



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 30 июля 2020 года

№ 69-р

Об отдельных вопросах организации деятельности Земского собрания Сосновского муниципального района при введении на территории Нижегородской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности», Земское собрание решило:

1. В период введения на территории Нижегородской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседания Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Земское собрание), заседания постоянных комиссий Земского собрания (далее – комиссия) проводятся в порядке, установленном Регламентом Земского собрания Сосновского муниципального района, с учетом следующих особенностей:

1) заседания Земского собрания, постоянных комиссий проводятся без присутствия приглашенных лиц;

2) сроки направления проектов муниципально-правовых актов, установленные статьей 22 Регламента Земского собрания, не применяются. Срок подготовки проектов муниципально-правовых актов к рассмотрению Земским собранием, а также подготовки иных вопросов к рассмотрению Земским собранием определяется председателем профильной комиссии;

3) заседания Земского собрания, заседания комиссий могут проводиться дистанционно, в том числе с использованием систем конференц-связи (далее также – дистанционное заседание);

4) решение о проведении дистанционных заседаний Земского собрания, заседаний комиссий принимается председателем Земского собрания или

Советом Земского собрания.

Председателем Земского собрания или Советом Земского собрания может определяться график проведения дистанционных заседаний комиссий;

5) проект повестки дня заседания Земского собрания, проекты нормативных правовых актов и другие необходимые материалы направляются депутатам Земского собрания (далее – депутат), иным лицам не позднее чем за три дня до дня заседания Земского собрания. Дополнительные материалы, поступившие позднее, направляются депутатам по электронной почте не позднее дня заседания Земского собрания;

6) депутат участвует в заседании Земского собрания путем подключения к конференц-связи посредством самостоятельной регистрации на странице сервисной платформы. Заседание Земского собрания, проводимое дистанционно с использованием систем конференц-связи, является правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа депутатов;

7) порядок проведения дистанционного заседания Земского собрания определяется председателем Земского собрания или Советом Земского собрания, которыми также может быть принято решение не заслушивать доклад по вопросу повестки дня заседания Земского собрания, ограничившись краткой информацией по существу вопроса председателя комиссии либо его заместителя;

8) по итогам обсуждения вопросов на заседании Земского собрания с использованием систем конференц-связи проводится открытое голосование путем поднятия руки депутатом по каждому вопросу;

9) результаты голосования по вопросам повестки дня заседания Земского собрания отражаются в протоколе заседания Земского собрания.

Итоги заседания Земского собрания, отражающие результаты рассмотрения вопросов повестки дня заседания Земского собрания, размещаются на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее пяти дней со дня проведения заседания Земского собрания;

10) в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 настоящего решения, дистанционное заседание комиссии проводится с использованием конференц-связи.

Дистанционное заседание комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня заседания приняло участие не менее половины от числа депутатов – членов комиссии;

11) электронные копии проектов решений Земского собрания и сопроводительных материалов к ним, направляются депутату – члену комиссии на адрес электронной почты в течение трех дней со дня поступления в Аппарат Земского собрания проектов решений Земского собрания;

12) сформированная председателем комиссии повестка заседания комиссии, проекты решений Земского собрания и иные материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии, направляются для ознакомления депутатам – членам комиссии и иным лицам, на адрес электронной почты;

13) решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов – членов комиссии, принимающих участие в голосовании;

14) Аппарат Земского собрания подводит итоги голосования комиссии по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии, составляет протокол заседания, который подписывается председателем комиссии;

15) При рассмотрении Земским собранием проекта решения, председатель комиссии (или его заместитель) докладывает информацию о результатах его обсуждения на заседании комиссии, а также о принятых рекомендациях комиссии по указанному вопросу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Земского собрания
Сосновского муниципального
района

Ю.Л.Кузнецов

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
района

А.С.Зимин