АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2016 г. № 69

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и подведомственных ей учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 2 постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23 ноября 2015 года № 269 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения):

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и подведомственных ей учреждений.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника Финансового управления (Зудова Т.Г.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Приложение
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 31.03.2016 года № 69

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и подведомственных ей учреждений (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и подведомственных ей учреждений.

Указанные нормативные затраты применяются следующими учреждениями:

1) Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3) Управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

4) Управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

5) Управлением культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

6) Управлением сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

7) Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района Нижегородской области;

8) Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений органов местного самоуправления и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района Нижегородской области;

9) Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» Сосновского муниципального района Нижегородской области;

10) Муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр»;

11) Муниципальным казенным учреждением «Образовательно-сервисный центр»;

12) Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и подведомственным ей учреждениям лимитов бюджетных обязательств

на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров относящихся к основным средствам определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Абонентская плата за услуги связи (№ 1 Правил*)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

*Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) утвержденные постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23 ноября 2015 года № 269

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей
Все должности	Фактическое наличие, но не более 1 номера на 2 должности	В соответствии с тарифами, но не более 250 рублей

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Местные телефонные соединения (№2)

Должность	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
Все должности	Не более 200 минут в месяц на 1 абонентский номер	В соответствии с тарифами, но не более 0,6 рублей

Междугородние телефонные соединения (№2)

Должность	Продолжительность местных	Цена минуты разговора

	телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	при местных телефонных соединениях
Все должности	По необходимости, не более 80 минут в месяц на 1 абонентский номер	В соответствии с тарифами, но не более 250 рублей в месяц на 1 абонентский номер

Международные телефонные соединения (№2)

Должность	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
Все должности	По необходимости	В соответствии с тарифами, но не более 1000 рублей в год на 1 организацию

3. Услуги подвижной связи (№3)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность муниципальной службы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более, руб.)
Высшая группа должностей	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	500
Главная группа должностей	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	200
Должности, не отнесенные к муниципальной службе: категория «Руководитель»	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	200

4. Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (№4)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность муниципальной службы	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (не более, руб.)
Высшая группа должностей	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	200
Главная группа должностей	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	100
Должности, не отнесенные к муниципальной	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	100

службе: категория «Руководитель»		

5. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (№5)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)
Не менее 6 Мб/с	не более 2 на одну организацию	2800

6. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (№12)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год
Не более 1 на одну организацию	В соответствии с тарифами, но не более 4000 рублей

7. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (№13)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год
Исходя из фактического наличия	В соответствии с тарифами, но не более 300 рублей

8. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (№14)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год
Исходя из фактического наличия	В соответствии с тарифами, но не более 300 рублей

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№15)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (оргтехники) в год (не более, руб.)
Многофункциональное устройство	Исходя из фактического наличия	4000
Копировальный аппарат	Исходя из фактического наличия	4000
Принтер	Исходя из фактического наличия	1800
Факсимильный аппарат	Исходя из фактического наличия	800

10. Оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем (№17)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц (не более, руб.)
Система ГАРАНТ	1 на учреждение	8000
Система Консультант+	1 на учреждение	16000
Неисключительные права использования системы СБИС	1 на учреждение	800

11. Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (№18)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения и приобретения иного программного обеспечения в год (не более, руб.)
Система АЦК-Финансы	1 на район	970000
Парус-Бухгалтерия	1 на специализированное рабочее место	11000
Поддержка официального сайта организации	1 на учреждение	15000

12. Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)
Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (№20)

Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) в год (не более, руб.)

1	30000

13. Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (№21)

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более, руб.)
Антивирусное программное обеспечение	1 на специализированное рабочее место	2000

14. Приобретение рабочих станций (№23)

Количество приобретаемых рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции (не более, руб.)
Потребность в количестве приобретаемых рабочих станций рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены	40000

15. Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№24)

Наименование	Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена 1 принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (не более, руб.)
Принтер	1 на учреждение	20000
Многофункциональное устройство	1 на учреждение	30000
Копировальный аппарат	1 на учреждение	70000

16. Приобретение магнитных и оптических носителей информации (№31)

Должность	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации (не более, руб.)
Все сотрудники	USB-флеш накопитель; объем памяти - 8 Гб	1 на сотрудника	400
Все сотрудники	USB-флеш накопитель; объем памяти - 16 Гб	1 на учреждение	600

Все сотрудники	Оптический носитель информации (компакт-диск)	20 штук на учреждение	50

17. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№33)

Наименование	Норматив потребления расходных материалов (картриджей)	Цена расходного материала (картриджа) (не более, руб.)
Принтер	1 в год на устройство	4000
Многофункциональное устройство	1 в год на устройство	7000
Копировальный аппарат	1 в год на устройство	7000

18.Услуги почтовой связи (№37)

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более, руб.)
800	21

19.Услуги специальной связи (№38)

Вид услуг	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (не более, руб.)
Фельдъегерская связь	72	160

20. Коммунальные услуги (№46)

Виды услуг	Потребность в коммунальных услугах в год	Тариф на коммунальные услуги
Теплоснабжение	711,00 Гкал	Не более 2327,4 руб. Гкал
Электроснабжение	110000 кВт/ч	Не более 7,28 руб. кВт/ч
Водоснабжение	1700 куб.м.	Не более 22,56 руб.куб.м.
Водоотведение	1700 куб.м.	Не более 60,43 руб.куб.м.

21. Вывоз твердых бытовых отходов (№62)

Количество кубических метров бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (не более, руб.)
270	384,5

22. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (№68)

Марка автомобиля	Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в год (не более, руб.)
Шевролет Эпика	40000
Нива Шевролет	20000
ГАЗ-2217	15000
Форд Мондео	40000
УАЗ-23632	15000
Форд Фокус	40000
Ниссан Алмера	40000

23. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (№73)

Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.)
Кондиционер	Фактическое наличие	2000

24. Приобретение спецжурналов (№80)

Наименование спецжурналов	Количество приобретаемых спецжурналов	Цена 1 спецжурнала в год (не более, руб.)
Финансовое право	1 на учреждение	2700
Бюджет	1 на учреждение	6500
Госзаказ в вопросах и ответах	1 на учреждение	7000
Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение	1 на учреждение	12500

25. Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (№81)

Наименование периодических печатных изданий	Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов (не более, руб.)
Российская газета	5000
Российская газета Неделя	1000
Нижегородские новости	3000
Нижегородская правда	1300
Сосновский вестник	2500
Земля Нижегородская	800
Публикация в газете Курс-Н	25000

26. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (№83)

Количество водителей	Количество рабочих дней в году	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более, руб.)
Согласно штатному расписанию	В соответствии с производственным календарем на соответствующий год	50

27. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (№88)

Марка автомобиля	Количество	Цена полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Шевролет Эпика	Один в год на каждый автомобиль	В соответствии со страховыми тарифами, не более 5900 рублей
Нива Шевролет	Один в год на каждый автомобиль	В соответствии со страховыми тарифами, не более 4600 рублей
ГАЗ-2217	Один в год на каждый автомобиль	В соответствии со страховыми тарифами, не более 4600 рублей
Форд Мондео	Один в год на каждый автомобиль	В соответствии со страховыми тарифами, не более 7100 рублей
УАЗ-23632	Один в год на каждый автомобиль	В соответствии со страховыми тарифами, не более 6200 рублей
Форд Фокус	Один в год на каждый автомобиль	В соответствии со страховыми тарифами, не более 5900 рублей
Ниссан Алмера	Один в год на каждый автомобиль	В соответствии со страховыми тарифами, не более 5600 рублей

28. Приобретение мебели (№92)

Наименование предмета мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена предмета мебели (не более, руб.)
Стул для посетителей	Не более 6 на учреждение	1000
Стул офисный	Не более 2 на учреждение	1000
Кресло офисное	15	7000
Тумба под документы	Не более 1 на учреждение	5000
Стол офисный	Не более 1 на	5000

	учреждение	
Шкаф для документов	Не более 1 на учреждение	10000

29. Приобретение канцелярских принадлежностей (№96)

Предметы канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)
Офисная бумага, формата А4	штук	600	210
Офисная бумага, формата А3	штук	5	420
Папка-обложка Дело	штук	120	6
Папка-скоросшиватель Дело	штук	150	8
Папка с завязками	штук	150	10
Блок запасной для записей	штук	60	39
Ролик для факса	штук	90	60
Блок с клеевым краем	штук	180	18
Книга учета	штук	20	60
Скрепки стальные (малые)	упаковка	140	9
Скрепки стальные (большие)	упаковка	30	14
Клейкие закладки	упаковка	120	43
Зажим для бумаг (15 мм)	упаковка	3	19
Зажим для бумаг (19 мм)	упаковка	3	25
Зажим для бумаг (25 мм)	упаковка	20	32
Зажим для бумаг (32 мм)	упаковка	20	43
Зажим для бумаг (41 мм)	упаковка	20	69
Зажим для бумаг (51 мм)	упаковка	20	16
Файл-вкладыш	упаковка	200	85
Корректирующая жидкость (штрих)	штук	60	25
Клей ПВА	штук	70	12
Клей карандаш	штук	30	12
Ластик	штук	20	5
Папка-скоросшиватель	штук	200	8
Папка на 2-х кольцах	штук	100	90
Папка с арочным механизмом (50мм)	штук	30	90
Папка с арочным механизмом (75мм)	штук	100	90
Папка 10 файлов	штук	10	32
Папка 20 файлов	штук	40	45
Папка 30 файлов	штук	60	54
Папка 40 файлов	штук	50	68
Папка 60 файлов	штук	70	100
Папка 80 файлов	штук	70	120
Папка 100 файлов	штук	60	191
Штемпельная краска	штук	5	66

Папка уголок	штук	150	6
Папка конверт на кнопке	штук	150	22
Текстовыделитель	штук	80	19
Карандаш чернографитовый	штук	200	6
Автокарандаш	штук	70	13
Сменные стержни для механических карандашей	штук	50	16
Ручка шариковая	штук	250	12
Ручка шариковая автоматическая	штук	200	19
Стержень для автоматических шариковых ручек	штук	200	2
Степлер № 10	штук	15	82
Скобы № 10 к степлеру	штук	100	9
Скобы № 24/6 к степлеру	штук	30	14
Клейкая лента упаковочная	штук	50	45
Антистеплер	штук	5	30
Линейка	штук	30	12
Ножницы	штук	30	54
Подставка под календарь	штук	4	102
Нож канцелярский	штук	30	65
Лоток для бумаг	штук	40	83
Скрепочница	штук	5	93
Корректирующая лента	штук	50	45
Ручка шариковая с зеленой пастой	штук	5	8
Клейкая лента канцелярская	штук	30	9
Нить прошивная лавсановая	штук	3	105
Папка адресная «С Юбилеем»	штук	20	60
Клей силикатный	штук	4	15
Точилка для карандашей	штук	20	10
Папка адресная с праздничным дизайном - цветы	штук	20	50
Папка адресная «Поздравляем!»	штук	20	50
Калькулятор настольный	штук	10	540
Папка адресная с государственной символикой России	штук	20	34
Календарь настольный перекидной	штук	35	45
Календарь трехблочный настенный	штук	35	145
Открытка поздравляем	упаковка	40	30

Открытка поздравительная с Новым годом!	упаковка	25	30
Маркер перманентный (нестираемый)	штук	4	15
Кнопки силовые	штук	24	20
Папка с завязками (75 мм)	штук	20	28
Короб архивный	штук	5	90
Папка с зажимом	штук	20	32
Вертикальный накопитель	штук	3	186
Лоток для бумаг универсальный	штук	3	160
Блокнот	штук	120	30
Папка планшет	штук	5	90
Папка конверт на молнии	штук	3	16
Шило канцелярское	штук	2	18
Лупа	штук	1	60
Блок – кубик в стакане	штук	6	25
Бумага для струйной печати	упаковка	7	500
Дырокол для люверсов	штук	1	660
Люверсы	упаковка	5	164
Степлер мощный	штук	2	600
Папка демонстрационная на 100 карманов в коробке	штук	2	300
Скобы для степлера № 23/10	упаковка	2	50
Дизайн бумага Металлик шампань	упаковка	10	510
Дизайн бумага серебристый металлик	упаковка	10	510
Дизайн бумага жемчужный металлик	упаковка	10	510
Дизайн бумага золотой металлик	упаковка	10	510
Бумага цветная	упаковка	15	530
Ручка шариковая на липучке в держателе с цепочкой	штук	4	45
Дозатор для жидкого мыла	штук	2	6
Клей силикатный	штук	4	7
Ежедневник	штук	30	300
Планинг	штук	20	200

30. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (№97)

Наименование хозяйственного товара и принадлежностей	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежностей	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, руб.)
Лампа светодиодная 15WE27	штук	50	320

Аккумулятор - интерскол ДЛ-12 ЭР - 02	штук	2	1200
Лампа светодиодная WE14	штук	30	150
Лампа люминесцентная 36W	штук	20	63
Лампа люминесцентная 18W 4Х18	штук	250	52
Светодиодная лампа 11Вт	штук	100	167
Лампа накаливания 95 Вт	штук	100	15
Светодиодная панель 36W-40W холодный свет	штук	20	1400
Стартер 4Х18	штук	25	25
Стартер 4Х65	штук	25	25
Стартер S-10	штук	25	25
Стартер 4Х22	штук	25	25
Стартер S-2	штук	25	25
Выключатель	штук	6	70
Розетки с заземлением	штук	10	75
Розетка накладная с заземлением 2мср	штук	10	110
Розетка накладная с заземлением 3мср	штук	10	250
Провод 2Х2,5 ВВГ-НГ-ГОСТ	метр	10	30
Крепеж саморез черный по дереву 3,5Х19	штук	100	0,20
Крепеж саморез черный по дереву 3,5Х25	штук	100	0,25
Крепеж саморез черный по дереву 3,5Х32	штук	100	0,25
Крепеж саморез черный по дереву 3,5Х35	штук	100	0,30
Крепеж саморез черный по дереву 3,5Х41	штук	100	0,35
Крепеж саморез черный по дереву 3,5Х45	штук	100	0,40
Крепеж саморез черный по дереву 3,5Х51	штук	100	0,45
Крепеж саморез черный по дереву 3,5Х55	штук	100	0,50
Крепеж саморез черный по дереву 3,8Х62	штук	100	0,60
Крепеж саморез черный по дереву 3,8Х70	штук	100	0,70
Крепеж саморез черный по дереву 4,8Х76	штук	100	0,75
Крепеж саморез черный по дереву 4,2Х89	штук	100	0,80
Крепеж саморез черный по дереву 4,8Х95	штук	100	0,90

31. Приобретение горюче-смазочных материалов (№ 98)

Марка автомобиля	Марка бензина	Норма расхода лето, л/100км	Норма расхода зима, л/100км	Норма расхода, не более литров	Норма расхода зима, не более литров	Цена за 1 литр, руб.
Шевролет Эпика	АИ-95	13,0	14,3	3100	1700	До 40
Нива Шевролет	АИ-95	12,6	13,9	1740	2460	До 40
ГАЗ-2217	АИ-92	14,6	16,1	1950	930	До 35
Форд Мондео	АИ-95	12,3	13,6	1860	1250	До 40
УАЗ-23632	АИ-92	15,5	17,1	630	180	До 35
Форд Фокус	АИ-95	13,8	15,1	2280	1260	До 40
Ниссан Алмера	Аи-95	10,1	11,1	2000	1090	До 40

32. Приобретение запасных частей для транспортных средств (№ 99)

Марка автомобиля	Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.)
Шевролет Эпика	30000
Нива Шевролет	20000
ГАЗ-2217	20000
Форд Мондео	30000
УАЗ-23632	20000
Форд Фокус	30000
Ниссан Алмера	30000

33. Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (№106)

Должность	Количество работников подлежащих обучению	Цена обучения одного работника (не более, руб.)
Муниципальные служащие	Потребность рассчитывается исходя из прохождения муниципальным служащим курсов повышения квалификации 1раз в 3 года	10000