Уровень подготовки платежных документов:

Количество отказанных при санкционировании заявок на оплату расходов по каким-либо причинам (штук)	Количество санкционированных заявок ГРБС (штук)	Показатель: Уровень подготовки платежных документов (Отк.), % (100 x (1 - (гр. 1 / гр. 2)))
1	2	3

2.6. Равномерность расходов, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на выполнение муниципальных заданий в отчетном финансовом году:

Кассовые расходы бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий за 9 месяцев (тыс. рублей)	Кассовые расходы бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий за 4 квартал (тыс. рублей)	Средний объем кассовых расходов за 1 - 3 кварталы (тыс. рублей) (гр. 1 / 3 квартала)	Показатель: Равномерность использования субсидий на выполнение муниципальных заданий (Рсубс), % ((гр. 2 - гр. 3) x 100 / гр. 3)
1	2	3	4

Используемые при заполнении [пункта 2.6](#) документы: финансовая отчетность бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляются функции и полномочия учредителя.

3. Исполнение бюджета в части доходов

3.1. Качество правовой базы главного администратора доходов районного бюджета по администрированию доходов:

Порядковый номер	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Содержание	Дата вступления в силу	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8

В графе 6 необходимо указать о наличии в данном документе разделов, содержащих:

1) закрепление соответствующих полномочий главного администратора доходов районного бюджета за территориальными органами и учреждениями и наделение их полномочиями администратора;

2) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учета по методу начисления;

3) порядок обмена информацией при начислении платежей, уточнения вида и принадлежности платежей, принятия решения о возврате;

4) порядок предоставления бюджетной отчетности администраторов доходов главному администратору;

5) методику расчета прогнозных значений доходных источников.

3.2. Полнота зачисления платежей в районный бюджет по главному администратору доходов районного бюджета, объем невыясненных поступлений:

Сумма поступлений по зачисляемым платежам в районный бюджет, отнесенных на невыясненные поступления (тыс. рублей)	Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов районного бюджета в отчетном периоде (тыс. рублей)	Показатель: Уровень невыясненных поступлений ГРБС (Пн), %. (100 x (гр. 1 / гр. 2))
1	2	3

Используемые при заполнении [пункта 3.2](#) документы: отчет об исполнении бюджета по [форме 0503127](#) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

3.3. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов районного бюджета:

Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов районного бюджета в отчетном периоде (тыс. рублей)	Уточненный прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов районного бюджета в отчетном периоде (тыс. рублей)	Показатель: Отклонение доходов (Од), %. (100 x (1 - (гр. 1 / гр. 2))
1	2	3

Используемые при заполнении [пункта 3.3](#) документы: отчет об исполнении бюджета по [форме 0503127](#) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

3.4. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году:

Объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (тыс. рублей)	Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов районного бюджета за отчетный год (тыс. рублей)	Показатель: Эффективность управления дебиторской задолженностью ГРБС (Эд), %. (100 x (гр. 1 / гр. 2))
1	2	3

Используемые при заполнении [пункта 3.4](#) документы: строка 230 (счет 020500000) баланса по [форме 0503130](#) (годовая) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

4. Учет и отчетность

4.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации учетной политики:

Порядковый номер	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Содержание	Дата вступления в силу	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Подготовка и внедрение управленческого учета в отчетном финансовом году.

Управленческий и (или) аналитический учет, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы районного бюджета учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, в том числе для целей доклада о результатах и основных направлениях деятельности:

- закреплён в правовом акте и внедрён в практику:

Порядковый номер	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Содержание	Дата вступления в силу	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8

- не внедрён, однако его внедрение предусмотрено _____ (да, нет);

- не ведётся и его внедрение не запланировано _____ (да, нет).

4.3. Динамика объема материальных запасов за отчетный финансовый год:

Стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года (тыс. рублей)	Стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (тыс. рублей)	Показатель: Динамика объема материальных запасов ГРБС за отчетный финансовый год (Рмз), %. (100 x (гр. 2 / гр. 1))
1	2	3

Используемые при заполнении [пункта 4.4](#) документы: [строка 080](#) (счет 010500000) баланса по форме 0503130 (годовая) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

5. Контроль и аудит

5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля в отчетном финансовом году.

Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной [таблицы 5](#) "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", "да" или "нет".

Используемые при заполнении [пункта 5.1](#) документы: сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля ([таблица N 5](#)) по форме 0503160 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

5.2. Доля недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, установленных за отчетный финансовый год:

Наименование	Обозначение	Показатель: Доля установленных недостатков и хищений (Р), % $100 \times T / (O + N + M + A + R + S + V)$
1	2	3
Сумма установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году	T	

Приложение 3

Основные средства ГРБС (остаточная стоимость)		
Нематериальные активы ГРБС (остаточная стоимость)		
Материальные запасы ГРБС		
Вложения ГРБС в нефинансовые активы	А	
Нефинансовые активы ГРБС в пути	Р	
Денежные средства ГРБС	С	
Финансовые вложения ГРБС	У	
Показатель	Р	

Используемые при заполнении [пункта 5.2](#) документы: сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей по [форме 0503176 строка 020, строки 030, 060, 080, 090, 100, 170, 210](#) баланса по форме 0503130 (годовая) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

6. Исполнение судебных актов

6.1. Качество исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году:

Сумма по исковым требованиям, предъявленным ГРБС (тыс. рублей)	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: Уровень исковых требований ГРБС (Ид), %. (100 x (1 - (гр. 1 / гр. 2)))
1	2	3

Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
средств районного бюджета
за 20__ г.

N	Наименование главного администратора средств районного бюджета	КВСР	Наименование показателя		Наименование показателя				ИТОГО по главному администратору средств районного бюджета
			значение показателя	количество баллов	значение показателя	количество баллов			Количество баллов

	Группа 1								
1									
2									
3									
4									
	Группа 2								
1									
2									
3									
4									
Средний показатель по районному бюджету									
