

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2016 г.

№ 14

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района
Нижегородской области на 2016-2017 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить размещение Административного регламента в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 28.01.2016 № 14

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского муницип. р-на	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского муницип. р-на	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Орган.-правовой сектор управления делами Администр. р-на	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о

				доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муницип. района	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений,

				требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма главой Администрации Сосновского	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.

	муниципального района Нижегородской области, (заместителями главы) - «Горячей телефонной линии» Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области			Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муницип. района.	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
1.1.	Обеспечение повышения квалификации	В течение срока	Управление делами	Обеспечение

	муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	действия плана	Администрации Сосновского мун. района.	соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Обеспечение повышения муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	Апрель, октябрь 2016 года Май, ноябрь 2017 года	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Орган.-правовой сектор управления делами Администрации Сосновского муницип. района	

2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муницип. района Управление делами Администрации Сосновского муницип. р-на	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муницип. района Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муницип. района Управление делами Администрации	

			Сосновского мун. района.	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Члены единой конкурсной, аттестационной и квалификационной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководители органов МСУ Сосновского муницип. района	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муницип. района Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к

	Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области		поведению и урегулированию конфликта интересов муниц. служащих	служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или его отраслевой (функциональный) орган				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниц. района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений. Руководители муниципальных учреждений.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниц. района выполняющие функции учредителей	

			муниципальных учреждений.	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муницип. района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений.	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муницип. района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения	Руководители муниципальных учреждений,	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613

	муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	срока установленного для подачи сведений о доходах	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниц. района.	
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниц. района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниц. района выполняющие функции учредителей муниципальных учреждений.	
8.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниц. района выполняющие	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в

	Нижегородской области»		функции учредителей муниципальных учреждений.	подведомственных муниципальных учреждениях
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муницип. района	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муницип. района	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации	

			Сосновского муниц. района	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами Администрации Сосновского мун. района.	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниц. служащих	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
2.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниц. района	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
3.	Организация взаимодействия с государственными, правоохрательными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниц. района	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов МСУ района
4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего	Февраль 2017 года	Управление делами	Контроль за

	плана и представление главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	и февраль 2018 года.	Администрации Сосновского мун. района.	исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
--	--	-------------------------------------	---	--