

ПРОЕКТ

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От _____ 2021 г.

№ _____-р

О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.08.2021 №68-р «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области решило:

1. Внести в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.08.2021 №68-р «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области», следующие изменения:

1.1. Изложить п.2 раздела I «Общие положения» Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение) в следующей редакции:

«2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области в лице уполномоченного органа управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – УМИ, либо - орган муниципального земельного контроля);»;

1.2. Изложить раздел III «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального земельного контроля» Положения в следующей редакции:

«3.1. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области не применяется.

3.2. Руководствуясь п.2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" муниципальный земельный контроль на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий».

1.3. пп. «б», пп «г» п. 4.2. «Виды профилактических мероприятий» раздела IV «Профилактика рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям» - исключить.

1.4. п. 4.2.2. «Предостережение» раздела IV «Профилактика рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям» - исключить.

1.5. п.4.2.3. «Консультирование» раздела IV «Профилактика рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям» считать пунктом 4.2.2.

1.6. п. 4.2.4. «Профилактический визит» раздела IV «Профилактика рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям» - исключить.

1.7. Изложить п.5.2. «Формы контрольных (надзорных) мероприятий» раздела V «Осуществление муниципального земельного контроля» Положения в следующей редакции:

«5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий и после согласования с органами прокуратуры».

1.8. п. 5.2.1. «Плановые контрольные (надзорные) мероприятия» раздела IV «Осуществление муниципального земельного контроля» - исключить.

1.9. п. 5.2.2. «Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия» раздела IV «Осуществление муниципального земельного контроля» - исключить.

1.10. пп. «б», пп «в» пункта 5.3. «Основания проведения контрольных (надзорных) мероприятий» раздела V «Осуществление муниципального земельного контроля» Положения – исключить.

1.11. Изложить п.5.4. «Оформление контрольного (надзорного) мероприятия» раздела V «Осуществление муниципального земельного контроля» Положения в следующей редакции:

«5.4. Оформление контрольного (надзорного) мероприятия
Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района

Нижегородской области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в

письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Для фиксации должностными лицами контролирующего органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы

прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий».

1.12. Изложить раздел VI «Обжалования решений контрольного надзорного органа, действия (бездействия) их должностных лиц» Положения в следующей редакции:

«VI «Обжалования решений контрольного надзорного органа, действия (бездействия) их должностных лиц»

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в соответствующий орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного надзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган муниципального контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.»

1.13. Приложение №1 «Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении всех категорий земель на землях населенных пунктов», приложение №2 «Критерии отнесения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля» Положения – исключить.

