

Объявление

о проведении отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Срок проведения отбора: в течении 10 календарных дней.

2. Дата и время: заявки на участие в отборе принимаются в период с 27.01.2023 г. до 05.02.2023 г. с понедельника по четверг с 8.00 до 17.15, в пятницу с 8.00 до 16.00.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора:

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области, место нахождения (почтовый адрес): 606170 Нижегородская область р.п.Сосновское ул. Ленина д.27, адрес электронной почты ekonom@sosnovskoe.info, контактные телефоны: (83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86, факс (83174) 2-71-86.

4. Результаты предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется в целях реализации Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.12.2022 г. № 479 (далее – Порядок).

Результатом предоставления Субсидии является:

- количество работников транспортного предприятия за период, в котором выплачивается Субсидия, составляет не менее 70% от количества работников на начало года, в котором запрашивается Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности

достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

5. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:

<https://sosnovskoe.info>

6. Требования к участникам отбора и перечень документов:

- транспортное предприятие имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие осуществляет перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области автомобильным транспортом на дату подачи заявки.

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 января года, в котором запрашивается Субсидия;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 января года в котором запрашивается Субсидия;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор, предусматривающий возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- у транспортного предприятия отсутствуют на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненное законное предписание (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

- у транспортного предприятия отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии на дату подачи заявки;

- оплата труда работников транспортного предприятия на дату подачи заявки не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки;

- транспортное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна

быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие на дату подачи заявки не должно получать средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели:

- погашение задолженности транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата поставки топлива, в том числе погашение задолженности транспортных предприятий перед поставщиками топлива;

- погашение текущей задолженности транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками;

- транспортное предприятие не должно заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не допустило ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие подало только одну заявку;
- транспортное предприятие представило полный перечень документов, предусмотренных в настоящем пункте объявления;
- транспортное предприятие представило документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим объявлением;
- транспортное предприятие представило достоверные сведения и документы;
- транспортное предприятие дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;
- транспортное предприятие дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;
- транспортное предприятие обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- транспортное предприятие не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) титульный лист;
- 2) опись представленных документов;
- 3) заявление на получение Субсидии;
- 4) расчет размера Субсидии;
- 5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом объявления, по состоянию на дату подачи заявки;

6) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;

7) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 января года, в котором запрашивается Субсидия;

9) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 января года, в котором запрашивается Субсидия;

10) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

11) расчет задолженности по оплате поставки топлива, для подвижного состава для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства) в произвольной форме с приложением копий счетов – фактур на приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

12) расчет текущей задолженности по заработной плате перед своими сотрудниками в произвольной форме с приложением копии расчетной ведомости начисленной заработной платы за каждый месяц заявленной задолженности и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «по оплате труда» по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

13) расчет задолженности перед бюджетами бюджетной системы в произвольной форме с приложением копии расчетов по каждому виду бюджетов бюджетной системы и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

14) расчет оплаты поставки топлива за заявленный период в произвольной форме (в случае необходимости);

15) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации, по состоянию на 1 января года, в котором запрашивается Субсидия.

7. Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

8. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям отбора: категориями отбора являются транспортные предприятия.

Критерием отбора для предоставления Субсидии является наличие

транспортных предприятий, соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего объявления, и нуждающиеся в поддержке в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Заявки участников отбора, соответствующих категориям отбора, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 6 настоящего объявления;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в пункте 6 настоящего объявления;

- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончании) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника отбора на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении участника отбора в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок по проведению отбора участников отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень.

Решение об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в настоящем пункте и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего объявления;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего объявления;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящего объявления.

Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку в порядке поступления по дате и времени.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке поступления заявок по дате и времени.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора:

Размер Субсидии определяется из суммы задолженности транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, задолженности перед поставщиками топлива, текущей задолженности по заработной плате перед своими сотрудниками по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки и суммы на финансовое обеспечение затрат на оплату поставки топлива за заявленный период.

Получателям Субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включении таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течении 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась Субсидия.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных

обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер Субсидии каждому победителю отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с победителями отбора;
- об отказе участнику отбора в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам отбора в предоставлении Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;
- установление факта недостоверности представленной участником к отбору информации.

Участники отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

Участникам отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии.

Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют поданные заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Консультация предоставляется по телефону: 8(83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего объявления).

11. Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии:

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии.

12. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

В случае, если по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии, со стороны получателя субсидии Соглашение о предоставлении субсидии не подписано.

13. Дата размещения результатов отбора:

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.