

## Объявление

**о проведении отбора на предоставление субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области**

**1. Сроки проведения отбора:** заявки на участие в отборе принимаются в период с 09 часов 00 мин. 10.09. до 09 часов 00 мин. 09.10.2021 г.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора:** Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, место нахождения (почтовый адрес): 606170 Нижегородская область р.п.Сосновское ул. Ленина д.27, адрес электронной почты [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info), контактные телефоны: (83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86, факс (83174) 2-71-86.

**3. Результаты предоставления субсидии:** Субсидия предоставляется в целях реализации Порядка предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2021 г. № 408.

Результатом предоставления Субсидии является:

- непрерывное оказание коммунальных услуг (количество безаварийных приостановленных коммунальных услуг – 0 ед.) населению за заявленный период.

**4. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:**  
<https://sosnovskoe.info/index.php/40-ekonomika-i-finansy/ekonomika-rajona/4351-subsidii-zhkkh>

## **5. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать:**

\* заявитель является РСО на дату подачи заявки;

\* заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки;

\* заявитель:

юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

индивидуальный предприниматель – деятельность на дату подачи заявки не прекращена;

\* заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

\* заявитель на дату подачи заявки не получал средства из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели бесперебойного обеспечения оказания коммунальных услуг потребителям на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения Сосновского муниципального района Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

\* заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

\* заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых на дату подачи заявки;

\* заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

\* заявитель не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

\* заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

\* заявитель не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

\* заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 6;

\* заявитель представил документы, соответствующие требованиям, предусмотренными пунктом 6;

\* заявитель представил достоверные сведения и документы;

\* заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

## **6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

Заявка должна содержать следующие документы:

- заявление на получение Субсидии;

- справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Объявления;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- расчет-заявку о фактических недополученных доходах за коммунальные услуги, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами на возмещение которых предоставляется Субсидия, с приложением копий подтверждающих документов:

- \* счета-фактуры с управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК и квитанции с собственниками жилых домов, находящимися в непосредственном управлении за каждый заявляемый период;

- \* отчет организации, осуществляющей начисление платежей, с отражением совокупного платежа, начисленного за поставленные коммунальные ресурсы, в разрезе каждого жилого помещения (дома, квартиры), включенного в расчет размера недополученных доходов за каждый заявляемый период.

- согласие на обработку персональных данных.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать указанной выше последовательности.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:**

Участник отбора вправе подать одну заявку за заявляемый период.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Участник отбора в праве внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

## **8. Правила рассмотрения заявок:**

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает заявку и проводит отбор:

- на предмет соответствия участника отбора категориям отбора и требованиям отбора;
- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора;
- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку заявок и проводит отбор участников отбора.

По итогам проведенного отбора Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в перечень предприятий, имеющих право на получение Субсидии, включающий ИНН заявителя, объем Субсидии за счет средств районного бюджета по каждому заявителю;
- о предоставлении участнику отбора Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;
- об отказе участнику отбора в предоставлении Субсидии.

Решение об отказе участнику отбора в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора

соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют поданные заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

#### **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Консультация предоставляется по телефону: 8(83174) 2-72-56, 8(83174) 2-71-86 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего Объявления).

#### **10. Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии:**

В течении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии.

#### **11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии:**

В случае, если по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии, со стороны получателя субсидии Соглашение о предоставлении субсидии не подписано.

#### **12. Дата размещения результатов отбора:**

Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок.