



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 02.11. _____ 2021 г.

№ _____ 498 _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» Администрация Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области (прилагается).

2. Управлению делами Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Sosnovskogo муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (Сорокин А.В.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Sosnovskogo муниципального района

А.С.Зимин

Постановление подготовил:
Начальник управления
экономического развития

Е.Ю.Ремизова

Согласовано:
Заместитель главы Администрации района,
начальник управления ЖКХ и ЧС

А.В.Сорокин

Начальник организационно-
правового отдела

А.Е.Шашин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 02.11.2021 № 498

**Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного
комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

- транспортное предприятие – юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, нуждающиеся в поддержке в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и удовлетворяющие следующим условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

- «маршрут регулярных перевозок» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Федеральном законе от 29 декабря 2017 г. № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

- «муниципальный маршрут», «межмуниципальный маршрут», «автовокзал», «автостанция» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- «оператор АСОП» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018 г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области».

- «контрольно-кассовая техника» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

- «оператор РНИС Нижегородской области» используется в значении, установленном в Постановлении Правительства Нижегородской области от 06 августа 2013г. № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

1.2.Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие безопасности дорожного движения в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области» (далее – муниципальная программа).

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий за счет целевых средств областного и районного бюджета (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии) .

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного бюджета.

1.4. Категориями отбора являются транспортные предприятия.

Критерием отбора для предоставления Субсидии является наличие транспортных предприятий, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и нуждающиеся в поддержке в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель Субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от транспортных предприятий (далее – участники отбора, заявка) исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приемы) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии

с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

- транспортное предприятие имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- транспортное предприятие осуществляет перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области автомобильным транспортом на дату подачи заявки.

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 ноября 2021 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 ноября 2021 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор, предусматривающий возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области или метрополитеном;

- у транспортного предприятия отсутствуют на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненное законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

- у транспортного предприятия отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии;

- оплата труда работников транспортного предприятия не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

- транспортное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подается заявка;

- транспортное предприятие не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подается заявка;

- транспортное предприятие не должно получать средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца, в котором подается заявка;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ;

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

- участник отбора дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на

электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) заявление на получение Субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) справку, подтверждающую соответствие транспортного предприятия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему Порядку), которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

5) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 ноября 2021 г.;

6) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 ноября 2021 г.;

7) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Сосновского муниципального района Нижегородской области;

8) расчет задолженности по оплате поставки топлива, для подвижного состава для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства) в произвольной форме с приложением копий счетов – фактур на приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

9) расчет задолженности по заработной плате перед своими сотрудниками в произвольной форме с приложением копии расчетной ведомости начисленной заработной платы за каждый месяц заявленной задолженности и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «по оплате труда» по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

10) расчет задолженности перед бюджетами бюджетной системы в

произвольной форме с приложением копии расчетов по каждому виду бюджетов бюджетной системы и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

11) расчет оплаты поставки топлива за заявленный период в произвольной форме.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Копии, входящие в состав заявки должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема. Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории отбора, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, соответствующих категории отбора,

установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия)

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки:

- на наличие оснований для отклонения заявки участника отбора указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении транспортного предприятия в перечень, транспортных предприятий, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий ИНН транспортного предприятия, объем Субсидии за счет средств областного и местного бюджета по каждому транспортному предприятию;

- об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии.

Все участники отбора, включенные в Перечень признаются победителями отбора и получателями Субсидии.

2.6.2. Решение об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причины отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке.

2.6.3. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии по определению победителей отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют поданные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер

предоставляемой ему субсидии.

2.7.Порядок формирования Комиссии для рассмотрения заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8.Основания для отклонения заявки участника отбора и отказа в отборе на предоставление Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям отбора, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- на погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- на оплату поставки топлива, в том числе погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед поставщиками топлива;

- на погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками.

Размер Субсидии определяется из суммы задолженности транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, задолженности перед поставщиками топлива, задолженности по заработной плате перед своими сотрудниками по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки и суммы на финансовое обеспечение затрат на оплату поставки топлива за заявленный период.

3.2.В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия (либо оставшаяся ее часть) предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.3.Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии,

установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств Субсидии направляемого Администрацией (органом муниципального финансового контроля) получателю Субсидии в течении 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Если в течении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной и районный бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии.

Администрация после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) связанных: с погашением задолженности пассажирских транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; с оплатой поставки топлива, в том числе погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед поставщиками топлива; с погашением задолженности пассажирских транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками, заключает с получателем Субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28 мая 2021 г. № 14-р «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение). Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю Субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение в течении 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.5. Результатом предоставления Субсидии является количество транспортных предприятий, зарегистрированных в установленном порядке на

территории муниципального образования, которым оказана поддержка в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Значения показателей результативности устанавливаются муниципальной программой и Соглашением.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии обязан предоставлять в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения Субсидии:

1) отчет о погашении задолженности (в случае получения Субсидии на погашение задолженности (приложение 5 к настоящему Порядку) – единовременно.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива;

- выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2) отчет об использовании Субсидии (в случае получения Субсидии на оплату поставки топлива (приложение 6 к настоящему Порядку) – ежемесячно до полного использования Субсидии.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число отчетного месяца;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками топлива.

3) отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, критериев и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и, возлагается на транспортные предприятия.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции с 01.01.2022 г.

5.2. Получатели Субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактах проверок, проведенным Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, получатель Субсидии обязан вернуть полученную Субсидию в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Если в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной и районный бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
транспортного комплекса в условиях
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19) Сосновского муниципального
района Нижегородской области

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «__» _____ 2020г. № _____ прошу предоставить _____

(указывается полное наименование транспортного предприятия)

Субсидию на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за _____, связанных с: _____

(указывается заявленный период)

(выбрать нужное)

- погашением задолженности пассажирских транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- оплатой поставки топлива, в том числе погашением задолженности пассажирских транспортных предприятий перед поставщиками топлива;
- с погашением задолженности пассажирских транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками.

1. Общие сведения о транспортном предприятии:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
транспортного комплекса в условиях
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19) Сосновского муниципального
района Нижегородской области

Расчет размера Субсидии

за период _____

(наименование транспортного предприятия)

№ п/п	Задолженность по зарботной плате перед своими сотрудниками, руб.	Задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, руб.	Задолженность перед поставщиками топлива, руб.	Плановая поставка топлива за заявленный период, руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО: (ст.2+ст.3+ст.4+ст.5)				

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

_____.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
транспортного комплекса в условиях
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19) Сосновского муниципального
района Нижегородской области

**Справка,
подтверждающая соответствие транспортного
предприятия _____ требованиям,
установленным подпунктами пункта 2.3 Порядка, по состоянию на**

(дата подачи заявки)

1) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора _____ (да/нет);

2) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствие административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии _____ (да/нет);

3) Транспортное предприятие **подтверждает**, что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда _____ (да/нет);

4) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) на первое число месяца в котором подаётся заявка _____ (да/нет);

5) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца в котором подаётся заявка _____ (да/нет);

б) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не получало средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца, в котором подается заявка _____ (да/нет);

7) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ _____ (да/нет);

8) Транспортное предприятие **дает согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

9) Транспортное предприятие **дает согласие** на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Транспортное предприятие несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
транспортного комплекса в условиях
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19) Сосновского муниципального
района Нижегородской области

Отчет о погашении задолженности
транспортным предприятием _____
за _____
(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Задолженность по заработной плате перед своими сотрудниками*	руб.		
2.	Задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**	руб.		
3.	Задолженность перед поставщиками топлива***	руб.		
Всего расходов		руб.		

К отчету прилагаются следующие документы:

* выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

**копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

*** копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
транспортного комплекса в условиях
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19) Сосновского муниципального
района Нижегородской области

Отчет об использовании Субсидии
транспортным предприятием _____
за _____
(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Приобретение топлива	руб.		
Всего расходов		руб.		

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число отчетного месяца;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками топлива.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)