



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 19 декабря 2024 года

№ 101-р

Об утверждении Положения о ведении
реестра муниципального имущества
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 №59-р, Положением об управлении муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 №72-р, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 28.02.2023 №36-р, в целях определения порядка ведения реестра муниципального имущества Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра муниципального имущества Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить:

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2017 №56-р «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.04.2018 №30-р «О внесении изменений в Положение о ведении реестра муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.02.2019 №11-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2017 №56-р «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.02.2020 №12-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2017 №56-р «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)».

3. Обнародовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник», разместить его на официальном сайте Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sosnovskoe.nobl.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области по бюджету, налогам, экономике, промышленности, поддержки предпринимательства, агропромышленному комплексу, земельным отношениям и лесопользованию.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Совета
депутатов Сосновского
муниципального округа
Г.К.Карлинов

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа
А.С.Зимин

Утвержден
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 19.12.2024 № 101-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Ведение Реестра осуществляется управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление).

1.3. Управление обязано:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

1.4. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- находящиеся в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области недвижимые вещи (земельные участки или прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- находящееся в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области движимое имущество (акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества); транспортные средства независимо от стоимости; иное, не

относящееся к недвижимости, имущество, стоимость которого равна или превышает пятьдесят тысяч рублей, а также иное движимое имущество, стоимость которого ниже пятидесяти тысяч рублей, без которого осуществление основных видов деятельности бюджетных учреждений затруднено;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Сосновский муниципальный округ Нижегородской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Сосновский муниципальный округ Нижегородской области.

1.5. Учету в Реестре подлежит муниципальное имущество, закрепленное за правообладателями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предоставленное в постоянное (бессрочное) или безвозмездное пользование, а также составляющее муниципальную имущественную казну.

1.6. Учет имущества в составе муниципальной имущественной казны осуществляется независимо от его балансовой стоимости.

1.7. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

В электронной форме Реестр ведется в автоматизированной системе учета, хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, подлинность и достоверность информации.

На бумажном носителе Реестр ежегодно утверждается решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области с последующим размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течении 30 дней с даты его утверждения.

Размещаемая информация в соответствии с действующим законодательством должна содержать:

- Перечень муниципальных предприятий, учреждений Сосновского муниципального округа Нижегородской области (наименование, адрес местонахождения, ФИО руководителя, телефон);

- Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области (наименование, назначение, местонахождение, площадь, протяженность, балансодержатель, тип права, обременение);

- Перечень земельных участков, находящихся в собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области (местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, балансодержатель, тип права).

1.8. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением объекту учета реестрового номера.

1.9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, а также путем исключения из Реестра

соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.10. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Разделы реестра

2.1. Реестр состоит из 3 разделов.

Раздел 1 - содержит сведения о недвижимом имуществе.

Раздел 2 - сведения о движимом и об ином имуществе.

Раздел 3 - сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. Раздел 1 Реестра состоит из четырех подразделов:

Подраздел 1.1 - сведения о земельных участках;

Подраздел 1.2 - сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах, иных объектах, отнесенных законом к недвижимости;

Подраздел 1.3 - сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости;

Подраздел 1.4 - сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания.

2.3. Раздел 2 Реестра состоит из четырех подразделов:

Подраздел 2.1 - сведения об акциях;

Подраздел 2.2 - сведения о долях (вкладах) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

Подраздел 2.3 - сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

Подраздел 2.4 - сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

2.4. Раздел 3 Реестра содержит сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Сосновскому муниципальному округу Нижегородской области, иных юридических лицах, в которых Сосновский муниципальный округ Нижегородской области является учредителем (участником).

3. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

3.1. В подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));
- иные сведения (при необходимости).

3.2. В подраздел 1.2 раздела 1 Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

3.3. В подраздел 1.3 раздела 1 Реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках,

капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

3.4. В подраздел 1.4 раздела 1 Реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

3.5. В подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного

права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

3.6. В подраздел 2.2 раздела 2 Реестра вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

3.7. В подраздел 2.3 раздела 2 Реестра вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

3.8. В подраздел 2.4 раздела 2 Реестра вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

3.9. В раздел 3 Реестра вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- иные сведения (при необходимости).

3.10. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4. Порядок учета муниципального имущества

4.1. Учет муниципального имущества в Реестре включает следующие мероприятия:

4.1.1. Включение сведений в Реестр - первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета при возникновении права муниципальной собственности на имущество, а также внесение сведений о правообладателе при его создании.

Сведения о правообладателе вносятся в Реестр при создании Сосновским муниципальным округом унитарного предприятия, муниципального учреждения, хозяйственного общества и иного юридического лица, а также об участии Сосновского муниципального округа в создании юридических лиц на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц при наличии записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

Сведения о правообладателе в отношении земельного участка вносятся в Реестр в случае отказа от права собственности собственника земельного участка, а также после оформления права собственности на земельный участок за Сосновским муниципальным округом (основание включения в Реестр уведомление из Управления Росреестра и (или) выписка из ЕГРН).

4.1.2. Внесение изменений в Реестр - внесение записи в Реестр в связи с изменением сведений об объекте учета и (или) о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, а также в связи с движением имущества.

4.1.3. Исключение сведений из Реестра - внесение записи в Реестр об исключении объекта учета в связи с прекращением прав на него, а также об исключении сведений о правообладателе при прекращении его деятельности.

Сведениям о прекращении права собственности Сосновского муниципального округа на объекты учета и (или) деятельности правообладателя присваивается статус "архивный".

4.1.4. Правообладатели после приобретения оборудования, иного имущества или ввода в действие объекта, построенного, созданного или приобретенного за счет средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области, выделяемых на строительство объектов, развитие производства или приобретение оборудования в 7-дневный срок со дня возникновения прав на объект учета обязаны направить в Управление заявление о внесении в Реестр сведений об имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.1.5. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего выявление сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.1.6. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающими правами на объект учета либо сведениям о нем, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Управление заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

В случае если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то заявление и документы правообладатель направляет в отношении каждого объекта учета.

4.1.7. При возврате объекта учета, закрепленного за правообладателем на праве оперативного управления, хозяйственного ведения в состав муниципальной имущественной казны правообладателем направляется заявление с приложением соответствующих документов.

Сведения об объекте учета, заявления и документы направляются в Управление правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе.

4.1.8. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица, формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются Управлением в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного Реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

4.1.9. Управление в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязано провести экспертизу документов правообладателя.

По результатам проведенной экспертизы принимается одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право

муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности либо не подлежит включению;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;
- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

В случае принятия Управлением решения о приостановлении процедуры учета в Реестре правообладателю направляется требование о направлении недостающих сведений.

Правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня получения требования направить в Управление сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

4.1.10. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Управление в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить в Управление сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

4.1.11. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Управлением в порядке, установленном пунктами 4.1.5 - 4.1.7. настоящего Порядка.

4.1.15. Внесение в Реестр сведений о включении, исключении и изменении сведений о правообладателе осуществляется на основании поступивших в Управление заявлений.

Документом-основанием для включения в реестр муниципального имущества объектов недвижимого имущества является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом-основанием для включения в реестр муниципального имущества объектов незавершенного строительства является выписка из

Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Исключение сведений об объекте учета в связи со списанием, внесение в Реестр сведений об изменении характеристик объекта учета осуществляется на основании распоряжения администрации Сосновского муниципального округа, а также иных правовых актов, документов, предоставляемых правообладателями объектов учета Реестра.

5. Предоставление информации из реестра

5.1. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера, и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

5.2. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам на безвозмездной основе по их запросу.

5.3. Запрос о предоставлении информации из Реестра может быть направлен:

- по почте с уведомлением о вручении;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;
- через Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ";
- при личном обращении в Управление;
- на электронную почту Управления.

5.4. Срок предоставления информации - в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса.

5.5. Предоставление информации из Реестра осуществляется в виде:

- выписки из Реестра;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре;
- отказа в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

5.6. Выписка из Реестра, справка об отсутствии запрашиваемой информации либо отказ в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдается заявителю способом, указанным в его запросе в единственном экземпляре.

6. Контроль учета муниципального имущества

6.1. Правообладатели, имеющие муниципальное имущество, ежегодно до 1 марта текущего года предоставляют в Управление обновленные данные учета имущества по состоянию на 1-е число текущего года.

Реестр муниципального имущества не реже одного раза в год подлежит утверждению Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7. Заключительные положения

7.1. Правообладатели и их должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- непредставление, ненадлежащее представление сведений, искажение сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем;
- нарушение сроков представления информации, установленных настоящим Порядком.