

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 2021 г.

№ -р

О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.08.2021 №78-р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 N248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области решило:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области утвержденный решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.08.2021 №78-р (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 Раздел 3 Положения «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля» изложить в новой редакции:

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование;

3.2. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации и в иных формах.

Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска;

7) перечень объектов муниципального жилищного контроля учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении органом муниципального жилищного контроля мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц.

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля;

14) доклады о муниципальном жилищном контроле.

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.3. Должностные лица органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование (в том числе письменное консультирование) осуществляется по вопросам, касающимся порядка осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе:

- а) предмета муниципального жилищного контроля;
- б) порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;
- в) периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий объектов контроля в зависимости от категории риска;
- г) состава и порядка осуществления профилактических мероприятий;
- д) видов плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- е) порядка обжалования решений органа муниципального контроля и ее должностных лиц.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в случае поступления письменного заявления контролируемого лица или его представителя о предоставлении консультации.

В иных случаях консультирование осуществляется в устной форме. В случае, если у должностного лица органа муниципального контроля во время устной консультации отсутствует необходимая информация для разрешения вопроса по существу, консультируемому лицу предлагается направить письменное заявление о предоставлении консультации для всестороннего и полного рассмотрения вопроса.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований.

1.2 Раздел 6 Положения «Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) ее должностных лиц» дополнить пунктом 6.14. следующего содержания:

«6.14. Раздел 6 настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2023г.»

1.3 дополнить Положение разделом 8 следующего содержания:

«8. Заключительные положения»

До 31 декабря 2023 года подготовка документов в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сосновского

муниципального района Нижегородской области, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действия и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями контролируемые лицами осуществляется на бумажном носителе».

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию по вопросам градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, экологии и землепользованию (дорожному строительству) Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.