

## **Отчет о проделанной работе за 2017 год информационного сектора управления делами.**

1. Подготовлена документация на проведение четырех конкурсных процедур для определения поставщиков (подрядчиков) по поставке товаров и выполнение работ для нужд Администрации района.
2. Обновлено имеющиеся наборы открытых данных. Наборы открытых данных размещены на портале открытых данных и официальном сайте Администрации района.
3. Организована работа по электронному межведомственному взаимодействию между Администрацией района и федеральными учреждениями и организациями. Оказана методическая и техническая помощь администрации р.п.Сосновское и сельским администрациям по организации межведомственного взаимодействия.
4. Проводится ежедневный мониторинг соблюдения сроков ответов на межведомственные запросы по всему району.
5. Информация о документах стратегического планирования и мониторинга государственных муниципальных услуг размещалась в системе ГАС Управление без нарушения регламентированных сроков.
6. Проводилась работа по активации учетных записей пользователей на портале госуслуг (работа центра активации). Всего за 2017 год активировано 1003 учетных записей пользователей портала госуслуг.
7. Организована работа выездного центра активации учетных записей пользователей портала госуслуг в МОУ Сосновская СОШ №1, МОУ Сосновская СОШ №2, МОУ Селитьбенская СОШ, ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ», АО «Сосновскагропромтехника».
8. Осуществлялось наполнение и техническая поддержка официального сайта Администрации Сосновского муниципального района. (размещение новостей, размещение информационных материалов структурных подразделений администрации, размещение правовых актов принятых Земским собранием, Администрации района и сельских администраций).
9. Сельским администрациям оказана помощь в оформлении документации и получении цифровых подписей.
10. Осуществлялась текущая настройка и мелкий ремонт орг.техники в Администрации Сосновского муниципального района.

11. Зарегистрировано и рассмотрено 844 (в 2017 году - 817) обращений от граждан.

12. Зарегистрировано 6338 (в 2017 году - 6188) входящих документов и 3827 (в 2017 году - 4359) исходящих документов в системе электронного документооборота.