

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.05.2016 г.

№ 172

О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области от 28.01.2016 № 14 «Об
утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на
2016-2017 годы»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 гг.», План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.01.2016 № 14 изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 19.05.2016 № 172

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского муниципального района (далее - Администрации района)	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отраслевые (функциональные) органы Администрации района	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационно-правовой сектор управления делами Администрации района	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Управление делами Администрации района	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
6.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных)	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	коррупции		органов Администрации района	
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Управление делами Администрации района	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Управление делами Администрации района	Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Управление делами Администрации района	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	В течение 14 рабочих дней со	Информационный сектор управления	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013

	имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	делами Администрации района	№ 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Управление делами Администрации района	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Управление делами Администрации района	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, (заместителями главы) - «Горячей телефонной линии» Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Обеспечение повышения муниципальных служащих Администрации Сосновского	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации	

	муниципального района Нижегородской области по антикоррупционной тематике		района	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Май, октябрь 2016 года Май, ноябрь 2017 года	Управление делами Администрации района	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района	
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Организационно-правовой сектор управления делами Администрации района	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района; Управление делами Администрации района	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных	В течение срока	Руководители	урегулированию конфликта

	муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	действия плана	отраслевых (функциональных) органов Администрации района; Управление делами Администрации района	интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района; Управление делами Администрации района	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Члены единой конкурсной, аттестационной и квалификационной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области; руководители органов МСУ Сосновского муниципального района Нижегородской области	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района; Управление делами Администрации района	

2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Глава Администрации района; Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; Организационно-правовой сектор управления делами Администрации района	Применение мер юридической ответственности по <u>каждому случаю</u> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Управление делами Администрации района	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками

6.	Оказание содействия управлению государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района	Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или его отраслевой (функциональный) орган				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений; руководители муниципальных учреждений	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых	Представление гражданами, претендующими на

	обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)		(функциональных) органов Администрации района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений	замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Руководители муниципальных учреждений; Информационный сектор управления делами Администрации района	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района, выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах,	В течение 1 месяца со дня	Руководители отраслевых	

	об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	представления сведений о доходах	(функциональных) органов Администрации района, выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений	
8.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района, выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Информационный сектор управления делами Администрации района	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района; Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района; руководители отраслевых	

	урегулировании конфликта интересов		(функциональных) органов Администрации района	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации района	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции
2.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Председатель комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащих и урегулированию конфликта интересов	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными	В течение срока действия плана	Управление муниципальным имуществом Администрации района	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков

	мероприятиями			
5.	Организация взаимодействия с государственными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов МСУ района
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Февраль 2017 года и февраль 2018 года	Управление делами Администрации района	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом