АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2016 г. № 354

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок).

2.Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 10.12.2013 года № 316 «Об утверждении порядка взаимодействия Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области» - отменить.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района (Зудова Т.Г.).

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района А.В.Сорокин

Утверждено:
постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
от 30.12.2016 № 354

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.Общие положения, термины и понятия.

1.1.Настоящий Порядок разработан согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет функции и порядок взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области района (далее - муниципальные заказчики).

1.2.Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при организации закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области по следующим конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс;
- аукцион в электронной форме;
- запрос предложений;
-запрос котировок.

1.3.В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- уполномоченный орган – Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.
- муниципальный заказчик - муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4.В соответствии с настоящим Порядком документооборот осуществляется в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы "Нижегородская электронная товарно-информационная система" (далее - ИАС "НЭТИС"), а так же в письменной форме.

2.Функции уполномоченного органа и муниципального заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.Уполномоченный орган:

2.1.1.Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального заказчика осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств муниципального заказчика.

2.1.2.Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком, сформированным муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3.Осуществляет прием и регистрацию заявки на организацию закупки.

2.1.4.Рассматривает заявку на организацию закупки, а так же утвержденную муниципальным заказчиком, конкурсную документацию, документацию об аукционе, запросе котировок, запросе предложений и иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части установления требований к участникам закупок, условиям исполнения контракта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о закупках.

2.1.5.Запрашивает и получает у муниципального заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на организацию закупки.

2.1.6.Возвращает заявку на организацию закупки и прилагаемые к ней документы муниципальному заказчику с мотивированным обоснованием для соответствующей доработки и устранения выявленных нарушений в случае несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о закупках.

2.1.7.Размещает в единой информационной системе и ИАС "НЭТИС" извещения о проведении закупок конкурентными способами.

2.1.8.Размещает в единой информационной системе и ИАС "НЭТИС" извещения о проведении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

2.1.9.Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе.

2.1.10.Обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании документов, указанных в пункте 2.1.4. в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.11.В случае принятия муниципальным заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупок конкурентными способами вносит изменения в указанные извещения, документацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.1.12.В случае принятия муниципальным заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.13.Представляет конкурсную документацию о закупках, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в порядке, указанном в извещении о закупках в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.1.14.Принимает запросы на разъяснение результатов запроса котировок, запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации, запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе, запрос о даче разъяснений результатов конкурса, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

2.1.15.Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

2.1.16.Уведомляет членов Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Единая комиссия) о месте, дате и времени заседаний, осуществляет ее организационно-техническое сопровождение.

2.1.17.Обеспечивает размещение протоколов заседаний Единой комиссии в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе и ИАС "НЭТИС" после их подписания всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

2.1.18.Представляет муниципальному заказчику протокол по итогам проведения закупок конкурентными способами.

2.1.19.Представляет по запросу любого участника закупки, направленному в письменной форме, разъяснения результатов проведения закупки в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.1.20.В случае проведения совместных торгов выступает организатором в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.21.Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2.Муниципальный заказчик:

2.2.1.Разрабатывает и утверждает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе и ИАС "НЭТИС" план закупок и внесенные в него изменения сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.2.Разрабатывает и утверждает план–график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план–график, размещает в единой информационной системе и ИАС "НЭТИС" план–график и внесенные в него изменения сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.3.Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок и плана – графика в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.4.Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и оформляют указанное решение приказом (распоряжением) руководителя.

2.2.5.Определяют начальную (максимальную) цену контракта, договора, предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

2.2.6.Представляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки, оформленную на официальном бланке муниципального заказчика (организатора совместных торгов) и утвержденную руководителем (уполномоченным лицом).

К заявке прилагаются следующие документы:

приказ (распоряжение) о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, сформированной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках;

утвержденная документация на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

проект контракта и условия его исполнения, которые включают:

- наименование и описание объекта закупки и условия контракта в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- начальную (максимальную) цену контракта, порядок формирования цены контракта, форму, сроки и порядок оплаты, источники финансирования закупки;

- информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

- информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки.

В заявке на организацию закупки в случаях, предусмотренных законодательством, муниципальный заказчик также представляет информацию по:

- размеру обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта;

- установлению требований к участникам закупок;

-порядку оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критериям этой оценки;

- преимуществам при осуществлении закупок:

1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

2) организациям инвалидов;

3) субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

- иным условиям закупки.

Все документы, представляемые в составе заявки на организацию закупки должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом через ИАС «НЭТИС» и в письменном виде.

Муниципальный заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на организацию закупки.

2.2.7.Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупках конкурентными способами в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.8.Принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.9.Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в день принятия этого решения.

2.2.10.При осуществлении закупки устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.11.Привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.2.12.Заключает по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) муниципальные контракты, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.13.Имеет право при возникновении потребности в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у нескольких муниципальных заказчиков, заключить соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов.

2.2.14.Самостоятельно осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.15.Осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта, договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.16.Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законно о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

2.2.17.Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.18.Осуществляет формирование и направление сведений, необходимых для включения в реестр контрактов.

2.2.19.Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2.2.20.Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.2.21.Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.2.22.В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.2.23.Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.2.24.Размещает в единой информационной системе и ИАС «НЭТИС» информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, в сроки установленные законодательством.

2.2.25.Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, уклонившихся от размещения контракта.

2.2.26.Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.Взаимодействие уполномоченного органа и муниципального заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается с направления муниципальным заказчиком в уполномоченный орган заявки на организацию закупки в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2.Уполномоченный орган рассматривает заявку на организацию закупки и иные документы, необходимые для проведения процедур не более 5 рабочих дней со дня ее поступления. В случае возврата заявки на организацию закупки, и повторного обращения муниципального заказчика, уполномоченный орган рассматривает заявку на организацию закупки и иные документы в течение двух рабочих дней со дня ее поступления.

3.3.В срок, указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка уполномоченный орган:

- принимает в работу заявку на организацию закупки и организует процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- отказывает в принятии в работу заявки на организацию закупки (в случае выявления нарушения Закона о контрактной системе);
- приостанавливает рассмотрение заявки на организацию закупки (в случае наличия замечаний, не предоставления полного пакета необходимых для проведения процедуры документов).

3.3.При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) муниципальный заказчик направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя;

2) уполномоченный орган размещает в единой информационной системе и ИАС «НЭТИС» информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

3.3.Разъяснение положений документации:

1) уполномоченный орган сообщает муниципальному заказчику о поступлении запроса на разъяснение положения документации от участников закупки;

2) муниципальный заказчик подготавливает и направляет в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

3) уполномоченный орган размещает в единой информационной системе и ИАС «НЭТИС» разъяснения положений документации о закупке), в сроки установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

3.4.Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию:

1) муниципальный заказчик принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию, подготавливает и направляет в уполномоченный орган решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

2) уполномоченный орган размещает в единой информационной системе и ИАС «НЭТИС» изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документации, в сроки установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

3.5.Муниципальные заказчики по запросу уполномоченного органа, предоставляют всю необходимую информацию о проведенных закупках в сроки и по формам, установленным уполномоченным органом.

3.6.Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.