



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 30 июля 2020 года

№ 75-р

Об утверждении Порядка осуществления
заимствований муниципальными
унитарными предприятиями Сосновского
муниципального района Нижегородской
области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Положением об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 №80-р (с изменениями 19.10.2016 №70-р, от 31.05.2018 №42-р, от 30.05.2019 №45-р), Земское собрание решило:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Сосновского муниципального района Нижегородской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Земского собрания
Сосновского муниципального
района

Ю.Л.Кузнецов

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
района

А.С.Зимин

Утверждено
решением Земского собрания
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
от 30.07.2020 № 75-р

**Порядок осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями Сосновского
муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 №80-р, в целях урегулирования процедуры согласования осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) и предоставления отчетности об использовании заимствований.

1.2. Заимствования предприятиями осуществляются в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, путем размещения облигаций или выдачи векселей, а также в иных формах, предусмотренных законодательством (далее - заимствования).

1.3. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление).

2. Согласование осуществления предприятиями заимствований

2.1. В целях получения согласования осуществления заимствования предприятие направляет в Управление следующие документы:

2.1.1. заявление о согласовании заимствования, подписанное руководителем предприятия;

2.2. Управление вправе запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, необходимую для подготовки решения о согласовании объема и целях использования привлекаемых средств.

2.3. Управление не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, принимает

решение о согласовании (отказе в согласовании) заимствования.

2.4. Решение об отказе согласования заимствования принимается в случаях:

а) если к заявлению о согласовании заимствования приложены документы, состав и (или) содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

б) если совершение заимствования приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом такого предприятия.

2.5. Решение о согласовании заимствования принимается в форме решения Управления.

2.6. Изменения и дополнения условий договоров о заимствовании подлежат согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

3. Контроль за осуществлением заимствований предприятиями

3.1. Управление ведет реестр заимствований муниципальных унитарных предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Предприятие в течение 5 рабочих дней с момента осуществления заимствования представляет в Управление для учета и внесения в реестр следующие заверенные копии документов:

а) договор о заимствовании;

б) иные документы, подтверждающие факт заимствования.

3.3. Предприятие ежеквартально предоставляет письменную информацию о состоянии задолженности по заимствованиям (уплате процентов, погашении или досрочном исполнении обязательств), подписанную руководителем и главным бухгалтером, для осуществления учета заимствований.

Представление информации и отчетных данных производится предприятием до полного погашения долговых обязательств.

3.4. Управление на основании полученных отчетов предприятий ежеквартально вносит данные об изменении размера заимствований предприятиями в реестр заимствований муниципальных унитарных предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.5. Предприятие-заемщик, исполнивший свои обязательства, обязан незамедлительно известить об этом Управление с приложением подтверждающих документов.

3.6. Управление на основании полученных документов о прекращении заемного обязательства вносит в реестр заимствований муниципальных унитарных предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области отметку о выполнении заемных обязательств.