



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

От 23 декабря 2021 года

№ 141-р

О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.08.2021 № 68-р «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Внести изменения в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.08.2021 №68-р «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области» (далее-решение, Положение), следующего содержания:

1.1. Изложить пункт 2 раздела I Положения в следующей редакции:

«2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области в лице уполномоченного органа управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – УМИ, либо - орган муниципального земельного контроля)»;

1.2. Изложить раздел III Положения в следующей редакции:

**«III. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)  
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Руководствуясь пунктом 7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области не применяется.

3.2. Руководствуясь пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный земельный контроль на территории сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий».

1.3. В разделе IV Положения:

а) подпункты б, г пункта 4.2. - исключить.

б) пункт 4.2.2. - исключить.

в) пункт 4.2.4. - исключить.

1.4. В разделе V Положения:

а) Изложить пункт 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий и после согласования с органами прокуратуры».

б) пункт 5.2.1. - исключить.

в) пункт 5.2.2. - исключить.

г) подпункты б, в пункта 5.3. – исключить.

д) изложить пункт 5.4. в следующей редакции:

«5.4. Оформление контрольного (надзорного) мероприятия

Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем органа муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или)

сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Для фиксации должностными лицами контролирующего органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации».

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий».

1.5. Раздел VI Положения - исключить.

1.6. Приложение №1 «Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении всех категорий земель на землях населенных пунктов» Положения - исключить,

1.7. Приложение №2 «Критерии отнесения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля» Положения – исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, экономике, промышленности, поддержки предпринимательства, агропромышленному комплексу, земельным отношениям и лесопользованию Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Председатель Земского собрания  
Сосновского муниципального  
района

Ю.Л.Кузнецов

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального  
района

А.С.Зимин