АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.09. 2019 г. № 286

Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.10.2017 №298 (с изменениями):

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»).

2.Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации

Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Постановление подготовил:
Начальник управления
экономического развития Е.Ю.Ремизова

Начальник организационно-
правового отдела А.Е.Шашин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от__20.09.2019__ № __286_

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») (далее – Порядок) разработан в целях реализации Подпрограммы 3 «Развитие торговли в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района Нижегородской области 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.10.2017 года № 298 (с изменениями) (далее – Подпрограмма).

Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее – Субсидия).

1.2.Предметом субсидирования является часть обоснованных затрат, израсходованных в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

1.3.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие

условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель – СМСП, подавший заявку и претендующий на получение Субсидии;

- автомагазин (автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором осуществляют предложения товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

- удаленные населенные пункты – населенные пункты, соответствующие одному из следующих критериев:

* численность населения удаленного населенного пункта составляет не более 2000 человек;

* отдаленность удаленного населенного пункта от административного центра муниципального образования составляет более 5 километров;

* отдаленность удаленного населенного пункта от дороги с твердым покрытием составляет более 5 километров.

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель Субсидии – заявитель, с которым заключен Договор о предоставлении Субсидии.

1.4.Целью предоставления Субсидий является создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения удаленных населенных пунктов товарами первой необходимостью посредством развития различных форм торговли.

1.5.Главным распорядителем средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6.Критерии конкурсного отбора заявителей:

- заявитель является СМСП;

-заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- заявитель:

юридическое лицо – не находится в процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства;

индивидуальный предприниматель –деятельность не приостановлена.

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- заявитель подал только одну заявку;

- заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель представил достоверные сведения и документы;

- заявитель предоставил договор (договоры) приобретения автомагазинов (автолавок), заключенный в текущем году.

Субсидируемые автомагазины (автолавки) должны быть новые (не имеющие предыдущих владельцев) и иметь год изготовления (выпуска) не ранее двух лет на момент заключения договора.

Данная информация должна содержаться в следующих документах: договор приобретения автомагазинов (автолавок), паспорт автотранспортного (транспортного) средства.

- заявитель принимает на себя обязательства:

* создание не менее 1 рабочего места в текущем году после получения Субсидии;

* сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

* недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

* охват не менее 10 удаленных населенных пунктов в течение года, следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости;

- не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии;

- заявитель согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

1.7.Заявитель должен соответствовать критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

Деятельность заявителя должна быть не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день выдачи Субсидии.

1.8.Распределение Субсидий между заявителями производится в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели Подпрограммой в текущем финансовом году.

Максимальный размер субсидии составляет не более 60 процентов от произведенных обоснованных затрат, израсходованных заявителем в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, но не более 1 000 000 рублей.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1.Перечень документов, предоставляемых на получение Субсидии.

2.1.1.Для получения Субсидии заявитель представляют заявку в состав которой входят следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение №1) к настоящему Порядку;

- опись документов с указанием их наименований и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

- заявка по установленной форме (приложение №2) к настоящему Порядку;

- копия выписки из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенная реестродержателем;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенная заявителем.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 20.01.2017 г. №ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- справка Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;

- размер и порядок расчета Субсидии по установленной форме (приложение №3) к настоящему Порядку;

- копии договоров на приобретение автомагазинов (автолавок), заверенные заявителем;

- копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенная заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретения автомагазинов (автолавок): платежные поручения, заверенные заявителем либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем.

В качестве документов, подтверждающих оплату приобретения автомагазинов (автолавок), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на реализацию товаров первой необходимости на дату подачи заявки, заверенные заявителем (при наличии).

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- справка открытии (наличии) расчетного с указанием банковских реквизитов, выданная не ранее чем на первое число месяца предшествующему месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

2.1.2.Заявка должна быть в печатном виде, на бумажном носителе, сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка.

2.1.3.Заявитель предоставляет заявку лично и несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4.Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.2.Порядок и сроки рассмотрения заявок.

2.2.1.Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее – конкурсный отбор) с указанием даты начала и окончания приема заявок на получение Субсидии, времени и места приема заявок, почтового адреса для предоставления заявок, контактных номеров телефонов и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок, а также аналогичная информация (далее – извещение) и настоящее Положение размещаются управлением экономического развития Администрации (далее – Управление)

на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2.2.Прием заявок в соответствии с настоящим Положением осуществляется Управлением.

В случае комплектности заявки, заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка, и выполнении требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом Управления в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности заявки или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка, или не выполнение требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом Управления в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема и заявка возвращается заявителю в день подачи заявки с соответствующей отметкой в журнале учета входящих документов.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности заявки или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка, или не выполнение требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.2.3.Заявки, поданные в срок, регистрируются Управлением в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

2.2.4.Внесение изменений в заявку не предусмотрено. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения.

2.2.5.Заявки, представленные по истечении срока подачи, не принимаются.

2.2.6.Управление запрашивает не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня окончания подачи заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данном подпункте, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2.7.Управление проверяет не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня поступления от органов государственной власти информацию, указанную в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данном подпункте, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.6.Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня окончания проверки заявок передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия). Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих после дня передачи заявок в Комиссию.

2.2.5.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации).

2.2.6.Рассмотрению подлежат все заявки, представленные Управлению в срок подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета субсидирования при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета субсидирования, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.2.7.Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

2.2.8.На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение:

- о признании заявителя допущенным до конкурсного отбора;

- об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора.

Решение и его обоснование оформляется протоколом рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, который включает в себя сведения о заявителях, подавших заявки (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, решение Комиссии (далее – Перечень). Заявители включаются в Перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок, установленный факт отражается в протоколе рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора с решением Комиссии без рассмотрения и возврате заявок такому заявителю.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Управлением в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.2.9.Основаниями для отказа в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора является не соответствие одному из следующих критериев конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующему

месяцу в котором в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии:

- заявитель является СМСП;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- заявитель:

юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

индивидуальный предприниматель –деятельность не приостановлена.

Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день выдачи Субсидии.

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- заявитель подал только одну заявку;

- заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель представил достоверные сведения и документы;

- заявитель предоставил договор (договоры) приобретения автомагазинов (автолавок), заключенный в текущем году.

Субсидируемые автомагазины (автолавки) должны быть новые (не имеющие предыдущих владельцев) и иметь год изготовления (выпуска) не ранее двух лет на момент заключения договора.

Данная информация должна содержаться в следующих документах: договор приобретения автомагазинов (автолавок), паспорт автотранспортного (транспортного) средства.

- заявитель принимает на себя обязательства:

* создание не менее 1 рабочего места в текущем году после получения Субсидии;

* сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

* недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

* охват не менее 10 удаленных населенных пунктов в течение года, следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

- заявитель согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

2.2.10.В случае принятия решения об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора Управление в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление в произвольной форме о принятии решения об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора с обоснованием такого решения.

2.3.Оценка, сопоставление заявок и результаты конкурсного отбора.

2.3.1.Комиссия не позднее 2 рабочих дней, после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости, по установленной форме (приложение №4) к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

- заявители, принявшие на себя обязательство по созданию дополнительных рабочих мест за год получения Субсидии:

свыше 1 человека – 20 баллов;

не менее 1 человека – 0 баллов

- среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки:

свыше 1,5 минимального размера оплаты труда– 100 баллов:

свыше 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда – 50 баллов;

не менее 1 минимального размера оплаты труда – 0 баллов.

- заявители, принявшие на себя обязательство по охвату удаленных населенных пунктов:

свыше 10 удаленных населенных пунктов – 20 баллов;

не менее 10 удаленных населенных пунктов – 0 баллов.

- регион происхождения приобретенного автомагазина (автолавки):

Нижегородская область – 20 баллов;

иное – 0 баллов.

-регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя):

1 год и более – 50 баллов;

менее 1 года – 0 баллов.

- опыт работы в удаленных населенных пунктах по реализации товаров первой необходимости до даты подачи заявки:

наличие опыта – 50 баллов;

отсутствие опыта – 0 баллов.

2.3.2.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации).

2.3.3.На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией принимается решение:

- о предоставлении заявителям муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- об отказе заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

Решение и его обоснование оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году, который включает в себя сведения о заявителях, допущенных до конкурсного отбора (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, количество набранных баллов, решения Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии (далее – Перечень).

Заявители включаются в Перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в Перечень в порядке убывания баллов по каждому критерию оценки в последовательности установленной настоящим Положением. В случае равенства баллов по критериям оценки заявители включаются в Перечень по дате и времени поступления заявок.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Управлением в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.3.3.Основанием для отказа заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- представление членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

2.3.4.Управление в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора отправляют заявителям копию соответствующего протокола заказным письмом с уведомлением.

2.3.5.Заявители, допущенные до конкурсного отбора и не получившие муниципальную поддержку в форме Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на муниципальную поддержку в форме Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Подпрограммы на текущий финансовый год.

2.3.6.В случае увеличения средств в рамках Подпрограммы в текущем финансовом году Управление в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в Подпрограмму формирует Перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших муниципальную поддержку в форме Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на муниципальную поддержку в форме Субсидии, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносится указанный Перечень.

Перечень включает в себя сведения о заявителях, допущенных до конкурсного отбора (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, количество набранных баллов, решения Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

2.3.7.На основании результатов рассмотрения указанного Перечня Комиссией принимаются следующие решения:

- о предоставлении заявителям муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- об отказе заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

Решение и его обоснование оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Управлением в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.3.8.Основанием для отказа заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- представление членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

2.3.9.Управление в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора отправляют заявителям копию соответствующего протокола заказным письмом с уведомлением.

2.4.Размер и порядок расчета Субсидии.

2.4.1.Размер Субсидии составляет не более 60 процентов от произведенных обоснованных затрат, израсходованных заявителем в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, но не более 1 000 000 рублей, исходя из произведенного расчета по установленной форме (приложение № 3).

2.4.2.Порядок расчета Субсидии определяется из стоимости приобретенных заявителем автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

Основу расчета составляет договор (договоры) приобретения автомагазинов (автолавок), заключенный в текущем году.

2.5.Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

2.5.1.Администрация заключает договоры о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») по установленной форме (приложение № 5) (далее – Договор о предоставлении Субсидии) с заявителями, по которым принято решение Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии;

При необходимости все изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением к Договору на предоставление Субсидии на основании заявления заявителя по согласованию сторон.

2.5.2.Администрация расторгает Договор на предоставлении Субсидии в одностороннем порядке:

- в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение №6);

- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии;

2.6.Требования, которым должны соответствовать заявители.

Заявители должны соответствовать требованиям пунктов 1.6, 1.7. настоящего Порядка.

2.7.Показатели результативности.

Устанавливаются следующие показатели результативности:

* создание рабочих мест;

* сохранение среднесписочной численности;

* количество имеющихся в собственности автомагазинов (автолавок) не предоставленных в аренду, безвозмездное пользование;

* охват удаленных населенных пунктов по обучению жителей товарами первой необходимому.

2.8.Сроки (периодичность) перечисления Субсидии и счета, на которые перечисляется Субсидия:

- Управление в течение 1 рабочего дня после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, направляет в сектор учета и отчетности управления делами Администрации указанный протокол.

- сектор учета и отчетности управления делами Администрации оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях;

- Субсидия перечисляется не позднее 27 декабря текущего финансового года.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1.Отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение №6) предоставляется за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

3.2.Иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателей Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком (предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

4.2.Субсидия подлежит возврату за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, в соответствии с настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- в случае не достижения показателей результативности указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение №6), с предоставлением подтверждающих документов;
- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии;

4.3.Порядок, сроки возврата Субсидии и штрафные санкции.

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также о перечислении пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты

выставления уведомления о возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4.В случае невозврата Субсидии и неуплаты пени в течение 30 календарных дней, следующих после дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течении трех лет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

Главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области _____

Заявление

_____

_____

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «____» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию размере _____рублей,

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

Документы, предусмотренные пунктом 2.1.1. Порядка, прилагаются.

Приложение: на л. в 1 экз.

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20____г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

Заявка
на предоставление Субсидии

_____
_____
(наименование заявителя, ИНН, адрес)

представляет на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства документы для оказания муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости:

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)

р/с_____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

Контактная информация (тел.): _____

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- не нахожусь в процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица).

- деятельность не приостановлена (для индивидуального предпринимателя).

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- представленные документы соответствуют установленным требованиям;

- соответствую установленным критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) предоставлении Субсидии

- принимаю на себя обязательства:

* создание не менее _____ рабочего места в текущем году после получения Субсидии;

* сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

* недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

* охват не менее _____ удаленных населенных пунктов в течение года, следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости;

- не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии;

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

Размер и порядок расчета Субсидии

_____

_____

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

№ и дата договора (договоров) приобретения автомагазинов (автолавок)	Наименование поставщика автомагазинов (автолавок)	Наименование автотранспортных (транспортных) средств (автомагазин, автолавка, прицеп)	Стоимость по договору приобретения автомагазинов (автолавок) , руб.	Расчет субсидии (не более 60% от суммы договора)
Итого затрат				

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Заявители, принявшие на себя обязательство по созданию дополнительных рабочих мест за год получения Субсидии	Заявка	свыше 1 человека	20
			не менее 1 человека	0
2	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки	Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем.	свыше 1,5 минимального размера оплаты труда	100
			свыше 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда	50
			не менее 1 минимального размера оплаты труда	0
3	Заявители, принявшие на себя обязательство по охвату удаленных населенных пунктов по	Заявка	свыше 10 удаленных населенных пунктов	20

	обеспечению жителей товарами первой необходимости		не менее 10 удаленных населенных пунктов	0
4	Регион происхождения приобретенного автомагазина (автолавки)	Паспорт транспортного средства	Нижегородская область	20
			Иное	0
5	Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии, заверенная заявителем.	1 год и более	50
			менее 1 года	0
6	Опыт работы в удаленных населенных пунктах по реализации товаров первой необходимости	Копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на реализацию товаров первой необходисоти дату подачи заявки, заверенная заявителем		50

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование заявителя	Оценка по критериям оценки заявок						Итоговый суммарный балл по заявке
		критерий 1	критерий 2	критерий 3	критерий 4	критерий 5	критерий 6	
1								
2								
3								

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

Типовая форма договора о предоставлении Субсидии
в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

р.п.Сосновское «__» _____ 20__ г. № _____

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, (именуемая далее «Администрация»), в лице главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____ ____,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое далее «Получатель», в лице_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»), утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящий Договор нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из районного бюджета в 20__ году Субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере _____рублей –
(сумма прописью)

по коду БК _____.
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1.на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2.при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

3.2. перечисление Субсидии осуществляется единовременно с лицевого счета Администрации на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее 27 декабря текущего года.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение срока установленного Порядком предоставления Субсидии;

4.1.3.обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4.устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Договору, с предоставлением подтверждающих документов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора;

4.1.6.осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.7.в случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, не достижения показателей результативности указанных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, с предоставлением подтверждающих документов, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии и пени в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, це-

лей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.3. представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора, с предоставлением подтверждающих документов, за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора возвращать в районный бюджет Субсидию и пени в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащее финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения пере-

говоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2.Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору (до 31 декабря _____ г.)

6.3.Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4.Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно:

- в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения Получателем показателей результативности в соответствии с положениями пункте 4.1.4 настоящего Договора;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности соответствии с положениями пункте 4.1.4 настоящего Договора;

- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии.

6.5.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.5.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: 606170, Нижегородская обл., р.п. Сосновское, ул. Ленина, 27	Место нахождения:
ИНН/КПП 5231001427/523101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование учреждения, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №1
к Договору о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
на 20__ год

Наименование получателя Субсидии:

_____

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Создание рабочих мест	Создание не менее 1 рабочего места в текущем году после получения Субсидии	Ед.		В текущем году после получения Субсидии
2	Сохранение среднесписочной численности	Сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии	Чел.		В течение года, следующего за годом получения Субсидии
3	Количество имеющихся в собственности автомагазинов (автолавок) не предоставленных в аренду, безвозмездное пользование	Недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Договора о предоставлении Субсидии	Ед.		Со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии
4	Охват удаленных населенных пунктов по обеспечению жителей товарами первой необ-	Охват не менее 10 удаленных населенных пунктов в течение года, следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости	Ед.		В течение года, следующего за годом получения Субсидии

	ходимости				

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Договору о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за __ _____ 20__ года

Наименование получателя Субсидии:
_____

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Создание рабочих мест	Создание не менее 1 рабочего места в текущем году после получения Субсидии	Ед.				
2	Сохранение среднесписочной численности	Сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии	Чел.				
3	Количество имеющихся в собственности автомагазинов (авто-	Недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также	Ед.				

	лавок) не предоставлен-ных в аренду, безвозмездное пользование	предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии					
4	Охват удаленных населенных пунктов по обеспечению жителей товарами первой необходимости	Охват не менее 10 удаленных населенных пунктов в течение года, следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости	Ед.				

Подтверждающие документы прилагаются:
- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, заверенная заявителем;
- копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенная заявителем;
- копии разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети, заверенные заявителем.

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за ____ _____ 20__ года

_____

_____
(наименование заявителя, ИНН, адрес)

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Создание рабочих мест	Создание не менее 1 рабочего места в текущем году после получения Субсидии	Ед.				
2	Сохранение среднесписочной численности	Сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на	Чел.				

		предоставление Субсидии					
3	Количество имеющихся в собственности автомагазинов (автолавок) не предоставлен-ных в аренду, безвозмездное пользование	Недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии	Ед.				
4	Охват удаленных населенных пунктов по обеспечению жителей товарами первой необходимости	Охват не менее 10 удаленных населенных пунктов в течение года, следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости	Ед.				

Подтверждающие документы прилагаются:
- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, заверенная заявителем;
- копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенная заявителем;
- копии разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети, заверенные заявителем.

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.