

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
ЗА 2018 ГОД**

За указанный период времени организационно-правовым отделом управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области была проведена работа по следующим направлениям:

1. Общие вопросы:

- проведена юридическая экспертиза, в том числе и на коррупционную составляющую постановлений в количестве 400 (в 2016 году – 407), распоряжений 1624 (в 2016 году – 1304), принятых Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района);

- осуществлялось юридическое сопровождение всех муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- проводилась юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов, направляемых Администрацией Сосновского муниципального района на рассмотрение в Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- проводилась экспертиза ранее принятых Администрацией Сосновского муниципального района нормативно-правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству;

- оказывалась правовая помощь отраслевым (функциональным) органам Администрации района по разработке административных регламентов, а также внесению изменений в принятые административные регламенты;

- оказывалась юридическая помощь отраслевым (функциональным) органам Администрации района в разработке иных нормативно-правовых актов;

- сформирован список кандидатов в присяжные заседатели от Сосновского муниципального района в целях обеспечения работы судов общей юрисдикции (общее количество кандидатов 960 человек);

- в соответствии с Законом Нижегородской области от 04.12.2008 г. № 162-З «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов», а также на основании постановления Правительства Нижегородской области от 13.02.2009 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области» ежемесячно в установленном порядке предоставлялись нормативно-правовые акты, принятые в 2018 г. Администрацией Сосновского муниципального района, в регистр нормативно-правовых актов Нижегородской области;

- в течение всего года оказывалась консультативная и методическая помощь специалистам поселковой и сельских администраций по правилам ведения и сдачи нормативно-правовых актов в регистр нормативно-правовых актов Нижегородской области;

- сотрудники отдела участвовали в заседаниях различных комиссий в том числе по размещению муниципального заказа, (муниципальные служащие организационно-правового отдела являются членами порядка 30 комиссий);
- постоянно, специалистами отдела оказывается консультационная помощь по правовым вопросам обратившимся гражданам;
- специалисты отдела участвовали в реализации на территории Сосновского муниципального района областных и муниципальных программ;
- участвовали в проведении общих собраний граждан и сходов по вопросам, относящимся к деятельности ЖКХ и строительства на территории района;
- оказывалась юридическая и организационная помощь поселковой и сельским администрациям района, а также сельским Советам по вопросам, относящимся к ведению органов местного самоуправления, а также муниципальным учреждениям и предприятиям;
- оказывалась консультативная помощь поселковой и сельским администрациям по передаче части полномочий по вопросам организации местного самоуправления в границах поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- участвовали в заседаниях поселкового и сельских Советов, Земского собрания Сосновского муниципального района;
- сотрудники отдела в течение 2018 года участвовали в создании электронной базы данных нормативно-правовых актов;
- ежемесячно в Правительство Нижегородской области предоставлялись отчеты о проводимых проверках в отношении органов местного самоуправления Сосновского муниципального района федеральными контрольно-надзорными органами, органами исполнительной власти Нижегородской области;
- в течение года велась работа с прокуратурой и правоохранительными органами по рассмотрению, согласованию и устранению выданных ими предписаний и протестам органам местного самоуправления района, а также муниципальным учреждениям и предприятиям района;
- постоянно осуществлялась работа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и иных документов, принимаемых Администрацией Сосновского муниципального района;
- осуществлялась работа по составлению ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов по антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

2. Антикоррупционная работа.

Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области в 2018 году были разработаны и утверждены в сфере противодействия коррупции 9 нормативно – правовых актов.

Внесены 9 изменений в нормативно – правовые акты Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере

противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области.

В течение 2018 года Администрацией Сосновского района и Земским собранием все проекты нормативно – правовых актов, а также принятые нормативно – правовые акты своевременно направлялись в прокуратуру Сосновского района. Все НПА исполняются надлежащим образом, а также ежемесячно представляются в Государственно – правовой департамент Нижегородской области, для внесения их в регистр нормативно – правовых актов Нижегородской области.

В срок до 30 апреля 2018, всеми муниципальными служащими, включенными в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также депутатами Земского собрания и депутатами 1 городского и 8 сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области были своевременно предоставлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее справки о доходах, расходах) по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

Консультационная помощь оказывалась сотрудниками организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области при заполнении справок о доходах, расходах в течении всего срока подготовки и сдачи сведений о доходах, расходах муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области. В 2018 году все справки о доходах, расходах проверялись прокуратурой Сосновского района. Сведения о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области, главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, глав местного самоуправления 1 городского и 8 сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области были переданы в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на исполнение функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В ходе проведения анализа сведений о доходах, расходах муниципальных служащих, депутатов всех уровней, а также членов их семей возможных нарушений действующего законодательства не выявлено.

Сведения о доходах, расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области, главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, глав местного самоуправления 1 городского и 8 сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской, а также членов их семей опубликованы на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет». Указанная работа была проведена в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах муниципального служащего и депутатов.

В течение 2018 года осуществлялось взаимодействие с общественными организациями: в частности, с АНО «Центр развития бизнеса». В комиссию по

координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области включен руководитель общественной организации АНО «Центр развития бизнеса».

В 4 квартале 2018 года специалистами Администрации Сосновского района и прокуратуры Сосновского района проведен «круглый стол» для муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам антикоррупционной тематики.

За 2018 год сотрудниками Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области подготовлены и доведены до сотрудников 2 памятки по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов для муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений, предприятий, организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области.

С вновь принятыми муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области, специалистами организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского района, а также ответственными лицами за работу по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области ведется разъяснительная работа по вопросам коррупционных правонарушений, а также ознакомление с законами от 25.12.2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.03.2008 года 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», с Кодексом служебной этики муниципальных служащих Сосновского муниципального района, принятыми нормативно – правовыми актами Сосновского муниципального района в области противодействия коррупции.

В целях принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения в 1 квартале 2018 года проведено анкетирование лиц, замещающих должности муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области в отношении их родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов.

По результатам анализа предоставленных анкет конфликт интересов не выявлен.

Работа по выявлению несоблюдения запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется на постоянной основе.

В рамках исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в 2018 году 12 муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области уведомили об осуществлении иной оплачиваемой работы. Уведомления 11 муниципальных служащих касаются участия

муниципальных служащих в работе избирательных комиссий на выборах Президента Российской Федерации 2018 года и Губернатора Нижегородской области 2018 года.

В муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях Сосновского муниципального района Нижегородской области данные уведомления не поступали.

Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы ведется постоянно. Постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.12.2017 №385 утверждено Положение о комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). На основании заключенных соглашений по передаче Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления (городского и сельских поселений) Сосновского муниципального района Нижегородской области по решению вопросов местного значения (1 городское поселение и 8 сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области) проводят работу по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

За 2018 год было проведено 3 заседания комиссии, рассмотрены 2 уведомления от муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, 1 заявление от муниципального служащего о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на несовершеннолетних детей и 1 уведомление муниципального служащего о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу.

Конфликта интересов у муниципальных служащих не выявлено. Копии протоколов комиссии направлялись в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, а также размещены на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

Информация о деятельности комиссии размещается на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет», а также на стенде в здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

В отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица, которыми созданы подведомственные учреждения, предприятия, организации также разработано и утверждено Положение о комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, предприятий, организаций.

В 2018 году руководителями муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области было предоставлено 10 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Все уведомления были рассмотрены на заседании комиссии. По итогам заседания комиссии были даны рекомендации при исполнении руководителями должностных обязанностей информировать начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о каждом случае принятия решения (участия в принятии решения) связанного с работой лица, в отношении которого у руководителя возникает или может возникнуть конфликт интересов.

Все обращения и запросы департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции исполняются, а также отчеты предоставляются своевременно.

За 2018 год было отправлено в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области более 30 отчетов, а именно: информация о повышении квалификации муниципальных служащих Сосновского района в сфере противодействия коррупции, ежеквартальный отчет о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции, ежеквартальный отчет о состоянии и мерах по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, информация о результатах выполнения отдельных мероприятий в рамках проведения антикоррупционного мониторинга, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области и другие в соответствии запросами.

Все руководители муниципальных учреждений Сосновского района своевременно предоставили в адрес своих работодателей (представителей нанимателя) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также членов своих семей (далее – сведения о доходах). Сведения в установленный срок (14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах, расходах) были размещены на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В результате проведенного анализа сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей в целях возможных нарушений действующего законодательства не выявлено.

Оказание юридической, методической и консультативной помощи подведомственным муниципальным учреждениям проводится на постоянной основе организационно – правовым отделом управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также ответственными лицами органов местного самоуправления

Сосновского муниципального района Нижегородской области, в которых созданы подведомственные учреждения.

На официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области создан раздел о противодействии коррупции, в котором размещены:

- нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- антикоррупционная экспертиза;
- антикоррупционный мониторинг;
- методические материалы;
- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- программное обеспечение для заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- документы и протоколы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

Информационное наполнение официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии ведется на постоянной основе.

В здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области расположены 2 информационных стенда по вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

Решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16 июня 2016 года № 40-р создана комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (далее – комиссия).

План работы комиссии утверждается ежегодно решением комиссии, протоколы комиссии размещены на странице Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

За 2018 год было проведено 4 заседания комиссии. Копии протоколов комиссии размещены на странице Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

В здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области установлен «ящик для обращений о фактах коррупции и склонении к коррупционным правонарушениям», также утверждено постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от

01.09.2017 №235 «Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими в Администрации Сосновского района, должности муниципальной службы коррупционных и иных правонарушений».

Обращений о фактах коррупции за 2018 год не поступало.

В июне 2018 года в газете «Сосновский вестник» опубликована статья «Противодействие коррупции – обязанность каждого».

Во втором полугодии 2018 года в соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.02.2018 № 72 «О проведении районного конкурса «Творчество против коррупции» проведен районный конкурс «Творчество против коррупции» среди учащихся 9 – 11 классов общеобразовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, студентов образовательных организаций, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области. По результатам конкурса победители были награждены дипломами и ценными подарками в торжественной обстановке.

3. Судебная деятельность.

За истекший период времени специалисты организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района участвовали в заседаниях мирового суда, суда общей юрисдикции, арбитражного суда. Всего за отчетный период специалисты приняли участие в более чем в 40 судебных заседаниях.

Оказывалась помощь по искам прокуратуры, а также иных контрольно-надзорных органов (в том числе по подготовке отзывов для судебных процессов) по делам о привлечении к административной ответственности поселковой и сельским администрациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, в том числе с участием в судебных заседаниях.

4. Организационные вопросы.

В течение года были подготовлены информационные и фото материалы о деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области для размещения их в разделах «Новости» и «Анонсы» официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Производился сбор и хранение информационных и фото материалов.

Были подготовлены поздравительные открытки и приветственные адреса от имени главы Администрации района в связи с праздничными и значимыми датами, днями рождения предприятий, организаций, учреждений, граждан, занимающих руководящие должности в Сосновском районе и Нижегородской области, а также внесших большой вклад в развитие района и области.

Подготовлены поздравления в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками в газету «Сосновский вестник» и на сайт Администрации района.

Проводилась работа по оформлению наградных документов для награждения Благодарственным письмом Администрации Сосновского муниципального Нижегородской области, наградами Нижегородской области.

Проведена работа по сбору и хранению планов работы и отчетов о работе отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района.

30.04.15. и 05.05.15. были проведены субботники.

Ежемесячно до 13 числа каждого месяца проводилась работа по мониторингу состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, радикализации протестных настроений на местном уровне.

Была проведена работа по организации и проведению шествия и митинга, посвященного Дню Победы (подготовка распоряжения, программы, текста объявления, приглашений, хода митинга, приобретение венка и его возложение), митинга, посвященного Дню памяти и скорби (подготовка распоряжения, программы, объявления, приглашений, приобретение венка), Дню неизвестного солдата торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и Дню государственного гражданского и муниципального служащего в Сосновском районе (подготовка распоряжения, приобретение подарков, букетов и их вручение), торжественного мероприятия, посвященного Дню р.п. Сосновское и Дню Сосновского района (подготовка распоряжения, программы, текста объявления, приглашений, приобретение подарков, букетов и их вручение).

Была проведена работа по сбору документов и информации для оформления Доски Памяти Сосновского муниципального района Нижегородской области, Доски Славы Сосновского муниципального района Нижегородской области, Доски Почета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Проводилась работа по предоставлению информации для исполнения решений заседаний Российского организационного комитета «Победа» по вопросам патриотического воспитания граждан Сосновского муниципального района, о проведении паспортизации воинских захоронений (захоронений воинов, погибших при защите Отечества, Афганской, Чеченской войны) на территории Сосновского муниципального района (оформление учетных карточек воинских захоронений и объектов культурного наследия), о состоянии памятников, мемориалов погибшим воинам, мемориалов «Вечный огонь», посвященным памяти павших в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., о проведении военно-мемориальных мероприятиях в связи с памяtnыми датами военной истории Отечества, о памятных местах и сооружениях, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., по вопросам толерантного отношения к иностранным гражданам и их культуре.

Представлялась информация по объектам культурного наследия и выявленным объектам культурного наследия.

Организована работа по планированию и реализации комплексного плана по гармонизации межэтнических отношений, профилактике терроризма и экстремизма, формированию культуры межнационального общения в Сосновском муниципальном районе.

Подготовлена документацию для проведения аукционов, котировок на поставку цветочной продукции, подарков, рамок для грамот и оказание услуг общественного питания для нужд Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Обеспечен сбор и хранение годовых планов работы и планов работы по месяцам отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Оформлена подписка на периодические издания для Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области два раза в год.

Оформлены и выданы удостоверения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Подготавливались ответы на официальные запросы.

5. Кадровая работа.

По состоянию на 01.01.2019 в соответствии со штатным расписанием Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области включено 58 штатных единицы (33 единицы должности муниципальной службы, 11 единиц должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, 13 должностей работников занятых обеспечением деятельности ЕДДС Сосновского района), замещенных должностей 54 единицы (по состоянию на 01.01.2018 - 72 единицы). Кадровая работа ведется постоянно и заключается в:

- ведение и оформление личных дел;
- ведение и оформление личных карточек формы Т2 ГС (МС) и Т2;
- ведение трудовых книжек;
- составление и ведение Реестра муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района;
- составление и ведение сводного Реестра муниципальных служащих Сосновского муниципального района;
- составление и утверждение новых должностных инструкций муниципальным служащим и работникам Администрации Сосновского муниципального района, внесение изменений в утвержденные должностные инструкции;
- заключение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками Администрации Сосновского муниципального района;
- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих и работников Администрации Сосновского муниципального района;

- своевременное внесение изменений в штатное расписание на 2018 год и составление штатного расписания на 2019 год;
- ведение графика отпусков на 2018 год и составление графика отпусков на 2019 год;
- своевременное проведение аттестации муниципальных служащих Сосновского муниципального района в соответствии с графиком проведения аттестации муниципальных служащих на 2018 год и составление графика проведения аттестации муниципальных служащих на 2019 год;
- своевременное проведение квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим Сосновского муниципального района в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов на 2018 год и составление графика на 2019 год;
- составление и регистрация распоряжений Администрации района кадрового характера – 652 акта (в 2017 году 699 актов).

В 2018 году было проведено 3 квалификационных экзамена по присвоению классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим Сосновского муниципального района, по итогам сдачи квалификационного экзамена 19 муниципальным служащим был присвоен первый или очередной классный чин

(В 2017 году было проведено 3 квалификационных экзамена, по итогам сдачи квалификационного экзамена 21 муниципальным служащим был присвоен первый или очередной классный чин).

Было проведено 5 заседания аттестационной комиссии, по итогам заседания аттестационной комиссии 39 муниципальных служащих Сосновского муниципального района были аттестованы

(В 2017 году было проведено 2 заседания аттестационной комиссии, по итогам заседания аттестационной комиссии 9 муниципальных служащих Сосновского муниципального района были аттестованы).

В 2018 году было проведено 3 заседания Единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, где 8 муниципальным служащим был установлен, либо пересчитан стаж муниципальной службы и назначена надбавка за выслугу лет в соответствии с Положением об оплате труда. 5 заседания комиссии по установлению специального стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района, а так же работникам, занятым обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области, где 8 работникам был установлен, либо пересчитан специальный стаж и назначена надбавка за выслугу лет в соответствии с Положением об оплате труда.

В 2018 году были подготовлены и представлены в электронном виде документы на 3 сотрудников в территориальный орган Отделения ПФР по Нижегородской области для назначения пенсий (В 2017 году – на 1 сотрудника).

В 2018 году было закуплено и выдано 1473 маркированных конвертов, для обеспечения деятельности Администрации района (в 2017 году 566 маркированных конвертов).

В 2018 году было объявлено 3 конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы. В результате проведения конкурсов 6 претендентов были включены в кадровый резерв на должности муниципальной службы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

(В 2017 году было объявлено 2 конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы. В результате проведения конкурсов 1 претендент был назначен по итогам конкурса на вакантные должности муниципальной службы, и 1 конкурс был признан несостоявшимся).

В 2018 году 37 муниципальных служащих получили дополнительное профессиональное образование, а именно:

- 1 муниципальный служащий прошел профессиональную переподготовку;
- 23 муниципальных служащих прошли краткосрочные курсы повышения квалификации;
- 13 муниципальных служащих прошли иные образовательные программы (тренинги, обучающие семинары (менее 16 часов)).

(В 2017 году 46 муниципальных служащих получили дополнительное профессиональное образование).

Кроме этого, за указанный период времени велась работа по архивному делопроизводству, в частности:

- были упорядочены документы, принятые Администрацией Сосновского муниципального района для включения в описи дел постоянного срока хранения и последующей сдачи на хранение в архивный сектор;
- были составлены описи дел постоянного срока хранения за 2015 год;
- были переданы на постоянное хранение в архивный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области 85 единиц хранения за 2013 год.

Своевременно направлялась запрашиваемая информация из Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

Проводилась закупка и обеспечение канцелярскими товарами Администрации Сосновского муниципального района методом проведения электронного аукциона в рамках Контрактной системы.

Заведующий организационно-правовым отделом
управления делами Администрации района

А.Е. Шашин