

Основные направления развития архивного дела в Сосновском муниципальном районе

1.Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

п.1.1.В соответствии с рекомендациями Комитета по делам архивов в 2018году продолжена работа по созданию страхового фонда в количестве 9единиц хранения (496кадров) документов фонда №Р-143 «Земское собрание Сосновского района». В 2017году страховые копии созданы на 20 ед. хранения(524 кадра).

п.1.2 В целях защиты от негативного воздействия факторов внешней среды и уменьшения рисков повреждений архивных документов закартонировано 1056ед.хранения (вновь, принятые на хранение в 2018году, а также картонирование 520 ед.хранения ликвидированного предприятия ПАО «Металлист»). В 2017году закартонировано 326 ед.хранения.

п.1.3 Проведена работа по выявлению и постановке на учет 129 единиц особо ценных дел за период с 2001года по 2008год фонда №Р-150 «Администрация Сосновского муниципального района». В 2017году данная работа не проводилась.

2.Комплектование документами Архивного фонда РФ и другими архивными документами.

В 2018 году упорядочены документы организаций – источников комплектования по 2015 год включительно.

В соответствии с рекомендациями Комитета по делам архивов :

- приняты на постоянное хранение документы, связанные с подготовкой и проведением 18 марта 2018года выборов Президента РФ;
- обеспечена сохранность документов 2 ликвидированных в ходе банкротства организаций –ООО «Русинструмент-Регион»,ООО «Заря-НН».

2.1 Прием документов.

№ п/п	Наименование организации	Кол-во дел УД (пост. хр.)	Годы	Кол-во дел по личн. составу	Годы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1	Администрация Сосновского муниципального района	87	2013	-	-	Документы постоянно го хранения
2	Администрация р.п.Сосновское Сосновского муниципального района	5	2012	-	-	-//-
3	Администрация Виткуловского сельсовета	6	2012	-	-	- // -
4	Администрация Давыдовского сельсовета	6	2012	-	-	- // -
5	Администрация Елизаровского сельсовета	4	2012	-	-	- // -
6	Администрация Крутецкого сельсовета	10	2012	-	-	- // -

7	Администрация Панинского сельсовета	6	2012	-	-	- // -
8	Администрация Селитбенского сельсовета	6	2012	-	-	- // -
9	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района	12	2012	-	-	- // -
10	ООО «Русинструмент- Регион»	-	-	175	2006- 2017	предприятия ликвид. новый фонд
11	ООО Заря- НН»	-	-	38	2003- 2013	- // -
12	Земское собрание Сосновского муниципального района	15	2012	-	-	Документы постоянного хранения
13	УМИ Администрации Сосновск	10	2012	-	-	- // -

	ого муницип ального района					
14	Управле ние экономич еского развития Админис трации Сосновск ого муницип ального района	14	2012	-	-	- // -
15	Управле ние сельског о хозяйств а Админис трации Сосновск ого муницип ального района	7	2012	-	-	- // -
16	Финансо вое управлен ие Админис трации Сосновск ого муницип ального района	7	2012	-	-	-//-
17	Управле	15	2012	-	-	- // -

	ние культуры , молодеж ной политики и спорта Админис трации Сосновск ого муницип ального района					
18	Прокурат ура Сосновск ого района	73	2009- 2010	-	-	-//-
19	Архивны й сектор управлен ия делами	15	2011- 2014	-	-	-//-
20	МАУ «Редакци я газеты «Сосновс кий вестник»	3	2012	-	-	-//-
21	Территор иальная избирате льная комиссия Сосновск ого района	13	2018	-	-	- // -
22	Сосновск ое подразде	5	2011- 2012	-	-	- // -

	ление Нижегор одстата					
23	ГКУ «Центр занятост и населени я Сосновск ого района»	4	2006	-	-	- // -
	Итого:		323		213	

ИТОГО – 536 единиц хранения, в том числе:

постоянного хранения – 323ед. хранения;

по личному составу-213 единиц хранения.

В 2017году на хранение поступило 2033 единицы хранения, в том числе:

постоянного хранения – 326ед. хранения;

по личному составу-1707 единиц хранения.

2.2 Утверждение (согласование) описей дел.

№ п/п	Наименование организаций	Кол-во дел УД (номер описи)	Годы	Кол-во дел по ЛС (номер описи)	Годы	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7
	І квартал					
1	Земское собрание Сосновского муниципального района	13	2015	2	2015	
2	Администрация Сосновского муниципального района	64	2015	270	2015	
3	Администрация р.п.Сосновское Сосновского муниципального района	5	2015	2	2015	
4	Администрация Виткуловского сельсовета	7	2015	2	2015	

5	Администрация Давыдовского сельсовета	7(оп. №1) 15(оп. №1п)	2015 2011- 2015	2	2015	
6	Администрация Елизаровского сельсовета	8	2015	2	2015	
7	Администрация Крутецкого сельсовета	10	2015	2	2015	
8	Администрация Панинского сельсовета	8(оп. №1) 24(оп. №1п)	2015 2006- 2015	2	2015	
9	Администрация Селитьбенского сельсовета	9	2015	2	2015	
10	Администрация Яковского сельсовета	12	2015	2	2015	
11	Администрация Рожковского сельсовета	8	2015	2	2015	
12	Сосновский районный суд	114	1999- 2016	7	2016	
13	Архивный сектор управления делами	6	2015- 2016	-	-	
14	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области Павловский отдел (Сосновский район)	1	2015	-	-	
15	Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района	5	2015	2	2015	
16	Управление экономического развития Администрации Сосновского муниципального района	14	2015	-	-	
17	Управление образования Администрации	13	2015	37	2015	

	Сосновского муниципального района					
18	ООО «Русинструмент – Регион»	-	-	175	2006- 2017	
19	Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района	7	2015	2	2015	
20	ООО «Нива»	1	2015	2	2015	
21	Сектор строительства и архитектуры Администрации Сосновского муниципального района	3	2015	-	-	
22	УМИ Администрации Сосновского муниципального района	15	2015	31	1995- 2015	
24	МАУ «Редакция газеты Сосновский вестник»	3	2015	2	2015	
25	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района	15	2015	6	2015	
26	МБУК «Краеведческий музей» Сосновского муниципального района	3	2015	-	-	
27	ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района»	11	2015	-	-	
28	ГБУЗ НО «Сосновская центральная районная больница»	11	2015	15	2015	
29	Прокуратура Сосновского района	58	2015	-	-	
30	РК профсоюза работников образования	3	2015	-	-	
31	ГКУ «Центр занятости населения Сосновского района»	6	2015	168	2015	
32	Отдел государственной	1	2015	-	-	

	статистики в г.Н.Новгороде(специалисты в р.п.Сосновское)					
33	Территориальная избирательная комиссия	13	2018	-	-	
34	ООО «Заря-НН»			38	2003- 2013	
	Итого:	493		775		

ИТОГО – 1268ед. хранения, в том числе:
постоянного хранения – 493 ед. хранения,
по личному составу – 775ед. хранения.

В 2017году упорядочено 1094ед.хранения, в том числе:
постоянного хранения – 707 ед. хранения,
по личному составу – 387ед. хранения.

3.Создание НСА к документам Архивного фонда РФ и другим архивным документам, ведение автоматизированного учета и НСА.

п.3.4 В 2018 году была продолжена работа по созданию тематической картотеки «Организации и предприятия района» (подрубрика «Ликвидированные организации района», «Детские дошкольные учреждения»).По документам архивного фонда «Администрация Сосновского района» составлено 17 тематических карточек.

п.3.6 Проведена работа по оцифровке 20 единиц хранения объемом 463листа ОЦД фонда Р-143 «Земское собрание Сосновского района» за период с 1994 по 1996гг.В 2017году данная работа не проводилась.

п.3.7,3.7.1,3.7.2 В электронный вид переведена опись управленческой документации Администрации Сосновского района за период с 2003-2013гг. Годовые разделы описи размещены на сайте Администрации Сосновского муниципального района. В 2017году данная работа не проводилась.

4.Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда РФ и других архивных документов.

4.1-4.1.4 В рамках реализации Плана мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы проведена встреча с ветеранами архивной службы района. Ветеранам вручены памятные подарки.

п.4.4 Услуги, связанные с социальной защитой граждан (подготовка архивных справок, копий, выписок, писем, касающихся социальных прав и гарантий граждан) предоставлялись своевременно.

Поступило и исполнено в 2018году 202 тематических запроса. Тематических запросов, перешедших на исполнение с 2017года не было.

п.4.5 Поступило в 2018году 1378 социально-правовых запросов. Исполнено 1357 запросов. Перешло на исполнение с 2017года-19 запросов. На исполнение в 2019 году перешел 21 запрос. По системе взаимодействия с органами ПФР поступило и исполнено 1239запросов. В 2017году поступило 1311 запросов. По системе взаимодействия с органами ПФР поступило и было исполнено 983запроса.

Заведующий архивным сектором

Н.Ю.Сергунина