

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021.

№ 141

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, включенными в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, и членов их семей, на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, включенными в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, и членов их семей, на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В. Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 15.12.2017 года № 355 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, включенными в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, и членов их семей, на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» - отменить.

4. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.05.2019 г. № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской

области от 15.12.2017 г. № 355 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, включенными в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, и членов их семей, на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» - отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.Е.Шашин).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области от 05.04.2021
№ 141

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности информационного сектора управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица, включенных в соответствующий перечень (далее – муниципальных служащих), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – официальный сайт), а также обязанности ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица, по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей :

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и

несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальный служащий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района

Нижегородской области в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наделенных правами юридического лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.