

Объявление

о проведении отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Сроки проведения отбора: заявки на участие в отборе принимаются в период с 09 часов 00 мин. 02.10.2021 г. до 09 часов 00 мин. 31.10.2021 г.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, место нахождения (почтовый адрес): 606170 Нижегородская область р.п.Сосновское ул. Ленина д.27, адрес электронной почты ekonom@sosnovskoe.info, контактные телефоны: (83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86, факс (83174) 2-71-86.

3. Результаты предоставления субсидии: Субсидия предоставляется в целях реализации Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2021 г. № 445.

Результатом предоставления Субсидии является:

- количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 70% количества работников в марте 2020 г.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

4. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:
<https://sosnovskoe.info/index.php/predprinimatel-stvo/podderzhka>

5. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать:

- транспортное предприятие имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- транспортное предприятие осуществляет перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области автомобильным транспортом на дату подачи заявки либо осуществляет эксплуатацию автовокзала (автостанции) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В случае если транспортное предприятие осуществляет эксплуатацию автовокзала (автостанции) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области при отсутствии осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, основной вид деятельности должен соответствовать ОКВД 52.21.21 «Автовокзалы и автостанции».

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 октября 2021 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 октября 2021 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор, предусматривающий возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области или метрополитеном;

- у транспортного предприятия отсутствуют на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненное законное предписание (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

- у транспортного предприятия отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии;

- оплата труда работников транспортного предприятия не ниже

установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

- количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 70% от количества работников в марте 2020 г.;

- транспортное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подается заявка;

- транспортное предприятие не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подается заявка;

- транспортное предприятие не должно получать средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели: возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие безопасности дорожного движения в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.02.2019 г. № 54, на первое число месяца, в котором подается заявка;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ;

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

- участник отбора дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- участник отбора имеет наличие фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за заявленный период.

6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов;
2) заявление на получение Субсидии;
3) расчет размера Субсидии;
4) справку, подтверждающую соответствие транспортного предприятия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

5) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 октября 2021 г.;

6) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 октября 2021 г.;

7) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Сосновского муниципального района Нижегородской области;

8) копии счета – фактуры на приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) за декабрь 2020 г. с приложением отчета по расходу топлива, для подвижного состава для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и

межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства) в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 за декабрь 2020 г.

9) копия расчетной ведомости начисленной заработной платы за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

8) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 апреля 2020 г. и за каждый месяц заявленного периода 2021 г.;

9) копия справки о подтверждении времени работы транспортных средств за каждый месяц заявленного периода 2021 г. определяемое по данным оператора АСОП, или оператора РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;

10) копия справки, подтверждающей итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок за каждый месяц заявленного периода 2021 г., определяемое по данным оператора АСОП, или оператора РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;

11) копию информационного отчета о стоимости оказанных услуг по данным оператора АСОП, подтверждающий выручку от предоставления транспортных услуг за каждый месяц заявленного периода 2021 г.;

12) копии оборотно-сальдовой ведомостей по бухгалтерским счетам 62.3, 90.1, подтверждающий выручку от предоставления транспортных услуг за каждый месяц заявленного периода 2021 г.;

13) копию расчета выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы за каждый месяц заявленного периода 2021 г.;

14) В случае возмещения части затрат:

- копии счетов-фактур, подтверждающих расход топлива транспортных средств с приложением отчета по расходу топлива транспортных средств в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3. за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива транспортных средств за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

- выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование.

В случае погашения кредиторской задолженности:

- копии счетов-фактур, подтверждающих расход топлива транспортных

средств с приложением отчета по расходу топлива транспортным средством в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 за каждый месяц заявленного периода 2021 года;

- копия расчетной ведомости начисленной заработной платы работникам за каждый месяц заявленного периода 2021 года.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 6.

Копии, входящие в состав заявки должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

8. Правила рассмотрения заявок:

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема. Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, Администрация отбирает участников отбора исходя из категории отбора:

- наличие транспортных предприятий, соответствующих требованиям, установленным пунктом 5, и попавшим в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, Администрация отбирает участников отбора исходя из категории отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории отбора, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия)

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки:

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 5, 6;

- на наличие оснований для отклонения заявки участника отбора:

Основания для отклонения заявки участника отбора и отказа в отборе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям отбора, установленными пунктом 5;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 6;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении транспортного предприятия в перечень, транспортных предприятий, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий ИНН транспортного предприятия, объем Субсидии за счет средств местного бюджета по каждому транспортному предприятию;

- об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии.

Все участники отбора, включенные в Перечень признаются победителями отбора.

Решение об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок. Заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причины отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке.

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии по определению победителей отбора, Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют поданные заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Консультация предоставляется по телефону: 8(83174) 2-72-56, 8(83174) 2-71-86 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего Объявления).

10. Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии:

В течении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

В случае, если по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии, со стороны получателя субсидии Соглашение о предоставлении субсидии не подписано.

12. Дата размещения результатов отбора:

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии по определению победителей отбора.