

УТВЕРЖДЕН:
Глава Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской
области А.С.Зимин _____
« 22 » 06 2018

**Сводный отчет
о результатах проведения антикоррупционного мониторинга
на территории Сосновского муниципального района Нижегородской
области за 1 полугодие 2018 года**

Антикоррупционный мониторинг на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области проводится каждое полугодие в соответствии с Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 02.04.2018 №126 «Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области».

В проведении антикоррупционного мониторинга на территории Нижегородской области в 1 полугодии 2018 года принимали участие в рамках своей компетенции отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенные правами юридического лица, а также их подведомственные учреждения, организации и предприятия Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области, 1 городское и 8 сельских поселений.

1. О состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица.

Система программных мероприятий антикоррупционной политики на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области сформирована в рамках Основного мероприятия 9 «Развитие системы противодействия (профилактики) коррупции, организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в Нижегородской области и антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания» плана реализации государственной программы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (далее – План).

Постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.03.2018 №119 утвержден План мероприятий по

профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год.

Протоколом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области от 04.06.2018 №8 утвержден План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018 год.

Во всех отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица, а также их подведомственных учреждений, организаций и предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области разработаны и утверждены Планы мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

2. О состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов представляет собой вид юридической деятельности, осуществляемой в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов установлены Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.08.2017 №28-р «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Сосновского муниципального района Нижегородской области и проектов нормативных правовых актов Сосновского муниципального района Нижегородской области», уполномоченным органом по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сосновского муниципального района Нижегородской области и проектов нормативных правовых актов Сосновского муниципального района Нижегородской области назначен организационно – правовой отдел управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. В 1 полугодии 2018 года на предмет наличия коррупциогенных факторов было рассмотрено 213 проектов нормативно правовых актов.

По результатам проделанной работы выявлено и устранено 3 коррупциогенных факторов.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативно – правовых актов и их проектов не проводилась.

Все проекты нормативно – правовых актов направляются в прокуратуру Сосновского района.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов в подведомственных учреждениях, организациях и предприятиях в отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области проводится сотрудниками муниципальных учреждений, организаций, предприятий, сотрудниками отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Прокуратурой Сосновского района на постоянной основе осуществляется проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативно – правовых актов и их проектов не проводилась, так как независимая экспертиза проводится на платной основе аккредитованными Министерством юстиции организациями или специалистами

Все нормативно – правовые акты размещаются на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

3. О соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

В рамках соблюдения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.03.2017 №30-р утверждено Положение о муниципальной службе Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции). В Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на постоянной основе проводится антикоррупционная работа с кандидатами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на предмет выявления фактов конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с работой членов семьи в органах местного самоуправления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в подведомственных учреждениях, организациях и предприятиях, осуществления ими предпринимательской деятельности, наличия ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях, обязательств имущественного характера, выполнением иной оплачиваемой работы. Осуществляется проверка достоверности и полноты представленных сведений граждан, поступающих на муниципальную службу.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств - участников международных договоров

Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Для кандидата, претендующего на конкретную должность муниципальной службы предъявляются квалификационные требования:

1. Для замещения должности муниципальной службы в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, указанных в настоящей статье.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

5. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, ведущей группы должностей муниципальной службы, старшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

6. Для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

5) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. О соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы

Обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области в 1 полугодии 2018 года, как и в предыдущие годы сформирована в рамках Основного мероприятия 9 «Развитие системы противодействия (профилактики) коррупции, организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в Нижегородской области и антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания» плана реализации государственной программы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (далее – План), а также Планов разработанных и утвержденных в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и их подведомственных муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях.

На постоянной основе проводится работа по выявлению случаев несоблюдения установленных ограничений и запретов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области и сотрудниками муниципальных учреждений, организаций и предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Вышеуказанная работа ведется по следующим направлениям:

- направление запросов в Информационный центр ГУ МВД России по Нижегородской области о наличии либо отсутствии судимости у гражданина, претендующего на должность;

- проверка через базы ЕГРЮЛ и ЕГРИП на предмет участия гражданина, претендующего на должность, в управлении коммерческими организациями и занятия им предпринимательской деятельностью;

- осуществление анализа подлинности диплома об образовании гражданина, претендующего на должность, паспорта гражданина Российской Федерации, заключения медицинской организации о наличии заболевания, препятствующего поступлению на службу, данных о наличии гражданства иностранного государства, данных о наличии решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

- осуществление анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях контроля исполнения обязанности служащих уведомлять об осуществлении иной оплачиваемой работы, соблюдения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также установления возможности возникновения конфликта интересов в связи с наличием ценных бумаг (долей участия, паев) организаций, работой супругов и др.;

- осуществление анализа анкетных данных (в том числе с проведением дополнительного расширенного анкетирования) и материалов личных дел для контроля соблюдения служащими ограничения по совместной службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, установления возможности возникновения конфликта интересов, связанного с работой членов семьи, предыдущими местами работы служащего и т.п.;

- осуществление анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о несоблюдении служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации на наличие информации о фактах несоблюдения служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществление анализа уведомлений о намерении служащих осуществлять иную оплачиваемую деятельность, а также заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиальных органов управления) общественной организацией;

- осуществление анализа обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о даче согласия на дальнейшее трудоустройство и уведомлений организаций о заключении трудовых (гражданско-правовых) договоров с бывшими служащими.

Данные мероприятия проводятся при поступлении граждан на муниципальную службу, а также регулярно в отношении муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий.

Соблюдение муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, изучается как организационно – правовым отделом управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – организационно – правовой отдел) самостоятельно, так и управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области (далее – Управление госслужбы), исполняющим функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в рамках ознакомления с состоянием работы по профилактике коррупционных правонарушений в указанных органах в соответствии с утвержденным планом.

В целях соблюдения действующего антикоррупционного законодательства ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений как в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области, 8 сельских поселениях, 1 городском поселении, так и в отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района, и их подведомственных муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях организовано проведение ежегодной кампании по представлению лицами, замещающими муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области, должности муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области, должности руководителей муниципальных учреждений, организаций Нижегородской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год (далее – сведения о доходах).

В целях обеспечения своевременного представления полных и достоверных сведений о доходах Управлением госслужбы и ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- разработана и запущена версия специального программного обеспечения «Справки Н.о. 2018» для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах) за 2017 год;

- на официальном сайте Правительства Нижегородской области и официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области размещены образцы заполнения справок о доходах;

- обеспечена консультационная помощь при заполнении справок о доходах, а также продолжена практика предварительной проверки и анализа информации, содержащейся в справках, для своевременного устранения ошибок в рабочем порядке.

По результатам кампании по представлению справок о доходах все муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности,

руководителей муниципальных учреждений, организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области представили необходимые данные за 2017 год по утвержденным формам справок в полном объеме и в установленные сроки. Информация о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера опубликована на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В связи с изменениями, внесенными в Закон Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» ответственными лицами за организацию работы по противодействию коррупционных правонарушений в Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области проведена работа по сдаче сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности глав местных администраций Сосновского муниципального района Нижегородской области по контракту.

Прокуратурой Сосновского района организована проверка фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области. Заключение о проверке сведений о доходах в 1 полугодии 2018 года не поступало.

В рамках исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в 1 полугодии 2018 года 11 муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области уведомили об осуществлении иной оплачиваемой работы. Все уведомления касаются участия муниципальных служащих в работе избирательных комиссий на выборах Президента Российской Федерации 2018 года.

В отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, и их подведомственных муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях данные уведомления не поступали.

В рамках соблюдения норм действующего антикоррупционного законодательства о принятии подарков в 1 полугодии 2018 года уведомления о получении подарков от муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также руководителей и сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий не поступало.

Случаи неисполнения обязанности по уведомлению о получении подарков не выявлены.

В рамках исполнения обязанности уведомлений организаций о заключении трудовых (гражданско-правовых) договоров с бывшими муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области мероприятия по проверке соблюдения муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области ограничений в случае заключения ими трудового

договора или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области не проводились, так как данные уведомления отсутствуют.

В 1 полугодии 2018 года в рамках обязанности муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проверки не проводились, так как данные уведомления отсутствуют.

5. О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих

Муниципальные служащие Сосновского муниципального района Нижегородской области соблюдают требования к служебному поведению, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные статьей 14.2 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) исполняют должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивают равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывают предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускают предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдают нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявляют корректность в обращении с гражданами;

6) проявляют уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывают культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствуют межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальные служащие, являющиеся руководителями, обязаны не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Муниципальные служащие Сосновского муниципального района Нижегородской области соблюдают Кодекс служебной этики муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденный решением межведомственного совета по противодействию коррупции при главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.05.2012 протокол №1.

Во всех муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях Сосновского муниципального района Нижегородской области разработаны и утверждены приказами подведомственных отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Кодексы этики и служебного поведения сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области. Все сотрудники ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения под роспись. В 1 полугодии 2018 года нарушения Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками и руководителями муниципальных учреждений, организаций и предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области отсутствуют.

6. О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, организаций и предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В целях соблюдения муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.11.2016 №289 утвержден перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в новой редакции)» (с изменениями от 08.06.2017 № 147) (далее – Перечень). Указанный перечень состоит из 28 должностей. В срок до 30 апреля 2018 года, всеми муниципальными служащими, включенными в перечень были своевременно предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

Лицами, замещающими муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области до 30 апреля 2018 года были

своевременно предоставлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах), а также членов их семей по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

Также сведения о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области, главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, глав местного самоуправления 1 городского и 8 сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области были переданы в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на исполнение функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Сведения о доходах, расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области, главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, глав местного самоуправления 1 городского и 8 сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также членов их семей опубликованы на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет». Указанная работа была проведена в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах муниципального служащего и депутатов.

Согласно действующему законодательству, лица, предоставляющие сведения о доходах, расходах, имеют право предоставить уточненные сведения в течении месяца после дня окончания срока (до 31 мая). Муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области уточненные сведения не вносились.

В соответствии с действующим законодательством руководители муниципальных унитарных предприятий не представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.12.2017 № 344 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководителем муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» в 2018 году обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложена на 24 руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации

Сосновского муниципального района Нижегородской области. Всеми руководителями муниципальных учреждений указанные сведения были предоставлены в срок до 30 апреля 2018 года. Также данные сведения в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также членов их семей были опубликованы на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.12.2017 № 344 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководителем муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» в 2018 году обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложена на 7 директоров муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также на 2 директоров муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Всеми директорами муниципальных бюджетных и казенных учреждений указанные сведения были предоставлены в срок до 30 апреля 2018 года. Также данные сведения в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также членов их семей были опубликованы на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

7. О работе комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы ведется постоянно. Постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 25.12.2017 №385 утверждено Положение о комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. На основании заключенных соглашений по передаче Администрации Сосновского

муниципального района Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления (городского и сельских поселений) Сосновского муниципального района Нижегородской области по решению вопросов местного значения 1 городское поселение и 8 сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области проводят работу по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. За 1 полугодие 2018 года было проведено 2 заседания, рассмотрены 2 уведомления от муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и 1 заявление от муниципального служащего о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на несовершеннолетних детей. Конфликта интересов у муниципальных служащих не выявлено. Копии протоколов комиссии направляются в Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области, а также размещены на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

Во всех муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях разработаны положения о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий и урегулированию конфликтов интересов, утвержден состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий и урегулированию конфликтов интересов.

В связи с отсутствием обращений и уведомлений в 1 полугодии 2018 года заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий и урегулированию конфликтов интересов не проводились.

Информация о деятельности комиссии размещается на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет», а также на стенде в здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

8. О проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 02.03.2007 № 25-

ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Нижегородской области от 03.09.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными законами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, а так же иными нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих является образование на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, получаемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленное на непрерывное профессиональное развитие муниципальных служащих.

Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

Профессиональная переподготовка муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) осуществляется в целях получения муниципальными служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

Повышение квалификации – это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основании договора с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, имеющими соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

Муниципальным служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы;
- инициатива муниципального служащего;
- ходатайство руководителя подразделения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку при переводе на вышестоящую должность муниципальной службы, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением (приказом) руководителя с указанием сроков, места и формы обучения.

Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости:

- для лиц, впервые назначенных на должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной специализации;
- для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп муниципальных должностей.

Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и выше.

Прохождение профессиональной переподготовки в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, для которых представителем нанимателя установлены квалификационные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп.

Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие муниципальные должности муниципальной службы.

Срок освоения программ повышения квалификации для гражданских служащих не может быть менее 16 часов.

Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов гражданскому служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

За 1 полугодие 2018 года 16 муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области прошли повышение квалификации (3 муниципальных служащих – 72 часа, 13 муниципальных служащих – 40 часов), 7 муниципальных служащих участвовали в практических семинарах (менее 16 часов).

9. О совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции.

Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области введена штатная единица должности муниципальной службы, в должностные обязанности которого включены вопросы противодействия коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Специалист организует работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и других органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, в муниципальных организациях и предприятиях Сосновского муниципального района, а также проводит иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

Во всех отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных

правами юридического лица, а также в Земском собрании, 8 сельских и 1 городском поселениях, муниципальных учреждениях, организация и предприятиях назначены ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений и возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы на руководителей всех уровней.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228 (далее – Положение о Реестре) во всех органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области назначены ответственные должностные лица за направление сведений о лицах, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, уволенных в связи с утратой доверия для включения в Реестр (исключения из Реестра).

Работа по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих ведется на постоянной основе.

Ознакомление муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области в области противодействия коррупции ведется на постоянной основе.

Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводилось в течении всего срока подготовки и сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений а также лицами, замещающими муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

По результатам анализа сведений возможных нарушений действующего законодательства не выявлено.

Информационное наполнение официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии ведется на постоянной основе.

Для проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в 1 полугодии 2018 года было проведено анкетирование муниципальных служащих органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области. По результатам анализа предоставленных анкет конфликт интересов не выявлен.

Работа по выявлению несоблюдения запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений осуществляется на постоянной основе, нарушений не выявлено.

В мае 2018 года ответственным лицом за работу по противодействию коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области подготовлены опросные листы для населения о качестве оказываемых муниципальных услуг населению для социологического исследования состояния коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

В настоящее время проводится социологическое исследование. Планируемый срок завершения социологического исследования 30 - 31 августа 2018 года.

10. О результатах реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Отдельные государственные полномочия которыми наделены органы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области исполняются в полном объеме. Фактов нарушения или неисполнения переданных полномочий не установлено.

11. Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – орган местного самоуправления) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

12. Об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Единой информационной системе в сфере закупок.

Работа по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области осуществляется в следующих направлениях:

- повышение эффективности противодействия коррупции при проведении проверок деятельности заказчиков по осуществлению закупок путем выявления и принятия мер ответственности к лицам, которыми допущены нарушения в сфере закупок;

- увеличение открытости и прозрачности закупок.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд обеспечивается добросовестность, открытость, добросовестная конкуренция и объективность.

При осуществлении закупочной деятельности обеспечивается гласность и прозрачность.

При осуществлении закупок не допускается создание условий и преференций определенным участникам закупки.

Основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) на сегодняшний день остается открытой аукцион в электронной форме. Главной особенностью данного способа является изолированность заказчиков от потенциальных подрядчиков (поставщиков, исполнителей) при определении победителя, что, несомненно, предотвращает коррупционные проявления.

Во избежание злоупотреблений в сфере закупок в законодательстве содержится исчерпывающий перечень требований к участникам размещения заказа и недопущением установления иных требований, чем предусмотренные

законом и четко определены условиями допуска и отказа к участию в торгах. При этом законодатель установил ряд обязательных и дополнительных требований.

Все закупки планируются заранее исходя из их целей путем формирования планов – закупок и планов графиков.

План закупок формируется на весь календарный год.

Конкуренция при осуществлении закупок основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Закупки основаны на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13. О реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.

Все муниципальное имущество находится в собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Функции и полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом возложены на управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с постановлением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.11.2001 №75 «О порядке управления и распоряжения собственностью на территории Сосновского района».

Все муниципальное имущество заносится и учитывается в специализированной программе – реестр муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2017 №56-р утверждено Положение о ведении реестра муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Имущество, находящееся в пользовании унитарных предприятий закреплено за предприятиями на праве хозяйственного ведения.

Имущество, находящееся в пользовании учреждений закреплено за учреждениями на праве оперативного управления.

Порядок передачи прав на использование муниципального имущества регулируется следующими НПА Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.08.2016 №51-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области в аренду (в новой редакции);

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.08.2016 №52-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, в безвозмездное пользование (в новой редакции);

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.06.2017 №71-р «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции);

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.02.2018 №9-р «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2017 №174-р «об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного фонда Сосновского муниципального района Нижегородской области».

Все муниципальные учреждения, предприятия и организации несут ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности осуществляется управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Учреждения, предприятия и организации без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия учредителя.

14. Об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области

В Сосновском муниципальном районе Нижегородской области уполномоченным органом по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении и Порядком осуществления Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Финансовое управление как орган внутреннего муниципального финансового контроля наделено полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок.

Информация о проводимых контрольных мероприятиях ежегодно размещается на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по адресу:

[http://sosnovskoe.info/index.php\36-ekonomika-i-finansy\finansy\124-vnutrennij – finansovyj-kontrol](http://sosnovskoe.info/index.php\36-ekonomika-i-finansy\finansy\124-vnutrennij-finansovyj-kontrol).

В целях установления полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также документов и материалов, предоставленных в составе проекта решения об исполнении бюджета муниципального района ежегодно проводится внешняя проверка отчета об исполнении районного бюджета независимым аудитором, нецелевого использования бюджетных средств в ходе внешних проверок отчета об исполнении бюджета муниципального района не установлено.

Для оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств используется программный метод, т.е. более 90% расходов районного бюджета сосредоточены в 21 муниципальной программе. В каждой муниципальной программе установлены соответствующие показатели результативности и эффективности.

Ежегодно проводится оценка эффективности муниципальных программ, на основе которой принимаются решения о дальнейшем финансировании каждой программы.

Результаты оценки размещаются на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

15. О реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг.

Муниципальные услуги на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

На все муниципальные услуги утверждены административные регламенты.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых населению и юридическим лицам отраслевыми (функциональными) органами и их структурными подразделениями Администрации Сосновского муниципального

района Нижегородской области размещен на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с сети Интернет.

Все муниципальные услуги можно получить:

- посредством личного обращения;
- через законного представителя;
- с использованием почтовой связи;
- через МФЦ;

Через Единый Интернет – портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> или через Интернет – портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области по адресу: <http://www.gu.nnov.ru/>.

16. О результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению муниципальных услуг Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенными правами юридического лица, а также наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупциогенных факторов.

Во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и достижения показателей, определенных данным указом. Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области проведена работа по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Для обеспечения достижения показателя «уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Нижегородской области к 2018 году не менее 90% регулярно проводится мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - мониторинг) посредством опроса заявителей.

Большинство респондентов положительно оценили открытие и функционирование МФЦ. Граждане в целом удовлетворены оказанием услуг.

Результаты проводимых мониторингов качества предоставления государственных и муниципальных услуг размещаются на сайте государственно-правового департамента Нижегородской области в разделе «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

С 1 полугодия 2018 года организационно – правовым отделом управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области проводится опрос населения о качестве оказываемых муниципальных

услуг Сосновского муниципального района Нижегородской области. Итоги данного опроса будут подведены в сентябре 2018 года.

17. О практике рассмотрения Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупциогенных правонарушениях.

Правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации, закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также в отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрацию городского и сельского поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, муниципальные учреждения, организации и предприятия Сосновского муниципального района Нижегородской области регулируются Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 18.04.2013 №97 «Об утверждении положения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о порядке рассмотрения обращений граждан».

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района) к главе Администрации района, заместителям главы Администрации района и руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации района и их структурных подразделений (далее – должностные лица Администрации района).

Обращение может быть передано в форме электронного документа, телеграммой или факсимильной связью, подано в письменном виде непосредственно должностным лицам Администрации района при проведении ими информационных, иных публичных мероприятий с участием населения.

1. Письменные обращения граждан, адресованные главе Администрации района после регистрации и наложения визы передаются на рассмотрение по существу, лицу, ответственному за исполнение, назначенному главой Администрации района.

2. Письменные обращения граждан, адресованные руководителям отраслевых (функциональных) органов и их структурных подразделений Администрации района, подлежат регистрации и рассмотрению по существу в соответствующем структурном подразделении Администрации района.

3. Непосредственно главе Администрации района передаются на рассмотрение:

- обращения граждан, пересланные по подведомственности в адрес Администрации района от Президента РФ, Председателя Правительства РФ, Председателя Государственной Думы РФ, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания, руководителей органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ;

- обращения граждан, содержащие жалобы на действия (либо бездействие) заместителей главы Администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и их структурных подразделений Администрации района;

- обращения граждан, содержащие проблемные или социально значимые вопросы, требующие вмешательства главы Администрации района.

4. Письменное обращение гражданина, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации района, в течение семи дней со дня регистрации направляется для рассмотрения по существу и направления ответа автору обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с письменным уведомлением гражданина, направившего обращение.

Исключение составляют обращения, содержащие:

- сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций;

- сведения о возможности совершения преступления;

- вопросы защиты прав ребенка.

Подобные обращения направляются безотлагательно.

Сопроводительное письмо о направлении обращения гражданина по подведомственности в другую организацию или орган, а также уведомление гражданину, написавшего обращение, подписывает руководитель структурного подразделения Администрации района, определивший, что рассмотрение данного обращения не входит в компетенцию Администрации района. При необходимости сопроводительное письмо может содержать просьбу направить в Администрацию района копию ответа, данного автору обращения органом или организацией, рассмотревшей обращение по существу.

5. Ответ на письменное обращение не дается, если:

- в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст обращения не поддается прочтению, о чем направляется сообщение заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6. Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. Указанные разъяснения подписывает руководитель структурного подразделения Администрации района, в которое обращение поступило для рассмотрения по существу.

7. Письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу в адрес

должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему такое обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

8. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства, глава Администрации района либо его заместитель, в чьей компетенции находится рассмотрение поставленного вопроса, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О принятом решении гражданину направляется письменное уведомление.

9. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую федеральным законом тайну, гражданину сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

10. Запрещается направлять обращение гражданина на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

11. Глава Администрации района, заместитель главы Администрации района, руководитель структурного подразделения Администрации района, рассмотрев письменное обращение гражданина, накладывает резолюцию. В резолюции определяется структурное подразделение с указанием фамилии исполнителя, содержание поручения. При наличии нескольких исполнителей, ответственным за исполнение считается исполнитель, названный в резолюции первым. Резолюция подписывается и датируется. Соисполнители не позднее, чем за семь дней до истечения срока подготовки ответа на обращение гражданина направляют ответственному исполнителю информацию по поставленному в обращении вопросу. Ответственный исполнитель вправе созывать соисполнителей. Соисполнители несут ответственность за качественную и своевременную подготовку ответа на обращения гражданина. Ответы на обращения граждан подписываются должностными лицами, которым адресованы обращения, либо уполномоченными ими на то лицами. Ответы на обращения граждан должны содержать необходимую и достаточную для авторов обращения информацию по существу всех поставленных вопросов.

12. В случае необходимости, должностное лицо обеспечивает рассмотрение обращения с выездом на место.

13. Письменный ответ на коллективное обращение граждан, как правило, направляется одному из авторов обращения, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя всех авторов обращения при его рассмотрении. Если такое лицо в коллективном обращении не указано, ответ направляется одному из списка граждан, подписавших обращение, для доведения содержания ответа до сведения остальных авторов обращения.

14. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в

обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1) Для всех видов обращений устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения.

2) Обращения граждан рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

3) Глава Администрации района вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

4) В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть продлены главой Администрации района или его заместителем, в чьей компетенции находится решение поставленных в обращении вопросов, но не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданин, направивший обращение, уведомляется в письменном виде. Ответственный исполнитель направляет на имя руководителя, уполномоченного продлить срок рассмотрения обращения, мотивированную просьбу о его продлении не позднее, чем за три дня до истечения срока.

5) Сроки исполнения срочных и оперативных поручений по обращениям граждан не продлеваются.

6) Не реже одного раза в 10 календарных дней сотрудники, ответственные за работу с обращениями граждан, рассылают исполнителям напоминания о приближающихся сроках направления ответов по обращениям граждан.

7) Обращения граждан считаются исполненными и снимаются с контроля при условии:

- фактического исполнения поручений, данных по обращению; подтверждения исполнения прилагаемыми документами;

- сообщения о результатах рассмотрения заинтересованным лицам.

Промежуточные ответы не могут быть основанием для снятия обращения с контроля.

Должностные лица Администрации района осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Обращений за 1 полугодие 2018 года граждан и юридических лиц в Администрацию и Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, поступающих посредством личного приема главой Администрации района, заместителями главы Администрации района, «горячей телефонной линии» Администрации Сосновского района, письменных обращений, а также «Интернет – приемной» на официальный сайт Администрации Сосновского района, не поступало.

18. О формах и результатах участия общественных организаций, граждан в противодействии коррупции.

В комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (далее – Комиссия) при Земском собрании Сосновского муниципального района Нижегородской области включен руководитель общественной организации АНО «Центр развития бизнеса».

Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума; комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области;

б) подготовка предложений о реализации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области государственной политики в области противодействия коррупции главам органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по реализации на территории района государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, иными организациями по вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области работе по противодействию коррупции.

Кроме того, Комиссия решает иные задачи по противодействию коррупции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

План работы комиссии утверждается ежегодно решением Комиссии, протоколы комиссии размещены на странице Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет». Факты невыполнения плана работы комиссии отсутствуют.

На заседаниях комиссии в 1 полугодии 2018 года рассмотрены следующие вопросы:

- заслушивание отчета по плану мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Сосновском муниципальном районе

Нижегородской области на 2016-2017 гг. за 2017 год;

- утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018 год.

19. О признаках коррупционных правонарушений, выявленных в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы.

В связи с отсутствием признаков коррупционных правонарушений, установленных в целях противодействия коррупции, факты привлечения к юридической или дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области в 1 полугодии 2018 года отсутствуют.

20. Об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды.

Работа по правовому и антикоррупционному просвещению и проведения антикоррупционной пропаганды среди муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий ведется на постоянной основе.

На официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области создан раздел о противодействии коррупции, в котором размещены:

- нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- методические материалы;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- материалы работы комиссий в сфере противодействия коррупции;
- обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

Информационное наполнение официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии ведется на постоянной основе.

Также на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» ведется раздел Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, в котором размещены нормативно – правовые акты,

принятые решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в области противодействия коррупции.

В здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области расположены 2 информационных стенда по вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, на которых размещена следующая информация:

- законы о противодействии коррупции (федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»);

- нормативно – правовые акты по противодействию коррупции Сосновского муниципального района Нижегородской области (решения Земского собрания, постановления и распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области);

- Кодекс служебной этики муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- порядок предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- документы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

- перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах;

- ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- памятки в области противодействия коррупции и другая информация;

- информация и документы о работе комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области установлен «ящик для обращений о фактах коррупции и склонении к коррупционным правонарушениям», также разработано и утверждено Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.09.2017 №235 «Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, должности муниципальной службы коррупционных и иных правонарушений». Обращений о фактах коррупции за 1 полугодие 2018 года не поступало.

На здании МКУ «МФЦ» Сосновского муниципального района Нижегородской области установлен баннер по теме противодействие коррупции.

В июне 2018 года в газете «Сосновский вестник» была размещена статья «Противодействие коррупции – обязанность каждого».

С вновь принятыми муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области, специалистами организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского района, также ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений ведется разъяснительная работа по вопросам коррупционных правонарушений, проводится ознакомление под роспись с законами от 25.12.2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.03.2008 года 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», с Кодексом служебной этики муниципальных служащих Сосновского муниципального района, принятыми нормативно – правовыми актами Сосновского муниципального района в области противодействия коррупции (в том числе с решением Земского собрания Сосновского муниципального района от 16.06.2016 года №34-р «О порядке уведомления муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – постановление) от 20.12.2017 года № 370 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановлением от 18.12.2017 года № 359 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, муниципального служащего отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенного правами юридического лица к совершению коррупционных правонарушений», постановлением от 12.05.2017 года № 105 «О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (в новой редакции)», постановлением

от 12.05.2012 №84 «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности».

Все руководители муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области своевременно предоставили в адрес своих работодателей (представителей нанимателя) сведения о доходах. Сведения в установленный срок (14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах) были размещены на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях Сосновского муниципального района Нижегородской области разработаны и приняты:

- кодекс этики и служебного поведения;
- план мероприятий по противодействию коррупции;
- положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;
- положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений проводится ознакомление сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с действующим законодательством, изменения в законодательстве, с кодексом этики и служебного поведения работников в муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также с утвержденными положениями в области противодействия коррупции под роспись.

Также на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области в План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018 год включены для заслушивания руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (которые являются учредителями муниципальных организаций и учреждений)

и руководители муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Реализуя государственную политику в области противодействия коррупции, в 1 полугодии 2018 года в Нижегородской области были приняты все необходимые меры для совершенствования эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, в том числе:

- обеспечено приведение нормативных правовых актов Сосновского муниципального района Нижегородской области в области противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством, осуществлен контроль за реализацией данных актов;

- реализованы Планы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- организована работа по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- обеспечена деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

- организована работа комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- проведена работа по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области, должности муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи;

- проведен анализ соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- завершены проверочные мероприятия по результатам расширенного анкетирования лиц, замещающих должности муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области в целях выявления признаков скрытой аффилированности в деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и конфликта интересов на службе;

- организована работа по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Подводя итоги проведения антикоррупционного мониторинга на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в 1 полугодии 2018 года, стоит отметить, что указанная работа осуществлена в

соответствии с требованиями действующего антикоррупционного законодательства, охвачены все необходимые направления в этой части, вовлечены все органы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.