



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ 17.07. \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ 657

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Sosnovskogo муниципального округа на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области от 28.02.2023 №170, администрация Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 23.02.2022г. № 87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров для организации торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства»;

- от 15.06.2022г. № 230 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.02.2022г. № 87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров для организации торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства»;

- от 19.12.2022г. № 470 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.02.2022г. № 87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров для организации торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства».

3. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

И.о. главы администрации  
Сосновского муниципального округа

А.В.Сорокин

Утвержден  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 17.07.2023 № 657

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей  
малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского  
муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и  
среднего предпринимательства  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидии), и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП);
- горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) в виде топлива – бензин, дизельное топливо, сжатый природный газ, сжиженный нефтяной газ;
- малонаселенные и отдаленные населенные пункты Сосновского

муниципального округа Нижегородской области – населенные пункты

одновременно отвечающие следующим критериям: расположенные на расстоянии 7 км и более от р.п. Сосновское и численность населения до 150 человек включительно (Приложение 1);

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;
- участник отбора – СМСП, подавший заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;
- получатель Субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области СМСП для создания условий наиболее полного удовлетворения потребностей населения в потребительских товарах в пределах территориальной доступности посредством развития различных форм торговли в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 28.02.2023 № 170 (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий за счет целевых средств местного (областного) бюджета.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства местного (областного) бюджета.

1.4. Категориями отбора являются СМСП, осуществляющие торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Критерием отбора для предоставления Субсидии является наличие СМСП, осуществляющие торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа

Нижегородской области и соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5.Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель Субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6.Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1.Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от СМСП, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2.Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 11 календарных дней до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала или окончания и время приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

### 2.3. Требования к участникам отбора:

- является СМСП, осуществляющим торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки;
- уровень средней месячной заработной платы наемных работников за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда (при их наличии);
- осуществил торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц на дату подачи заявки;
- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц. Реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- не должен получать средства из местного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- не должен являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не должен являться участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не должен являться в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не допускал ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка (при их наличии);

- подал только одну заявку;

- представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- представил достоверные сведения и документы;

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) титульный лист (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 2) опись представленных документов (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 3) заявление на получение Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 4) расчет размера Субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку);
- 5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 6 к настоящему Порядку);
- 6) отчет о фактических затратах на ГСМ (приложение 7 к настоящему Порядку) с приложением копий путевых листов и подтверждающих документов. В случае безналичного расчета представляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка. В случае наличного расчета представляются: кассовый чек;
- 7) справка, заверенная начальником соответствующего административно-территориального отдела Администрации по установленной форме (приложение 8 к настоящему Порядку);
- 8) согласие на обработку персональных данных (для физического лица)



(приложение 9 к настоящему Порядку);

9) копия документа, подтверждающий право собственности или аренды торгового объекта либо копия разрешения на размещение объектов мелкорозничной сети;

10) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;

11) копия формы ЕФС-1, утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации за каждый отчетный период в заявленном периоде.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка.

2) копия разрешения на размещение объектов мелкорозничной сети.

В случае, если участник отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи

заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

## 2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, соответствующих категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника отбора на предоставление Субсидии и объеме запрашиваемой Субсидии;
- о включении участника отбора в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок по проведению отбора участников отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень.

2.6.2. Решение об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящего Порядка.

2.6.3. Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку в порядке поступления по дате и времени.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее – рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке поступления заявок по дате и времени.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер Субсидии каждому победителю отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с победителями отбора;
- об отказе участнику отбора в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам отбора в предоставлении Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка. Участникам отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

2.6.4. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют поданные заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Порядок формирования Комиссии для рассмотрения заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.8.1. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.8.2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии оценки заявок:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Участники отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся затраты, понесенные получателем Субсидии на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов СМСП Сосновского муниципального округа Нижегородской области для создания условий наиболее полного удовлетворения потребностей населения в потребительских товарах в пределах территориальной доступности посредством развития различных форм торговли.

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- получателю Субсидии запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществление торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц.

3.3. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности предоставленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер и порядок расчета Субсидии.

Размер Субсидии определяется исходя из произведенных обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат, на горюче-смазочные материалы, израсходованные участником отбора в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Порядок расчета Субсидии определяется из расчета 4-х раз в месяц осуществления торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области и нормы ГСМ на использованный вид транспортного средства согласно распоряжения Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Стоимость 1л ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к отчету о фактических затратах на ГСМ по установленной форме (приложение 7 к настоящему Порядку).

Основу расчета составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ.

На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактического торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наименование малонаселенного или отделенного населенного пункта Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства местного бюджета, на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Получателям Субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включении таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном

порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течение 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась Субсидия.

### 3.5. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в Соглашение о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требования о возврате в доход местного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход местного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня после дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

### 3.6. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Администрацией и победителем отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства. Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### 3.6.1. Условия заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатель Субсидии определен по результатам отбора;
- Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

#### 3.6.2. В Соглашение о предоставлении Субсидии включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов

предоставления Субсидии;

- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии;
- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение о предоставлении Субсидии действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.6.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает решение в соответствии с настоящим Порядком путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц, который является достигнутым.



Результат предоставления Субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программе и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчетность по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на основании типовых форм, определенными типовыми формами соглашений, установленными финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Администрация в течение срока действия Соглашения о предоставлении Субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления Субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, с фактически достигнутыми получателем Субсидии значениями результатов

предоставления Субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля, осуществляющие проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым  
обслуживанием жителей малонаселенных  
или отдаленных населенных пунктов  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области субъектами  
малого и среднего предпринимательства

**Перечень малонаселенных и отдаленных населенных пунктов**

Наименование отдаленных населенных пунктов	Численность населения, чел.	Удаленность от окружного центра, км
<b>Северный административно-территориальный отдел</b>		
д.Батманово	29	6,1
д.Лачиново	3	11,2
д.Новинки	3	13,3
д.Сергейцево	20	10,2
д.Муханово	54	22,3
д.Никулино	9	23,0
<b>Западный административно-территориальный отдел</b>		
с.Золино	3	14,9
д.Калиновка	9	17,6
д.Кайдалово	45	16,9
д.Шепелево	3	15,8
д.Клещариха	28	17,9
с.Насино	20	12,6
с.Большие Гривы	56	10,3
д.Малые Гривы	16	9,2
д.Меледино	11	20,2
д.Леонтьево	0	17,5
д.Каргашино	2	21,7
д.Озерки	5	23,0
д.Рагозино	121	24,7
д.Филюково	118	25,3
<b>Южный административно-территориальный отдел</b>		

д. Андреевка	1	10,9
д. Боловино	15	8,3
д. Матюшево	35	10,6
д. Леухово	6	8,0
д. Масленка	7	7,0
д. Шишово	91	14,9
д. Марфино	27	31,0
д. Николаевка	93	29,3
д. Ольгино	25	30,0
д. Вилейка	36	34,0
д. Залесье	32	24,1
д. Михайловка	2	23,1
<b>Восточный административно-территориальный отдел</b>		
с. Бочиха	17	32,0
д. Батуриха	44	19,9
д. Пашигорьево	16	26,5
д. Турково	15	24,4
д. Захарово	5	16,0
д. Искатьево	10	15,7
д. Пияичное	28	15,9
д. Драчево	3	25,6
д. Красное	1	22,6
д. Полянское	1	28,4
д. Горки	2	23,6
д. Лушниково	9	22,8

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым  
обслуживанием жителей малонаселенных  
или отдаленных населенных пунктов  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области субъектами  
малого и среднего предпринимательства

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Заявка на отбор  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей  
малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского  
муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и  
среднего предпринимательства**

---

(наименование, юридический адрес, телефон участника отбора)



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым  
обслуживанием жителей малонаселенных  
или отдаленных населенных пунктов  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области субъектами  
малого и среднего предпринимательства

**Заявление  
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование СМСП)

Субсидию в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Общие сведения:

1) полное наименование \_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым  
обслуживанием жителей малонаселенных  
или отдаленных населенных пунктов  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области субъектами  
малого и среднего предпринимательства

**Порядок расчета предоставляемой субсидии**  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

Дата	Наименование населенного пункта	Расстояние от р.п.Сосновское до населенного пункта	Наименование транспортного средства	Норма ГСМ	Стоимость 1 л ГСМ	Всего затрат
	Итого затрат					

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым  
обслуживанием жителей малонаселенных  
или отдаленных населенных пунктов  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области субъектами  
малого и среднего предпринимательства

**Справка,**  
**подтверждающая соответствие участника отбора**  
**\_\_\_\_\_ требованиям, установленным**  
**подпунктами пункта 2.3 Порядка**

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:**

- являюсь СМСП, осуществляющим торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- осуществил торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц на дату подачи заявки;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц. Реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- не получал средства из местного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- не осуществляю реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не допускал ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка (при их наличии);

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- согласен на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений

в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней следующих за днем его регистрации по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым  
обслуживанием жителей малонаселенных  
или отдаленных населенных пунктов  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области субъектами  
малого и среднего предпринимательства

**Отчет о фактически произведенных затратах на ГСМ**

\_\_\_\_\_ (наименование СМСП)  
на \_\_\_\_\_  
(наименование транспортного средства)

за период \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование статей затрат	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)*
	ИТОГО		

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

- \* Прилагаются следующие подтверждающие документы:  
- кассовые чеки, подтверждающие израсходованную сумму;  
- путевые листы

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с торговым  
обслуживанием жителей малонаселенных  
или отдаленных населенных пунктов  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области субъектами  
малого и среднего предпринимательства

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(полное наименование СМСП)

в том, что он в течении периода с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.  
осуществлял торговое обслуживание жителей на подведомственной территории  
административно-территориального отдела

\_\_\_\_\_ 4 раза в месяц в  
следующих населенных пунктах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник административно-территориального отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в связи с  
торговым обслуживанием жителей  
малонаселенных или отдаленных  
населенных пунктов Сосновского  
муниципального округа  
Нижегородской области субъектами  
малого и среднего  
предпринимательства

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

р.п. Сосновское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: ул.Ленина д. 27, Сосновский муниципальный округ, Нижегородская область, 606170 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей;

номер расчетного счета;

наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства .

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)