

## Объявление

### **о проведении отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области**

**1. Сроки проведения отбора:** заявки на участие в отборе принимаются в период с 09 часов 00 мин. 03.11.2021 г. до 09 часов 00 мин. 02.12.2021 г.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора:** Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, место нахождения (почтовый адрес): 606170 Нижегородская область р.п.Сосновское ул. Ленина д.27, адрес электронной почты [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info), контактные телефоны: (83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86, факс (83174) 2-71-86.

**3. Результаты предоставления субсидии:** Субсидия предоставляется в целях реализации Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. от 02.11.2021 г. № 498 (далее – Порядок).

Результатом предоставления Субсидии является количество работников транспортного предприятия за период, в котором выплачивается Субсидия, составляет не менее 70% количества работников в марте 2020 г.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии не устанавливаются.

**4. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:**  
<https://sosnovskoe.info/index.php/predprinimatel-stvo/podderzhka>

## **5. Требования к участнику отбора, которым он должен**

- транспортное предприятие имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- транспортное предприятие осуществляет перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области автомобильным транспортом на дату подачи заявки.

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 ноября 2021 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 ноября 2021 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор, предусматривающий возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области или метрополитеном;

- у транспортного предприятия отсутствуют на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненное законное предписание (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

- у транспортного предприятия отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии;

- оплата труда работников транспортного предприятия не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

- транспортное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подается заявка;

- транспортное предприятие не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подается заявка;

- транспортное предприятие не должно получать средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка на первое число месяца, в котором подается заявка;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ;

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

- участник отбора дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

## **6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) описание представленных документов (приложение 1 к Порядку);
- 2) заявление на получение Субсидии (приложение 2 к Порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие транспортного предприятия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к Порядку), которая включает в том числе

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

5) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 ноября 2021 г.;

6) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 ноября 2021 г.;

7) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Сосновского муниципального района Нижегородской области;

8) расчет задолженности по оплате поставки топлива, для подвижного состава для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства) в произвольной форме с приложением копий счетов – фактур на приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

9) расчет задолженности по заработной плате перед своими сотрудниками в произвольной форме с приложением копии расчетной ведомости начисленной заработной платы за каждый месяц заявленной задолженности и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «по оплате труда» по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

10) расчет задолженности перед бюджетами бюджетной системы в произвольной форме с приложением копии расчетов по каждому виду бюджетов бюджетной системы и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

11) расчет оплаты поставки топлива за заявленный период в произвольной форме.

12) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, по состоянию на 1 апреля 2020 г.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке

заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 Порядка.

Копии, входящие в состав заявки должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:**

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

## **8. Правила рассмотрения заявок:**

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема. Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, Администрация отбирает участников отбора исходя из категории отбора, установленного в пункте 1.4 Порядка.

Заявки участников отбора, соответствующих категории отбора, установленной пунктом 1.4 Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия)

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки:

- на наличие оснований для отклонения заявки участника отбора

указанных в пункте 2.8 Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3, 2.4 Порядка.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении транспортного предприятия в перечень, транспортных предприятий, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий ИНН транспортного предприятия, объем Субсидии за счет средств областного и местного бюджета по каждому транспортному предприятию;

- об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии.

Все участники отбора, включенные в Перечень признаются победителями отбора и получателями Субсидии.

Решение об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причины отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке.

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии по определению победителей отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют поданные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Консультация предоставляется по телефону: 8(83174) 2-72-56, 8(83174) 2-71-86 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего Объявления).

**10. Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать  
Соглашение о предоставлении субсидии:**

В течении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии.

**11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения  
Соглашения о предоставлении субсидии:**

В случае, если по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии, со стороны получателя субсидии Соглашение о предоставлении субсидии не подписано.

**12. Дата размещения результатов отбора:**

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии по определению победителей отбора.