



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 16.12. _____ 2021 г.

№ _____ 575 _____

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что граждане Российской Федерации, замещавшие должности муниципальной службы, включенные в вышеуказанный перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.12.2017 г. № 345 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» - отменить.

4. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 14.04.2021 г. № 180 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.12.2017 № 345 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» - отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Постановление подготовил:
Ведущий специалист
организационно – правового отдела

М.В.Полетаева

Согласовано:
Управляющий делами

Е.В.Федина

Начальник организационно –
правового отдела

А.Е.Шагин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 16.12.2021 № 575

**Перечень
должностей муниципальной службы в Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области, при замещении
которых муниципальные служащие Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы (5 группа):

1.1. Заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

1.2. Заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Главные должности муниципальной должности (4 группа):

2.1. Управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Начальник управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Начальник управления сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.5. Начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.6. Начальник управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.7. Заместитель начальника Финансового управления, начальник отдела бюджетной политики Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.8. Заместитель начальника управления образования Администрации района, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.9. Заместитель начальника управления ЖКХ и ЧС, начальник отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.10. Начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.11. Начальник организационно - правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.12. Начальник отдела бюджетного учета управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.13. Начальник отдела по земельным отношениям управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.14. Начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.15. Начальник отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Ведущие должности муниципальной службы (3 группа):

3.1. Заведующий сектором по имущественным отношениям управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Консультант управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в должностные обязанности которого входит работа с субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.3. Заведующий сектором по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.4. Заведующий сектором молодежной политики и спорта управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Старшие должности муниципальной службы (2 группа):

4.1. Ведущий специалист управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в должностные обязанности которого включены вопросы опеки и попечительства.

4.2. Ведущий специалист организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в должностные обязанности которого включены вопросы противодействия коррупции.

4.3. Ведущий специалист отдела бюджетной политики Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в должностные обязанности которого входит осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.

4.4. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в обязанности которого входят контрольно – ревизионные функции по поступлению и расходованию бюджетных средств.

4.5. Ведущий специалист сектора по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в обязанности которого входит работа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (далее также – совершеннолетний гражданин), а также деятельность по осуществлению полномочий в отношении имущества совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, и другими полномочиями органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

4.6. Ведущий специалист отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в должностные обязанности которого включено ведение административной комиссии.