



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05. 2023 г.

№ 459

Об утверждении документа  
(предписания), используемого при  
осуществлении муниципального  
жилищного контроля

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить документ (предписание), используемое при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области уполномоченным органом в области муниципального жилищного контроля (Прилагается).

2. Постановление Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 14.09.2021 № 426 «Об утверждении документа (предписания), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля» - отменить.

3. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А. Якимова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сосновский вестник».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на специалиста отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области (Тихонова С.Н.).

5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления ЖКХ и ЧС, начальника отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области (Новиков М.М.).

Глава местного самоуправления  
Sosnovskogo муниципального округа

А.С.Зимин

Постановление подготовил:

Заместитель главы администрации округа,  
начальник управления ЖКХ и ЧС

А.В.Сорокин

Заместитель начальника управления делами,  
начальник юридического отдела

А.Е.Шашин

Утверждено  
 постановлением администрации  
 Сосновского муниципального округа  
 Нижегородской области  
 от 25.05.2023 № 459

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об устранении нарушений жилищного законодательства**

«    »    20    г    (место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области жилищных отношений

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_  
 (полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

\_\_\_\_\_  
 (наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

\_\_\_\_\_  
 (Должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата