



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 21 сентября 2022 года

№ 19-р

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12 апреля 2022 года № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (согласно приложению).

2. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 18.03.2020 №14-р «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сосновский вестник».

Председатель Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
района

А.С.Зимин

Утверждено
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 21.09.2022 № 19-р

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 12.04.2022 года № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - главы муниципального образования), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, условия конкурса, порядок проведения конкурса, порядок принятия решений конкурсной комиссией по результатам конкурса.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования объявляется решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - представительного органа муниципального образования).

1.3. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии. В решении указывается персональный состав конкурсной комиссии, назначаемый представительным органом муниципального образования.

1.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, представительный орган муниципального образования в письменной форме уведомляет Губернатора Нижегородской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.5. Решение представительного органа муниципального образования об

объявлении конкурса, информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования подлежат опубликованию не менее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.6. В решении представительного органа муниципального образования об объявлении конкурса указываются:

- 1) дата, место и время проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

Срок приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, не может быть менее 20 календарных дней.

- 3) условия конкурса.

1.7. В информационном сообщении (объявлении) о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) условия конкурса;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом муниципального образования, другая половина – Губернатором Нижегородской области.

2.3. Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются в случае, если он изъявил желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования. При этом решения конкурсной комиссии, представительного органа или Губернатора Нижегородской области не требуется.

2.4. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- проводит собеседование;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе проведения конкурса;
- определяет результаты конкурса.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- созывает комиссию, ведет ее заседания;
- определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- представляет на заседании представительного органа муниципального образования принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Порядком, о решениях, принятых конкурсной комиссией;
- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.

2.8. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение в письменном виде.

2.9. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. Вопрос о ведении видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

О ведении видео- и аудиозаписи граждан уведомляется на заседании конкурсной комиссии устно.

2.11. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется представительным органом муниципального образования.

III. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) Губернатором Нижегородской области;
- 2) депутатским объединением (фракцией) в представительном органе муниципального образования;
- 3) группой депутатов представительного органа муниципального образования численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 4) политической партией;
- 5) иным общественным объединением.

3.2. Кандидатом на должность главы муниципального образования не может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.3. При проведении конкурсного отбора кандидатов, предпочтительными требованиями к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, являются наличие:

- 1) высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- 2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- 3) стажа работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет либо стажа муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стажа работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью в настоящем Порядке понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов и организаций.

3.4. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Граждане

могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают на дату его проведения.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, лично представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- документ о выдвижении участника конкурса;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в установленном законодательством порядке;
- копии документов об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) размером 3 x 4 см, без уголка;
- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

3.6. Все документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, подаются одновременно.

3.7. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

3.8. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов.

Копия трудовой книжки должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы.

3.9. Документы представляются в конкурсную комиссию в срок, установленный решением представительного органа муниципального образования. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

3.10. Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.

3.11. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности главы муниципального образования и подавшие заявления на участие в конкурсе, направляют в период со дня выдвижения их кандидатур до дня принятия решения об избрании на должность в уполномоченное органом местного самоуправления структурное подразделение (далее - уполномоченное подразделение) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) для последующего предоставления Губернатору Нижегородской области.

Сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей из всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Уполномоченное подразделение в течение 14 календарных дней со дня получения сведений, указанных в настоящем пункте, направленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, проводит их анализ и обеспечивают представление сведений Губернатору Нижегородской области путем направления в уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса, представивших документы в конкурсную комиссию.

4.2. В случае если менее двух участников конкурса представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в решении представительного органа муниципального образования, конкурсная комиссия принимает решение об обращении к представительному органу муниципального образования с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

При принятии представительным органом муниципального образования

решения о переносе даты проведения конкурса документы единственного участника конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением представительного органа муниципального образования о переносе даты проведения конкурса.

4.3. Неявка участника конкурса для участия в конкурсе в день проведения конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

4.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и процедуры собеседования, направленной на выявление профессиональных и личностных качеств участников конкурса.

4.5. При рассмотрении документов и сведений, представленных участниками конкурса, конкурсная комиссия проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 и 3.5 настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных на конкурс документов осуществляется в отсутствие участников конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия поочередно проводит собеседование с каждым участником конкурса.

Собеседование начинается с представления участником конкурса концепции развития муниципального образования, после чего члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы участнику конкурса.

При собеседовании конкурсная комиссия оценивает участников конкурса по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

умение анализировать, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Нижегородской области, Устава муниципального образования, а также федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

4.7. Участник конкурса не может быть представлен представительному органу муниципального образования для избрания на должность главы муниципального образования в случае:

1) наличия на день проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

2) несоответствия его требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

3) отсутствия у участника конкурса знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования, установленного по результатам собеседования;

4) неполного или несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

5) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) нарушения установленного Федеральным законом от 11.07.2011 № 95-ФЗ «О политических партиях» порядка выдвижения кандидатов.

4.8. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса не прошедшим конкурсный отбор отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

V. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

5.1. Определение результатов конкурса осуществляется в отсутствие участников конкурса путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому участнику конкурса большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

5.2. По результатам конкурса конкурсная комиссия представляет представителю органа муниципального образования не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность главы муниципального образования.

5.3. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении участников конкурса на рассмотрение представительного органа муниципального образования. В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из участников конкурса об избрании на должность главы муниципального образования;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- в случае, если в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним участником конкурса;

- в случае наличия только одного участника конкурса, подавшего заявление на участие в конкурсе;

- в случае, если в результате проведения конкурса отсутствуют зарегистрированные кандидаты на должность главы муниципального образования или зарегистрирован только один кандидат;

- в случае, если на любом из этапов проведения конкурса остался только один участник конкурса;

- подачи всеми участниками конкурса заявлений об отказе от участия в конкурсе.

5.4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом (приложение 4 к настоящему Порядку), который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

5.5. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое

должно быть приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.6. В случае если по итогам голосования большинство членов конкурсной комиссии от установленного числа членов конкурсной комиссии, проголосовало только за одного участника конкурса или большинство голосов не получил ни один из участников конкурса, конкурсная комиссия на заседании принимает решение об обращении к представительному органу муниципального образования с ходатайством об объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в представительный орган муниципального образования, а также доводится до сведения единственного участника конкурса, набравшего большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии (при наличии такового).

При принятии представительным органом муниципального образования решения об объявлении повторного конкурса единственный участник конкурса, получивший большинство голосов от установленного числа кандидатов конкурсной комиссии, сохраняет статус участника конкурса и рассматривается совместно с участниками конкурса, подавшими документы для участия в конкурсе, который объявлен решением представительного органа муниципального образования об объявлении повторного конкурса.

5.7. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, зарегистрированных в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования, протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные документы направляются секретарем конкурсной комиссии в представительный орган муниципального образования для принятия решения об избрании главы муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня проведения конкурса.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса о результатах конкурса в письменной форме не позднее 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

5.9. Кандидат, избранный главой муниципального образования, обязан в пятидневный срок после принятия представительным органом муниципального образования решения об избрании главы муниципального образования представить копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

5.10. В случае если кандидат, избранный главой муниципального образования, не выполнит требование, предусмотренное пунктом 5.9 настоящего Порядка, представительный орган муниципального образования отменяет свое решение об избрании главы муниципального образования. В этом случае объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.11. В случае признания конкурса несостоявшимся, либо в случае непринятия представительным органом муниципального образования решения об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования, представительный орган муниципального образования принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию.

6.2. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в представительном органе муниципального образования, после чего подлежат передаче в архив.

6.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

6.4. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур
на должность главы местного
самоуправления Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы местного
самоуправления Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области от

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

_____,
тел.: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

К настоящему заявлению прилагаю:

- заполненную и подписанную анкету;
- документ о выдвижении участника конкурса;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в установленном законодательством порядке;

- копии документов об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;
- заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) размером 3 х 4 см, без уголка;
- документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

С перечнем ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленным статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ознакомлен(а).

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия члена конкурсной комиссии, принявшего документы)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур
на должность главы местного
самоуправления Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы местного
самоуправления Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области от

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

Я _____
(Ф.И.О.)
_____ г.р., _____
(паспорт, серия, номер, кем, когда выдан)

отказываюсь от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской
области.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Подпись)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы местного самоуправления
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

ПРОТОКОЛ № 1
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления
Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Отсутствовали: _____

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей.

1.1. СЛУШАЛИ:

Об избрании председателя конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

РЕШИЛИ:

Избрать председателем конкурсной комиссии

1.2. СЛУШАЛИ:

Об избрании заместителя председателя конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

РЕШИЛИ:

Избрать заместителем председателя конкурсной комиссии

1.3. СЛУШАЛИ:

Об избрании секретаря конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем конкурсной комиссии

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур
на должность главы местного
самоуправления Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

ПРОТОКОЛ № 2
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления
Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Отсутствовали: _____

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка дня:

I. Рассмотрение представленных документов участников конкурса и регистрация в качестве кандидатов на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

II. Оценка кандидатов на основании представленных ими документов и собеседование с кандидатами на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

III. Отбор кандидатов для представления Совету депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области для решения вопроса о назначении на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

I. Рассмотрение представленных документов участников конкурса и регистрация в качестве кандидатов на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество голосов	
		«За»	«Против»
1.			
2.			

РЕШИЛИ:

1) зарегистрировать в качестве кандидата на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области участника конкурса _____
(Ф.И.О.)

2) зарегистрировать в качестве кандидата на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области участника конкурса _____
(Ф.И.О.)

II. Оценка кандидатов на основании представленных ими документов и собеседование с кандидатами на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

СЛУШАЛИ:

1. Собеседование с кандидатом

(Ф.И.О.)

ВЫСТУПИЛИ:

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

1) _____

2) _____

2. Собеседование с кандидатом

(Ф.И.О.)

ВЫСТУПИЛИ:

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

1) _____

2) _____

ГОЛОСОВАЛИ:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество голосов	
		«За»	«Против»
1.			
2.			

РЕШИЛИ:

Считать, что:

1) участник конкурса _____ обладает (не обладает)
(Ф.И.О.)

необходимыми профессиональными и личностными качествами для регистрации его в качестве кандидата на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) участник конкурса _____ обладает (не обладает)
(Ф.И.О.)

необходимыми профессиональными и личностными качествами для регистрации его в качестве кандидата на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

III. Отбор кандидатов для представления Совету депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области для решения вопроса о назначении на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

№	Ф.И.О. участника конкурса	Количество голосов
---	---------------------------	--------------------

п/п		«За»	«Против»
1.			
2.			

РЕШИЛИ:

Отобрать по результатам конкурса для представления Совету депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области для решения вопроса о назначении на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области следующих кандидатов:

- 1) _____
- 2) _____
(Ф.И.О. кандидата)

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы местного самоуправления
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы местного
самоуправления Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области от

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

_____,
тел.: _____

Заявление

Я _____
(Ф.И.О.)

_____ г.р., _____
(паспорт, серия, номер, кем, когда выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию о том, что не имею счетов
(вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не
владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись)